**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД БОРОДИНО КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БОРОДИНО**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.11.2022 г. Бородино № 609

О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации города Бородино от 31.10.2013 № 1189 «Об утверждении муниципальной программы «Выполнение функций органов местного самоуправления»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города Бородино от 23.07.2013 № 760 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ города Бородино, их формировании и реализации», распоряжением администрации города Бородино от 26.07.2013 № 92 «Об утверждении перечня муниципальных программ города Бородино», на основании Устава города Бородино, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изложить в новой редакции приложение к постановлению Администрации города Бородино от 31.10.2013 № 1189 «Об утверждении муниципальной программы «Выполнение функций органов местного самоуправления»».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление опубликовать в газете «Бородинский вестник» и разместить на официальном сайте городского округа город Бородино Красноярского края.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Бородинский вестник, но не ранее 1 января 2023 года.

И.о. главы города Бородино А.В. Первухин

Морозова

44307

Приложение

к постановлению Администрации

города Бородино

от 14.11.2022 № 609

Приложение

к постановлению администрации

от 31.10.2013 № 1189

Муниципальная программа

«Выполнение функций органов местного самоуправления»

1. Паспорт муниципальной программы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | «Выполнение функций органов местного самоуправления» (далее – программа) |
| Основание для разработки муниципальной программы | статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации;  Постановление администрации города Бородино от 23.07.2013 № 760 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ города Бородино, их формировании и реализации»;  Распоряжение администрации города Бородино от 26.07.2013 № 92 «Об утверждении перечня муниципальных программ города Бородино» |
| Ответственный  исполнитель  муниципальной программы | администрация города Бородино |
| Соисполнители муниципальной программы | отдел по управлению муниципальным имуществом города Бородино Красноярского края;  отдел культуры, спорта, молодежной политики и информационного обеспечения администрации города Бородино |
| Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы | подпрограмма 1: «Благоустройство города Бородино»;  подпрограмма 2: «Организация проведения мероприятий по отлову, учету, содержанию безнадзорных домашних животных на территории города Бородино» - срок действия c 01.01.2014 по 31.12.2019;  подпрограмма 3: «Развитие архивного дела в городе Бородино»;  подпрограмма 4: «Обеспечение деятельности административной комиссии»;  подпрограмма 5: «Формирование современной городской среды» - срок действия с 01.01.2017 по 31.12.2017;  подпрограмма 6: «Содержание мест захоронения»;  мероприятие 1: «Реализация проекта по благоустройству территории города Бородино» - срок действия с 01.01.2014 по 31.12.2018;  мероприятие 2: «Мероприятия по землепользованию и землеустройству» - срок действия с 01.01.2014 по 31.12.2018 |
| Цели муниципальной программы | повышение комфортных условий жизнедеятельности в городе Бородино и эффективная реализация органами местного самоуправления полномочий, закрепленных за муниципальным образованием. |
| Задачи муниципальной программы | совершенствование системы комплексного благоустройства города Бородино, создание комфортных условий проживания и отдыха населения;  защита населения от болезней общих для человека и животных;  обеспечение сохранности документов, хранящихся в архиве города Бородино;  рассмотрение дел об административных правонарушениях;  повышение уровня благоустройства территорий города Бородино;  содействие вовлечению жителей в благоустройство города;  формирование земельных участков;  обеспечение порядка и целостности мест захоронений, создание комфортных условий посещения и соблюдение всех санитарно – эпидемиологических и экологических мер. |
| Этапы и сроки  реализации муниципальной программы | 2014−2025 годы |
| Перечень целевых показателей и показателей результативности программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, значения целевых показателей на долгосрочный период | приложения к паспорту программы |
| Информация по ресурсному обеспечению программы, в том числе в разбивке по источникам финансирования по годам реализации программ | общий объем финансирования программы за счет всех источников составит 263 653 627,37 руб., в том числе по годам:  2014 год – 11 217 348,76 руб.;  2015 год – 11 678 541,07 руб.;  2016 год – 12 855 001,91 руб.;  2017 год – 19 318 304,82 руб.;  2018 год – 10 374 069,54 руб.;  2019 год – 11 595 778,41 руб.;  2020 год – 11 318 308,83 руб.;  2021 год – 11 080 750,52 руб.;  2022 год – 24 420 346,39 руб.;  2023 год – 42 739 853,64 руб.;  2024 год – 48 519 147,78 руб.;  2025 год – 48 536 175,70 руб.  средства федерального бюджета – 3 948 200,00 рублей, в том числе по годам:  2014 год – 0,00 руб.;  2015 год − 0,00 руб.;  2016 год − 0,00 руб.;  2017 год – 3 948 200,00 руб.;  2018 год − 0,00 руб.;  2019 год − 0,00 руб.;  2020 год − 0,00 руб.;  2021 год - 0,00 руб.;  2022 год – 0,00 руб.;  2023 год – 0,00 руб.;  2024 год – 0,00 руб.;  2025 год – 0,00 руб.  средства краевого бюджета – 10 460 634,49 руб., в том числе по годам:  2014 год – 959 920,00 руб.;  2015 год – 385 203,15 руб.;  2016 год – 2 658 071,43 руб.;  2017 год – 3 418 900,00 руб.;  2018 год – 693 431,00 руб.;  2019 год – 587 692,86 руб.;  2020 год – 206 192,00 руб.;  2021 год – 235 000,00 руб.;  2022 год – 715 624,05 руб.;  2023 год – 200 200,00 руб.;  2024 год – 200 200,00 руб.;  2025 год – 200 200,00 руб.  средства местного бюджета – 249 244 792,88 руб., в том числе по годам:  2014 год – 10 257 428,76 руб.;  2015 год – 11 293 337,92 руб.;  2016 год – 10 196 930,48 руб.;  2017 год – 11 951 204,82 руб.;  2018 год – 9 680 638,54 руб.;  2019 год – 11 008 085,55 руб.;  2020 год – 11 112 116,83 руб.;  2021 год – 10 845 750,52 руб.;  2022 год – 23 704 722,34 руб.;  2023 год – 42 539 653,64 руб.  2024 год – 48 318 947,78 руб.;  2025 год – 48 335 975,70 руб. |
| Перечень объектов капитального строительства | нет |

1. **Характеристика текущего состояния сферы выполнения функций органов местного самоуправления с указанием основных показателей социально - экономического развития и анализ социальных, финансово - экономических и прочих рисков реализации программы**

Местное самоуправление представляет собой один из важнейших институтов гражданского общества. В соответствии со статьей 130 Конституции Российской Федерации местное самоуправление обеспечивает самостоятельное решение населением вопросов местного значения, владение, пользование и распоряжение муниципальной собственностью.

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» закреплены вопросы местного значения, реализация которых относится к компетенции органов местного самоуправления. Большая часть вопросов местного значения направлена на обеспечение населения необходимыми социальными услугами и формирование комфортной среды обитания человека.

К вопросам местного значения относятся такие как:

организация уборки городских территорий, уборка городских дорог, сбор и вывоз отходов производства и потребления, содержание озелененных территорий, содержание зеленых насаждений, содержание малых архитектурных форм (далее - МАФ), уличное освещение, организация проведения отлова безнадзорных домашних животных на территории города, содержание мест захоронения.

В настоящее время органы местного самоуправления города при реализации полномочий по решению вопросов местного значения столкнулись с рядом проблем, среди которых наиболее актуальными являются:

1) высокий уровень изношенности муниципального имущества;

2) ненадлежащее состояние объектов благоустройства, уличного освещения, недостаточное озеленение улиц города;

3) неудовлетворительное санитарное состояние территорий в границах города Бородино;

4) нарушение жителями города административного порядка (тишины и покоя окружающих, правил благоустройства, правил торговли и т.д.);

5) отсутствие регистрации прав на часть объектов муниципальной собственности.

Ряд этих проблем носят системный характер. На 01.01.2020 в городе Бородино доля общей протяженности освещенных частей улиц, проездов, набережных к общей протяженности улиц, проездов, набережных с учетом развития индивидуального жилищного строительства (далее – ИЖС) составила (53,2 км) 59,1 % (за период с 2013 года по настоящее время этот показатель остается неизменным).

13.01.2021 года был заключен энергосервисный контракт № 1/01/2021, целью которого была экономия электрической энергии в г. Бородино. Демонтаж старых светильников, на новые светодиодные, был произведен 13.04.2021 года. В связи с чем, потребление электроэнергии уменьшилось на 60%. Всего было установлено 1143 шт. светильника.

Доля общей площади зеленых насаждений общего пользования в пределах городской черты (9550 тыс. м2, из них 157,8 тыс. м2 находится на содержании за счет средств местного бюджета) к общей площади городских земель (в пределах городской черты 35170 тыс. м2) в среднем не превышает 27,15 процента.

Из 174 единицы общего количества МАФ, находящихся в муниципальной собственности больше половины имеют 100% моральный и физический износ, нарушая тем самым общий эстетичный вид, прилегающих как придомовых, так и городских территорий, а также не соответствуют своему прямому предназначению - организация детского досуга и отдыха.

До настоящего времени благоустройство дворовых территорий осуществлялось по отдельным видам работ, без взаимной увязки элементов благоустройства. Благоустройство дворовых территорий невозможно осуществлять без комплексного подхода. При отсутствии проекта благоустройства получить многофункциональную адаптивную среду для проживания граждан не представляется возможным. При выполнении работ по благоустройству необходимо учитывать мнение жителей и сложившуюся инфраструктуру территории дворов для определения функциональных зон, и выполнения других мероприятий. Комплексное благоустройство дворовых территорий позволит поддержать их в удовлетворительном состоянии, повысить уровень благоустройства, обеспечить здоровые условия отдыха и жизни жителей.

По состоянию на 01.01.2022 г. на территории городского округа проживало 15921 чел. и расположено 114 многоквартирных жилых домов. Эти дома формируют 114 дворов общей площадью 247 236 м², из них полностью благоустроенно (имеются малые формы, освещение, расширены проезды, асфальтобетонное покрытие соответствует нормам) (по данным ООО «Ваш управдом плюс», ООО «Тройка»,) 34 двора (29,82%) площадью 123,41 тыс. м² (49,92%). Количество жителей, охваченных благоустроенными дворовыми территориями - 6220 чел., что составляет 55,14% от общей численности населения, проживающей в многоквартирных домах.

Одной из самых острых социально - экономических проблем города является и нападение безнадзорных домашних животных (собак) на жителей города. Безнадзорные животные представляют угрозу жизни и здоровью человека. Безответственное отношение жителей города к содержанию домашних животных (собак), приводит к увеличению числа бродячих собак.

На территории г. Бородино находиться два кладбища, согласно реестру кладбищ, площадь земли, отведенной для захоронения умерших, составляет: старое кладбище – 124860 кв.м (12,49 га), новое кладбище - 68882 кв.м (6,89 га).

Еще одна из важных проблем города - нарушение закона Красноярского края от 02.10.2008 № 7-2161 «Об административных правонарушения». Для его соблюдения создана административная комиссия, которая занимается рассмотрением дел об административных правонарушениях. За период с 2013 по 2022 год, на рассмотрение административной комиссии, поступило – 2146 дел, из них:

- ст. 5.1 «Нарушение правил благоустройства городов и других населенных пунктов» закона Красноярского края от 02.10.2008 № 7-2161 «Об административных правонарушениях» - 289 дел;

- ст. 1.1 «Совершение действий, нарушающих тишину и покой граждан» - 1675 дел;

- ст. 7.1 «Нарушение правил торговли» - 86 дел;

- другие – 96 дел.

Привлечено к административной ответственности – 1352 лица, из них:

- наказание в виде предупреждения – 653;

- наказание в виде административного штрафа - 699 (сумма наложенных административных штрафов – 664 100 рублей).

Принято решений о прекращении производства – 794 дела, из них:

- по малозначительности административного правонарушения - 161 дело;

- по другим основаниям, предусмотренным КоАП РФ - 633 дела.

Для увеличения доходной части бюджета необходимо проводить комплексные кадастровые работы, в результате которых будет осуществлено уточнение местоположения границ земельных участков; осуществлено установление или уточнение местоположения на земельных участках зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства; обеспечено образование земельных участков, на которых расположены здания, в том числе многоквартирные дома, сооружения, за исключением сооружений, являющихся линейными объектами, обеспечено образование земельных участков общего пользования, занятых площадями, улицами, проездами, набережными, скверами, и другими объектами, обеспечено исправление кадастровых ошибок в сведениях о местоположении границ объектов недвижимости.

В условиях ограниченности финансовых ресурсов органы местного самоуправления вынуждены заниматься решением текущих задач, откладывая на перспективу улучшение материально-технического состояния муниципального имущества и проведение работ по благоустройству, предупреждению и ликвидации болезней общих для человека и животных.

В ходе реализации долгосрочной целевой программы «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления в Красноярском крае» на 2011 - 2013 годы и государственной программы Красноярского края «Содействие развитию местного самоуправления», участником которой стал город Бородино, с 2012 - 2016 года были достигнуты существенные результаты. Работы по благоустройству и улучшению архитектурного облика территорий проведены в четырех дворах города (устройство детских площадок «Детские мечты» и «Сказочный дворик», восстановление архитектурного облика дворов в рамках реализации проекта «Здесь родины моей истоки», создание безопасного пространства для жителей многоквартирных домов (далее – МКД)) - проект «А у нас на улице безопасно!».

Опыт реализации программ - повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления - показал высокую значимость проводимых мероприятий для развития муниципальных образований и необходимость их продолжения в последующие годы.

Программа призвана обеспечить внедрение системной практики стимулирования органов местного самоуправления к эффективной реализации полномочий, закрепленных за муниципальными образованиями.

Необходимость комплексного решения проблем при реализации полномочий по решению вопросов местного значения программно - целевым методом обусловлена многообразием, сложностью и масштабностью задач в реализации закрепленных за ними полномочий.

Вместе с тем, на пути реализации программы могут возникнуть риски, воздействующие на процесс реализации программы, которые в свою очередь условно подразделяются на две группы:

внешние факторы и внутренние факторы.

К группе внешних факторов воздействия относятся:

- возможность политических изменений на федеральном и региональном уровнях;

- возможность изменения финансово-экономической ситуации;

- возможность изменения социальной обстановки;

- стихийные бедствия, катастрофы.

К группе внутренних факторов относятся:

- отсутствие мотивации;

- фактор ограниченности сроков.

Направленность мероприятий программы на повышение эффективности использования денежных средств, усиление контроля их расходования, другие аналогичные цели в случае ухудшения финансовой ситуации будут носить более выраженный антикризисный характер, а необходимость проведения мероприятий усилится. Финансирование программы, по годам построено исходя из принципа реалистичности реализации с учетом финансирования ее мероприятий за счет средств краевого и местного бюджетов.

Цель программы - повышение комфортных условий жизнедеятельности в городе Бородино и эффективная реализация органами местного самоуправления полномочий, закрепленных за муниципальным образованием, является одной из приоритетных в области полномочий, закрепленных за муниципальным образованием.

Географическое расположение города Бородино свидетельствует об отсутствии возможности возникновения природных катаклизмов и вызванных ими рисков для реализации данной программы.

В системе органов местного самоуправления города сложился квалифицированный кадровый потенциал, что благоприятствует реализации программных мероприятий в целом. Но при принятии новых нормативных актов, в силу ограниченности сроков необходимости их принятия и загруженности специалистов текущей работой, возможно возникновение риска срывов сроков принятия документов.

Кроме всего прочего основным фактором риска остается возможность участия в реализации программных мероприятий недобросовестных поставщиков товаров, работ и услуг.

Таким образом, можно сделать вывод об относительной устойчивости муниципальной программы «Выполнение функций органов местного самоуправления» к воздействию внешних и внутренних факторов риска.

1. **Приоритеты и цели социально-экономического развития в сфере выполнения функций органов местного самоуправления, описание основных целей и задач программы, прогноз развития сферы выполнения функций органов местного самоуправления**

Целью программы является: повышение комфортных условий жизнедеятельности в городе Бородино и эффективная реализация органами местного самоуправления полномочий, закрепленных за муниципальным образованием.

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

совершенствование системы комплексного благоустройства города Бородино, создание комфортных условий проживания и отдыха населения;

защита населения от болезней общих для человека и животных;

обеспечение сохранности документов, хранящихся в архиве города Бородино;

рассмотрение дел об административных правонарушениях;

повышение уровня благоустройства территорий города Бородино;

содействие вовлечению жителей в благоустройство города;

формирование земельных участков;

обеспечение порядка и целостности мест захоронений, создание комфортных условий посещения и соблюдение всех санитарно – эпидемиологических и экологических мер.

Оценить достижение целей и задач программы позволят целевые показатели:

1. Доля элементов уличного освещения, на которых выполняется ремонт (обслуживание), от общего числа запланированных к ремонту (обслуживанию) (2013 г. – 100%, 2014 г. – 100%, 2015 г. – 100%, 2016 г. – 100%, 2017 г. – 100%, 2018 г. – 100%, 2019 г. – 119,8%, 2020 г. – 107,14%, 2021 г. – 100%, 2022 г. – 100%, 2023 г. – 100%, 2024 г. – 100%, 2025 г. – 100%).

2. Доля площадей зеленого хозяйства, которые находятся на содержании города Бородино, от общего количества запланированных к содержанию (2013 г. – 100%, 2014 г. – 100%, 2015 г. – 100%, 2016 г. – 100%, 2017 г. – 100%, 2018 г. – 100%, 2019 г. – 100%, 2020 г. – 100%, 2021 г. – 100%, 2022 г. – 100%, 2023 г. – 100%, 2024 г. – 100%, 2025 г. – 100%).

3. Доля прочих элементов благоустройства, на которых выполняется ремонт от общего числа запланированных к ремонту (2013 г. – 100%, 2014 г. – 100%, 2015 г. – 100%, 2016 г. – 99,8%, 2017 г. – 100%, 2018 г. – 100%, 2019 г. – 114,3%, 2020 г. – 104,8%, 2021 г. – 100%, 2022 г. – 100%, 2023 г. – 100%, 2024 г. – 100%, 2025 г. – 100%).

4. Доля исполненных социально-правовых и тематических запросов от общего количества запросов, обратившихся граждан (2019 г. – 87,5%, 2020 г. – 73,1%, 2021 г. – 100,65%, 2022 г. – 99%, 2023 г. – 99%, 2024 г. – 99%, 2025 г. – 99%).

5. Доля административных правонарушений, за которые наложено наказание в виде штрафа, от общего числа рассмотренных административных правонарушений (2016 г. – 57,6%, 2017 г. – 51,9%, 2018 г. – 28,7%, 2019 г. – 34,9%, 2020 г. – 47,2%, 2021 г. – 55,83%, 2022 г. – 55%, 2023 г. – 55%, 2024 г. – 55%, 2025 г. – 55%).

6. Доля кладбищ города, на которых проводятся работы по содержанию, к общему количеству кладбищ города Бородино (2021 г. – 100%, 2022 г. – 100%, 2023 г. – 100%, 2024 г. – 100%, 2025 г. – 100%).

Одной из проблем благоустройства города является негативное отношение жителей к элементам благоустройства. Анализ показывает, что проблема заключается в низком уровне культуры поведения жителей на улицах и во дворах города, не бережном отношении к элементам благоустройства.

Данная программа направлена на повышение уровня комплексного благоустройства города Бородино.

1. **Механизм реализации мероприятий программы (ссылка на нормативный акт, регламентирующий реализацию соответствующих мероприятий)**

Решение задач программы достигается реализацией подпрограмм и отдельных мероприятий.

Мероприятие 1. Реализация проекта по благоустройству территории города Бородино. Срок действия с 01.01.2014 г. по 31.12.2018 г.

Критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований Красноярского края в целях реализации мероприятия «Реализация проектов по благоустройству территорий города Бородино» в 2014 - 2016 годах устанавливался Постановлением Правительства Красноярского края от 16.04.2014 № 148-п «Об утверждении порядка проведения конкурса «Жители – за чистоту и благоустройство» (далее - порядок).

Главным распорядителем краевых бюджетных средств являлось министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края (далее – министерство строительства и ЖКХ).

До 1 марта текущего года администрация города подает заявку в министерство строительства и ЖКХ на участие в конкурсе «Жители за чистоту и благоустройство» с прилагаемыми документами, согласно порядка. Комиссия, руководствуясь оценками и рекомендациями экспертов в соответствии с критериями отбора, принимала решение о победителях конкурса.

Для получения субсидии органы местного самоуправления предоставляли в министерство строительства и ЖКХ выписку из решения Бородинского городского Совета депутатов о местном бюджете с указанием суммы расходов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации РФ, подтверждающую долевое участие муниципального округа в финансировании указанных расходов.

МКУ «Служба единого заказчика» осуществляло выполнение мероприятия программы на основании Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в соответствии с план- графиками.

Министерство строительства и ЖКХ перечисляло субсидию в соответствии с графиком финансирования, в пределах средств краевого бюджета, выделенных на указанные цели.

Обеспечение целевого расходования средств осуществлялось министерством строительства и ЖКХ и администрацией города Бородино.

МКУ «Служба единого заказчика» оформляло отчет по формам согласно приложениям, к порядку: ежеквартально не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, по итогам года - не позднее 20 января года, следующего за отчетным периодом.

Мероприятие 2. Мероприятия по землепользованию и землеустройству. Срок действия с 01.01.2014 г. по 31.12.2018 г.

Источниками финансирования средств на реализацию мероприятия «Мероприятия по землепользованию и землеустройству» являлись средства местного бюджета. В рамках данного мероприятия выполнялись следующие виды работ: проведение кадастровых работ и постановка на учет земельных участков для проведения аукционов на право заключения договоров аренды; комплексные кадастровые работы.

Главным распорядителем бюджетных средств по исполнению данного мероприятия является отдел по управлению муниципальным имуществом города Бородино (далее - ОУМИ). По заявлению граждан или по результатам обследований специалистами ОУМИ определяются земельные участки, требующие постановки на кадастровый учет.

Для проведения данных работ был заключен муниципальный контракт с кадастровыми инженерами. Выполнение мероприятия «Мероприятия по землепользованию и землеустройству» осуществляется на основании Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в соответствии с план-графиками. Финансирование расходов за счет средств местного бюджета производилось, после предоставления ОУМИ в финансовое управление администрации города Бородино заявки на финансирование мероприятия в соответствии с заключенными контрактами, на основании предъявленных счетов-фактур или счетов, при наличии средств на едином счете бюджета. Контроль за целевым и эффективным использованием полученных средств осуществлялся ОУМИ.

Механизм реализации мероприятий подпрограмм изложен в разделе 3.2. каждой подпрограммы.

1. **Прогноз конечных результатов программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в сфере выполнения функций органов местного самоуправления на территории города Бородино**

Прогноз достижения обозначенной программой цели должен отражать как активизацию вовлечения муниципальным образованием граждан в решение вопросов местного значения, так и повышение уровня качества жизни населения.

В ходе выполнения функций органами местного самоуправления города Бородино будут достигнуты следующие результаты:

изготовление и установка металлических эстакад: 2014 г. – 10 шт., 2015 г. – 11 шт., 2016 г. – 2 шт., 2018 г. – 11 шт., 2019 г. – 18 шт., 2020 г. – 18 шт., 2021 г. – 0 шт., 2022 г. - 12 шт., 2023 г.– 12 шт., 2024 г. – 12 шт.;

капитальный ремонт площадок под мусоросборочные контейнеры: 2014 г. – 7 шт., 2015 г. – 5 шт., 2018 г.- 6 шт., 2019 г. – 6 шт., 2020 г. – 4 шт., 2021г. – 2 шт., 2022 г. - 6 шт., 2023 г. – 6 шт., 2024 г. – 6 шт.; 2025 г. – 6 шт.;

капитальный ремонт автобусных остановок: 2014 г. – 1 шт., 2015 г. – 3 шт., 2016 г. – 1 шт., 2018 г. – 2 шт., 2019 г. – 15 шт., 2020 г. – 0 шт., 2021 г. – 0 шт., 2022 г. – 2 шт., 2023 г. – 2 шт., 2024 г. – 2 шт.; 2025 г. – 2 шт.;

перенос автобусной остановки "АБК Разреза" в район городского автовокзала: 2016 г. – 1 шт.;

углубление русла ручья от пер. Локомотивный до ул. Геологической: 2016 г. – 360 м;

текущий ремонт элементов уличного освещения: 2014 г. – 2,6 км, 2015 г. -2,6 км, 2016 г. – 2,1 км, 2017 г. – 1,34 км, 2018 г. – 3,25 км, 2019 г. – 2,1 км, 2020 г.- 0,105 км, 2021 г.- 2,1 км, 2022 г. – 2,1 км, 2023 г. – 2,1 км, 2024 г. – 2,1 км; 2025 г. – 2,1 км;

капитальный ремонт электрооборудования щитовой на ТП 7-14-39 и ТП 7-13-26: 2014 г. – 2 шт.;

техническое содержание элементов уличного освещения: 2014 г. – 994 шт., 2015 г. – 994 шт., 2016 г.- 994 шт., 2017 г. – 994 шт., 2018 г. – 994 шт., 2019 г. – 1191 шт., 2020 г. – 1276 шт., 2021 г.– 1191 шт., 2022 г. – 1191 шт., 2023 г. – 1191 шт., 2024 г. – 1191 шт.; 2025 г. – 1163 шт.;

срезка зеленых насаждений: 2015 г. – 26 шт., 2016 г. – 26 шт., 2017 г. – 26 шт., 2018 г.- 26 шт., 2019 г. – 26 шт., 2020 г. – 22 шт., 2021 г. – 37 шт., 2022 г. – 26 шт., 2023 г. – 26 шт., 2024 г. – 26 шт.; 2025 г. – 26 шт.;

приобретение цветочной рассады: 2014 г. – 10800 шт., 2015 г. – 10800 шт., 2016 г. – 10800 шт., 2017 г. – 10800 шт., 2018 г. – 9687 шт., 2019 г. – 10349 шт., 2020 г. – 8814 шт., 2021 г. – 12050 шт., 2022 г. – 10349 шт., 2023 г. – 10349 шт., 2024 г. – 10349 шт.; 2025 г. – 10349 шт.;

содержание зеленого хозяйства: 2014 г. – 157,8 тыс. м2, 2015 г. – 157,8 тыс. м2, 2016 г. – 157,8 тыс. м2, 2017 г. – 157,8 тыс. м2, 2018 г. – 157,8 тыс. м2, 2019 г. – 157,8 тыс. м2, 2020 г. – 157,8 тыс. м2, 2021 г. – 157,8 тыс. м2, 2022 г. – 157,8 тыс. м2, 2023 г. – 157,8 тыс. м2, 2024 г. – 157,8 тыс. м2; 2025 г. – 157,8 тыс. м2;

транспортные услуги по подвозу воды к клумбам города: 2014 г. – 315 м3;

текущий ремонт лестниц: 2014 г. – 1 шт., 2015 г. – 3 шт., 2016 г. – 1 шт., 2018 г. – 6 шт., 2019 г. – 4 шт.;

капитальный ремонт лестниц: 2020 г. – 0 шт., 2021 г. – 1 шт., 2022 г. – 1 шт., 2023 г. – 2 шт., 2024 г. – 2 шт.; 2025 г. – 1 шт.;

текущий ремонт МАФ: 2016 г. – 2 шт., 2018 г. – 8 шт., 2019 г. – 11 шт.;

ремонт эстакад: 2014 г. - 4 шт.;

капитальный ремонт автомобильной стоянки на придомовой территории: 2014 г. – 1 шт.;

текущий (ямочный) ремонт покрытия внутриквартальных дорог в рамках благоустройства: 2014 г. – 483 кв. м, 2015 г. – 1285 кв. м, 2016 г. – 284 кв. м;

приобретение МАФ с установкой во дворах в городе Бородино: 2014 г. – 5 дворов, 2015 г. – 3 двора, 2016 г. – 3 двора, 2017 г. – 3 двора, 2019 г. – 2 двора;

изготовление и установка МАФ: 2014 г. – 2 шт., 2015 г.- 25 шт., 2016 г. – 7 шт.;

капитальный ремонт подпорной стенки в микрорайоне Стахановский, 14 – 2014 г. – 21 куб. м;

разработка проектно-сметной документации на капитальный ремонт подпорной стенки в микрорайоне Стахановский, 7: 2016 г. – 1 проект;

капитальный ремонт подпорной стенки в микрорайоне Стахановский, 7: 2017 г. – 67,7 м;

изготовление памятного мемориала на «Аллее Славы»: 2016 г. – 16 плит;

приобретение и монтаж ограждения по периметру «Аллеи Славы»: 2016 г. – 240 м;

организация и проведение акарицидных обработок мест массового отдыха населения 2016 г. – 15 га, 2017 г. – 15 га, 2018 г. – 15 га, 2019 г.- 15 га, 2020 г. – 15 га, 2021 г. – 15 га, 2022 г. – 15 га, 2023 г. - 15 га, 2024 г. – 15 га; 2025 г. – 15 га;

содержание общественных пространств: 2022 г. – 5100 кв.м., 2023 г. – 5100 кв.м., 2024 г. – 5100 кв.м; 2025 г. – 5100 кв.м.;

отлов безнадзорных домашних животных и проведение ветеринарных, профилактических мероприятий: 2014 г. – 115 шт., 2015 г. – 288 шт., 2016 г. – 309 шт., 2017 г. – 185 шт., 2018 г. – 112 шт., 2019 г. – 90 шт.;

оцифровка архивных документов: 2015 г.- 7005 шт.;

количество единиц хранения краевых документов: 2015 г. – 643 шт., 2016 г. - 667 шт., 2017 г. - 691 шт., 2018 г. – 715 шт., 2019 г. - 739 шт., 2020 г. – 1721 шт., 2021 г. – 1826 шт., 2022 г. - 1868 шт., 2023 г. – 1953 шт., 2024 г. – 2038 шт.; 2025 г. – 2133 шт.;

количество рассмотренных административных дел: 2014 г. - 270 шт., 2015 г. – 479 шт., 2016 г. – 165 шт., 2017 г. – 138 шт., 2018 г. – 87 шт., 2019 г. – 109 шт., 2020 г. – 422 шт., 2021 г. – 406 шт., 2022 г. - 230 шт., 2023 г. – 230 шт., 2024 г. – 230 шт.; 2025 г. – 230 шт.;

реализация проекта по благоустройству «Жители – за чистоту и благоустройство»: 2014 г. - 1 проект, 2016 г. – 1 проект;

сформированные земельные участки: 2016 г. - 2 шт., 2017 г. – 16 шт., 2018 г. – 35 шт.;

количество и площадь благоустроенных дворовых территорий МКД: 2017 г. – 20шт. / 73411м2;

доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества и площади дворовых территорий: 2017 г. – 19% / 29,6%;

охват населения благоустроенными дворовыми территориями (доля населения, проживающего в жилом фонде с благоустроенными дворовыми территориями от общей численности населения муниципального образования субъекта Российской Федерации): 2017г. - 20,1%;

количество и площадь благоустроенных общественных территорий - 2шт./ 13900 м2 на 2017г.;

доля площади благоустроенных общественных территорий к общей площади общественных территорий: 2017г. – 53,67 %;

площадь благоустроенных общественных территорий, приходящихся на 1 жителя муниципального образования: 2017г. - 1,07 м2;

доля и размер финансового участия заинтересованных лиц в выполнении минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий от общей стоимости работ минимального перечня, включенных в программу: 2017г. – 2 / 135176,38;

объем трудового участия заинтересованных лиц в выполнении минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий – 600 чел./ час;

доля и размер финансового участия заинтересованных лиц в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий от общей стоимости работ дополнительного перечня, включенных в программу - 0 / 0 % / руб.;

объем трудового участия заинтересованных лиц в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий - 0 / 0 чел./ час;

сбор, вывоз и утилизация мусора с территории кладбищ: 2021 г. – 295,03 м3, 2022 г. – 134,38 м3, 2023 г. – 134,38 м3, 2024 г. – 134,38 м3; 2025 г. – 134,38 м3;

содержание дорог на территории кладбищ: 2021г. – 5,7 км, 2022 г. –5,7 км, 2023 г. – 5,7 км, 2024 г. – 5,7 км; 2025 г. – 5,7 км;

восстановлено (отремонтировано, отреставрировано, благоустроено) мемориальных комплексов, братских могил и индивидуальных захоронений: 2022 г. – 0 ед., 2023 г. – 1 ед., 2024 г. – 0 ед.; 2025 г. – 0 ед.;

установлено мемориальных знаков: 2022 год – 0 ед., 2023 год – 1 ед., 2024 год – 0 ед.; 2025 г. – 0 ед.

1. **Перечень подпрограмм с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов**

Для достижения целей и задач программы, направленных на выполнение функций органами местного самоуправления в городе Бородино в программу включены подпрограммы:

- подпрограмма 1: «Благоустройство города Бородино». Срок реализации подпрограммы – 2014 – 2025 годы;

- подпрограмма 2: «Организация проведения мероприятий по отлову, учету, содержанию безнадзорных домашних животных на территории города Бородино». Срок реализации подпрограммы – 2014 – 2019 годы;

- подпрограмма 3: «Развитие архивного дела в городе Бородино». Срок реализации подпрограммы – 2015 – 2025 годы;

- подпрограмма 4: «Обеспечение деятельности административной комиссии». Срок реализации подпрограммы – 2016 – 2025 годы;

- подпрограмма 5: «Формирование современной городской среды». Срок реализации подпрограммы – 2017 год;

- подпрограмма 6: «Содержание мест захоронения». Срок реализации подпрограммы – 26.03.2021 – 2025 годы.

Мероприятие 1: «Реализация проекта по благоустройству территорий города Бородино». Срок действия мероприятия – 2014 – 2018 годы;

Мероприятие 2: «Мероприятия по землепользованию и землеустройству». Срок действия мероприятия – 2014 - 2018 годы.

Реализация мероприятий и подпрограмм позволит достичь в 2014 - 2025 годах следующих результатов:

1. по подпрограмме «Благоустройство города Бородино»:

изготовление и установка металлических эстакад: 2014 г. – 10 шт., 2015 г. – 11 шт., 2016 г. – 2 шт., 2018 г. – 11 шт., 2019 г. – 18 шт., 2020 г. – 18 шт., 2021 г. – 0 шт., 2022 г. - 12 шт., 2023 г.– 12 шт., 2024 г. – 12 шт.;

капитальный ремонт площадок под мусоросборочные контейнеры: 2014 г. – 7 шт., 2015 г. – 5 шт., 2018 г.- 6 шт., 2019 г. – 6 шт., 2020 г. – 4 шт., 2021 г. – 2 шт., 2022 г. - 6 шт.,2023 г. – 6 шт., 2024 г. – 6 шт.; 2025 г. – 6 шт.;

капитальный ремонт автобусных остановок: 2014 г. – 1 шт., 2015 г. – 3 шт., 2016 г. – 1 шт., 2018 г. – 2 шт., 2019 г. – 15 шт., 2020 г. – 0 шт., 2021 г. – 0 шт., 2022 г. – 2 шт., 2023 г. – 2 шт., 2024 г. – 2 шт.; 2025 г. – 2 шт.;

перенос автобусной остановки "АБК Разреза" в район городского автовокзала: 2016 г. – 1 шт.;

углубление русла ручья от пер. Локомотивный до ул. Геологической: 2016 г. – 360 м;

текущий ремонт элементов уличного освещения: 2014 г. – 2,6 км, 2015 г. -2,6 км, 2016 г. – 2,1 км, 2017 г. – 1,34 км, 2018 г. – 3,25 км, 2019 г. – 2,1 км, 2020 г.- 0,105 км, 2021 г.- 2,1 км, 2022 г. – 2,1 км, 2023 г. – 2,1 км, 2024 г. – 2,1 км.; 2025 г. – 2,1 км;

капитальный ремонт электрооборудования щитовой на ТП 7-14-39 и ТП 7-13-26: 2014 г. – 2 шт.;

техническое содержание элементов уличного освещения: 2014 г. – 994 шт., 2015 г. – 994 шт., 2016 г.- 994 шт., 2017 г. – 994 шт., 2018 г. – 994 шт., 2019 г. – 1191 шт., 2020 г. – 1276 шт., 2021 г.– 1191 шт., 2022 г. – 1191 шт., 2023 г. – 1191 шт., 2024 г. – 1191 шт.; 2025 г. – 1163 шт.;

срезка зеленых насаждений: 2015 г. – 26 шт., 2016 г. – 26 шт., 2017 г. – 26 шт., 2018 г.- 26 шт., 2019 г. – 26 шт., 2020 г. – 22 шт., 2021 г. – 37 шт., 2022 г. – 26 шт., 2023 г. – 26 шт., 2024 г. – 26 шт.; 2025 г. – 26 шт.;

приобретение цветочной рассады: 2014 г. – 10800 шт., 2015 г. – 10800 шт., 2016 г. – 10800 шт., 2017 г. – 10800 шт., 2018 г. – 9687 шт., 2019 г. – 10349 шт., 2020 г. – 8814 шт., 2021 г. – 12050 шт., 2022 г. – 10349 шт., 2023 г. – 10349 шт., 2024 г. – 10349 шт.; 2025 г. – 10349 шт.;

содержание зеленого хозяйства: 2014 г. – 157,8 тыс. м2, 2015 г. – 157,8 тыс. м2, 2016 г. – 157,8 тыс. м2, 2017 г. – 157,8 тыс. м2, 2018 г. – 157,8 тыс. м2, 2019 г. – 157,8 тыс. м2, 2020 г. – 157,8 тыс. м2, 2021 г. – 157,8 тыс. м2, 2022 г. – 157,8 тыс. м2, 2023 г. – 157,8 тыс. м2, 2024 г. – 157,8 тыс. м2; 2025 г. – 157,8 тыс. м2;

транспортные услуги по подвозу воды к клумбам города: 2014 г. – 315 м3;

текущий ремонт лестниц: 2014 г. – 1 шт., 2015 г. – 3 шт., 2016 г. – 1 шт., 2018 г. – 6 шт., 2019 г. – 4 шт.;

капитальный ремонт лестниц: 2020 г. – 0 шт., 2021 г. – 1 шт., 2022 г. – 1 шт., 2023 г. – 2 шт., 2024 г. – 2 шт.; 2025 г. – 1 шт.;

текущий ремонт МАФ: 2016 г. – 2 шт., 2018 г. – 8 шт., 2019 г. – 11 шт.;

ремонт эстакад: 2014 г. - 4 шт.;

капитальный ремонт автомобильной стоянки на придомовой территории: 2014 г. – 1 шт.;

текущий (ямочный) ремонт покрытия внутриквартальных дорог в рамках благоустройства: 2014 г. – 483 кв. м, 2015 г. – 1285 кв. м, 2016 г. – 284 кв. м;

приобретение МАФ с установкой во дворах в городе Бородино: 2014 г. – 5 дворов, 2015 г. – 3 двора, 2016 г. – 3 двора, 2017 г. – 3 двора, 2019 г. – 2 двора;

изготовление и установка МАФ: 2014 г. – 2 шт., 2015 г.- 25 шт., 2016 г. – 7 шт.;

капитальный ремонт подпорной стенки в микрорайоне Стахановский, 14 – 2014 г. – 21 куб. м;

разработка проектно-сметной документации на капитальный ремонт подпорной стенки в микрорайоне Стахановский, 7: 2016 г. – 1 проект;

капитальный ремонт подпорной стенки в микрорайоне Стахановский, 7: 2017 г. – 67,7 м;

изготовление памятного мемориала на «Аллее Славы»: 2016 г. – 16 плит;

приобретение и монтаж ограждения по периметру «Аллеи Славы»: 2016 г. – 240 м;

организация и проведение акарицидных обработок мест массового отдыха населения: 2016 г. – 15 га, 2017 г. – 15 га, 2018 г. – 15 га, 2019 г. - 15 га, 2020 г. – 15 га, 2021 г. – 15 га, 2022 г. – 15 га, 2023 г. - 15 га, 2024 г. – 15 га.; 2025 г. – 15га;

содержание общественных пространств: 2022 г. – 5100 кв.м., 2023 г. – 5100 кв.м., 2024 г. – 5100 кв.м.; 2025 г. – 5100 кв.м.;

1. по подпрограмме «Организация проведения мероприятий по отлову, учету, содержанию безнадзорных домашних животных на территории города Бородино». Срок действия с 01.01.2014 по 31.12.2019:

отлов безнадзорных домашних животных и проведение ветеринарных, профилактических мероприятий: 2014 г. – 115 шт., 2015 г. – 288 шт., 2016 г. – 309 шт., 2017 г. – 185 шт., 2018 г. – 112 шт., 2019 г. – 90 шт.;

3) по подпрограмме «Развитие архивного дела в городе Бородино»:

оцифровка архивных документов: 2015 г. - 7005 шт.;

количество единиц хранения краевых документов: 2015 г. – 643 шт., 2016 г. - 667 шт., 2017 г. - 691 шт., 2018 г. – 715 шт., 2019 г. - 739 шт., 2020 г. – 1721 шт., 2021 г. – 1826 шт., 2022 г. - 1868 шт., 2023 г. – 1953 шт., 2024 г. – 2038 шт.; 2025 г. – 2133 шт.;

4) по подпрограмме «Обеспечение деятельности административной комиссии»:

количество рассмотренных административных дел: 2014 г. - 270 шт., 2015 г. – 479 шт., 2016 г. – 165 шт., 2017 г. – 138 шт., 2018 г. – 87 шт., 2019 г. – 109 шт., 2020 г. – 422 шт., 2021 г. – 406 шт., 2022 г. - 230 шт., 2023 г. – 230 шт., 2024 г. – 230 шт.; 2025 г. – 230 шт.;

5) по подпрограмме «Формирование современной городской среды». Срок действия с 01.01.2017 по 31.12.2017:

количество и площадь благоустроенных дворовых территорий МКД: 2017 г. – 20 шт. / 73411м2;

доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества и площади дворовых территорий: 2017 г. – 19% / 29,6%;

охват населения благоустроенными дворовыми территориями (доля населения, проживающего в жилом фонде с благоустроенными дворовыми территориями от общей численности населения муниципального образования субъекта Российской Федерации): 2017 г. - 20,1%;

количество и площадь благоустроенных общественных территорий - 2шт. / 13900 м2 на 2017 г.;

доля площади благоустроенных общественных территорий к общей площади общественных территорий: 2017 г. – 53,67%;

площадь благоустроенных общественных территорий, приходящихся на 1 жителя муниципального образования: 2017 г. - 1,07 м2;

доля и размер финансового участия заинтересованных лиц в выполнении минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий от общей стоимости работ минимального перечня, включенных в программу: 2017 г. – 2 / 135176,38;

объем трудового участия заинтересованных лиц в выполнении минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий – 600 чел./ час;

доля и размер финансового участия заинтересованных лиц в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий от общей стоимости работ дополнительного перечня, включенных в программу - 0 / 0 % / руб.;

объем трудового участия заинтересованных лиц в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий - 0 / 0 чел./ час.

6) по подпрограмме «Содержание мест захоронения». Срок действия с 26.03.2021 г. по 31.12.2024 г.

сбор, вывоз и утилизация мусора с территории кладбищ: 2021 г. – 295,03 м3, 2022 г. – 134,38 м3, 2023 г. – 134,38 м3, 2024 г. – 134,38 м3; 2025 г. – 134,38 м3;

содержание дорог на территории кладбищ: 2021 г. – 5,7 км, 2022 г. – 5,7 км, 2023 г. – 5,7 км, 2024 г. – 5,7 км; 2025 г. – 5,7 км.;

восстановлено (отремонтировано, отреставрировано, благоустроено) мемориальных комплексов, братских могил и индивидуальных захоронений: 2022 год – 0 ед., 2023 год – 1 ед., 2024 год – 0 ед.; 2025 г. – 0 ед.;

установлено мемориальных знаков: 2022 год – 0 ед., 2023 год – 1 ед., 2024 год – 0 ед.; 2025 г. – 0 ед.;

7) по мероприятию 1: «Реализация проектов по благоустройству территорий города Бородино». Срок действия с 01.01.2014 г. по 31.12.2018 г.:

реализация проекта по благоустройству «Жители – за чистоту и благоустройство»: 2014 г. - 1 проект, 2016 г. – 1 проект;

8) по мероприятию 2: «Мероприятия по землепользованию и землеустройству». Срок действия с 01.01.2014 г. по 31.12.2018 г.:

сформированные земельные участки: 2016 г. - 2 шт., 2017 г. – 16 шт., 2018 г. – 35 шт.

1. **Основные меры правового регулирования в сфере выполнения функций органов местного самоуправления, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов программы**

Основные меры правового регулирования в сфере выполнения функций органов местного самоуправления, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов программы представлены в приложении 3 к паспорту муниципальной программы.

8. **Информация о распределении планируемых расходов**

**по мероприятиям, подпрограммам программы с указанием главных распорядителей средств краевого и местного бюджета, а также по годам реализации программы**

Информация о распределении планируемых расходов по мероприятиям и подпрограммам с указанием главных распорядителей средств краевого и местного бюджета по годам реализации представлена в приложении 4 к паспорту муниципальной программы.

9. **Информация об объеме бюджетных ассигнований, направленных**

**на реализацию научной, научно-технической и инновационной деятельности**

В рамках данной муниципальной программы мероприятия научной, научно- технической и инновационной деятельности не предусмотрены.

1. **Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей программы с учетом источников финансирования**

Общий объем финансирования программы за счет всех источников составит 263 653 627,37 руб., в том числе по годам:

2014 год – 11 217 348,76 руб.;

2015 год – 11 678 541,07 руб.;

2016 год – 12 855 001,91 руб.;

2017 год – 19 318 304,82 руб.;

2018 год – 10 374 069,54 руб.;

2019 год – 11 595 778,41 руб.;

2020 год – 11 318 308,83 руб.;

2021 год – 11 080 750,52 руб.;

2022 год – 24 420 346,39 руб.;

2023 год – 42 739 853,64 руб.;

2024 год – 48 519 147,78 руб.;

2025 год – 48 536 175,70 руб.;

средства федерального бюджета – 3 948 200,00 рублей, в том числе по годам:

2014 год – 0,00 руб.;

2015 год − 0,00 руб.;

2016 год − 0,00 руб.;

2017 год – 3 948 200,00 руб.;

2018 год − 0,00 руб.;

2019 год − 0,00 руб.;

2020 год − 0,00 руб.;

2021 год – 0,00 руб.;

2022 год – 0,00 руб.;

2023 год – 0,00 руб.;

2024 год – 0,00 руб.;

2025 год – 0,00 руб.;

средства краевого бюджета – 10 460 634,49 руб., в том числе по годам:

2014 год – 959 920,00 руб.;

2015 год – 385 203,15 руб.;

2016 год – 2 658 071,43 руб.;

2017 год – 3 418 900,00 руб.;

2018 год – 693 431,00 руб.;

2019 год – 587 692,86 руб.;

2020 год – 206 192,00 руб.;

2021 год – 235 000,00 руб.;

2022 год – 715 624,05 руб.;

2023 год – 200 200,00 руб.;

2024 год – 200 200,00 руб.;

2025 год – 200 200,00 руб.;

средства местного бюджета – 249 244 792,88 руб., в том числе по годам:

2014 год – 10 257 428,76 руб.;

2015 год – 11 293 337,92 руб.;

2016 год – 10 196 930,48 руб.;

2017 год – 11 951 204,82 руб.;

2018 год – 9 680 638,54 руб.;

2019 год – 11 008 085,55 руб.;

2020 год – 11 112 116,83 руб.;

2021 год – 10 845 750,52 руб.;

2022 год – 23 704 722,34 руб.;

2023 год – 42 539 653,64 руб.;

2024 год – 48 318 947,78 руб.;

2025 год – 48 335 975,70 руб.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к Паспорту муниципальной программы  «Выполнение функций органов  местного самоуправления» |

Цели, целевые показатели, задачи, показатели результативности

(показатели развития отрасли, вида экономической деятельности)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Цели,  задачи,  показатели | | Единица измерения | Вес показателя | | | Источник  информации | 2013 | Годы начала действия  муниципальной программы | | | | |  | | 2021 | | 2022 | | 2023 | 2024 | | 2025 |
| 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| 1 | Цель: Повышение комфортных условий жизнедеятельности в городе Бородино и эффективная реализация органами местного самоуправления полномочий, закрепленных за муниципальным образованием | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 1.1 | Доля элементов уличного освещения, на которых выполняется ремонт (обслуживание), от общего числа запланированных к ремонту (обслуживанию) | | % | Х | | | МКУ «Служба единого заказчика» | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 119,8 | 107,14 | 100 | | 100 | | 100 | 100 | | 100 |
| 1.2 | Доля площадей зеленого хозяйства, которые находятся на содержании города Бородино, от общего количества запланированных к содержанию | | % | Х | | | МКУ «Служба единого заказчика» | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | | 100 | | 100 | 100 | | 100 |
| 1.3 | Доля прочих элементов благоустройства, на которых выполняется ремонт от общего числа запланированных к ремонту | | % | Х | | | МКУ «Служба единого заказчика» | 100 | 100 | 100 | 99,8 | 100 | 100 | 114,3 | 104,8 | 100 | | 100 | | 100 | 100 | | 100 |
| 1.4 | Доля исполненных социально – правовых и тематических запросов от общего количества запросов, обратившихся граждан; | | % | Х | | | МКУ «Служба единого заказчика» | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 87,5 | 73,1 | 100,65 | | 99 | | 99 | 99 | | 99 |
| 1.5 | Доля административных правонарушений, за которые наложено наказание в виде штрафа, от общего числа рассмотренных административных правонарушений (55%) | | % | Х | | | Администрация города Бородино | 0 | 0 | 0 | 57,6 | 51,9 | 28,7 | 34,9 | 47,2 | 55,83 | | 55 | | 55 | 55 | | 55 |
| 1.6 | Доля кладбищ города, на которых проводятся работы по содержанию, к общему количеству кладбищ города Бородино | | % | Х | | | Администрация города Бородино | - | - | - | - | - | - | - | - | 100 | | 100 | | 100 | 100 | | 100 |
| 2 | Задача 1: Совершенствование системы комплексного благоустройства города Бородино, создание комфортных условий проживания и отдыха населения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| 2.1 | Подпрограмма 1: Благоустройство города Бородино | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Показатели результативности: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1.1 | изготовление и установка металлических эстакад | | шт. | 0,04 | | | МКУ «Служба единого заказчика» | 9 | 10 | 11 | 2 | 0 | 11 | 18 | 18 | 0 | | 12 | | 12 | 12 | | - |
| 2.1.2 | капитальный ремонт площадок под мусоросборочные контейнеры | | шт. | 0,09 | | | МКУ «Служба единого заказчика» | 0 | 7 | 5 | 0 | 0 | 6 | 6 | 4 | 2 | | 6 | | 6 | 6 | | 6 |
| 2.1.3 | капитальный ремонт автобусных остановок | | шт. | 0,09 | | | МКУ «Служба единого заказчика» | 1 | 1 | 3 | 1 | 0 | 2 | 15 | 0 | 0 | | 2 | | 2 | 2 | | 2 |
| 2.1.4 | перенос автобусной остановки "АБК Разреза" в район городского автовокзала | | шт. | х | | | МКУ «Служба единого заказчика» | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | - | - | | - | | - | - | | - |
| 2.1.5 | углубление русла ручья от пер. Локомотивный до ул. Геологической | | м | х | | | МКУ «Служба единого заказчика» | 0 | 0 | 0 | 360 | 0 | 0 | 0 | - | - | | - | | - | - | | - |
| 2.1.6 | текущий ремонт элементов уличного освещения | | км | 0,04 | | | МКУ «Служба единого заказчика» | 0 | 2,6 | 2,6 | 2,1 | 1,34 | 3,25 | 2,1 | 0,105 | 2,1 | | 2,1 | | 2,1 | 2,1 | | 2,1 |
| 2.1.7 | капитальный ремонт электрооборудования щитовых на ТП 7-14-39 и ТП 7-13-26 | | шт. | х | | | МКУ «Служба единого заказчика» | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - | | - | | - | - | | - |
| 2.1.8 | техническое содержание элементов уличного освещения | | шт. | 0,09 | | | МКУ «Служба единого заказчика» | 994 | 994 | 994 | 994 | 994 | 994 | 1191 | 1276 | 1191 | | 1191 | | 1191 | 1191 | | 1163 |
| 2.1.9 | срезка зеленых насаждений | | шт. | 0,09 | | | МКУ «Служба единого заказчика» | 23 | 0 | 26 | 26 | 26 | 26 | 26 | 22 | 37 | | 26 | | 26 | 26 | | 26 |
| 2.1.10 | приобретение цветочной рассады | | шт. | 0,09 | | | МКУ «Служба единого заказчика» | 10750 | 10800 | 10800 | 10800 | 10800 | 9687 | 10349 | 8814 | 12050 | | 10349 | | 10349 | 10349 | | 10349 |
| 2.1.11 | содержание зеленого хозяйства | | тыс.м2 | 0,09 | | | МКУ «Служба единого заказчика» | 157,8 | 157,8 | 157,8 | 157,8 | 157,8 | 157,8 | 157,8 | 157,8 | 157,8 | | 157,8 | | 157,8 | 157,8 | | 157,8 |
| 2.1.12 | транспортные услуги по подвозу воды к клумбам города | | м3 | х | | | МКУ «Служба единого заказчика» | 0 | 315 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - | | - | | - | - | | - |
| 2.1.13 | текущий ремонт лестниц | | шт. | х | | | МКУ «Служба единого заказчика» | 1 | 1 | 3 | 1 | 0 | 6 | 4 | - | - | | - | | - | - | | - |
| 2.1.14 | капитальный ремонт лестниц | | шт. | 0,05 | | | МКУ «Служба единого заказчика» | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | | 1 | | 2 | 2 | | 1 |
| 2.1.15 | текущий ремонт МАФ | | шт. | х | | | МКУ «Служба единого заказчика» | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 11 | - | - | | - | | - | - | | - |
| 2.1.16 | ремонт эстакад | | шт. | х | | | МКУ «Служба единого заказчика» | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - | | - | | - | - | | - |
| 2.1.17 | капитальный ремонт автомобильной стоянки на придомовой территории | | шт. | х | | | МКУ «Служба единого заказчика» | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - | | - | | - | - | | - |
| 2.1.18 | текущий (ямочный) ремонт покрытия внутриквартальных дорог в рамках благоустройства | | кв. м | х | | | МКУ «Служба единого заказчика» | 0 | 483 | 1285 | 284 | 0 | 0 | 0 | - | - | | - | | - | - | | - |
| 2.1.19 | приобретение МАФ с установкой во дворах | | двор | х | | | МКУ «Служба единого заказчика» | 4 | 5 | 3 | 3 | 3 | 0 | 2 | - | - | | - | | - | - | | - |
| 2.1.20 | изготовление и установка МАФ | | шт. | х | | | МКУ «Служба единого заказчика» | 0 | 2 | 25 | 7 | 0 | 0 | 0 | - | - | | - | | - | - | | - |
| 2.1.21 | капитальный ремонт подпорной стенки в мкр. Стахановский,14 | | м3 | х | | | МКУ «Служба единого заказчика» | 0 | 21 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - | | - | | - | - | | - |
| 2.1.22 | разработка проектно-сметной документации на капитальный ремонт подпорной стенки в мкр. Стахановский, 7 | | проект | х | | | МКУ «Служба единого заказчика» | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | - | - | | - | | - | - | | - |
| 2.1.23 | капитальный ремонт подпорной стенки в микрорайоне Стахановский, 7 | | м | х | | | МКУ «Служба единого заказчика» | 0 | 0 | 0 | 0 | 67,7 | 0 | 0 | - | - | | - | | - | - | | - |
| 2.1.24 | изготовление памятного мемориала на «Аллее Славы» | | шт. | х | | | МКУ «Служба единого заказчика» | 0 | 0 | 0 | 16 | 0 | 0 | 0 | - | - | | - | | - | - | | - |
| 2.1.25 | приобретение и монтаж ограждения по периметру «Аллеи Славы» | | м | х | | | МКУ «Служба единого заказчика» | 0 | 0 | 0 | 240 | 0 | 0 | 0 | - | - | | - | | - | - | | - |
| 2.1.26 | организация и проведение акарицидных обработок мест массового отдыха населения | | га | 0,09 | | | МКУ «Служба единого заказчика» | 0 | 0 | 0 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | | 15 | | 15 | 15 | | 15 |
| 2.1.27 | содержание общественных пространств | | кв.м | х | | | МКУ «Служба единого заказчика» | - | - | - | - | - | - | - | - | - | | 5100 | | 5100 | 5100 | | 5100 |
| 3 |  | Задача 2: Защита населения от болезней общих для человека и животных | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 3.1 |  | Подпрограмма 2: Организация проведения мероприятий по отлову, учету, содержанию безнадзорных домашних животных на территории города Бородино | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | Показатели результативности: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 3.1.1 | Отлов безнадзорных домашних животных и проведение ветеринарных профилактических мероприятий | | шт. | х | | | МКУ «Служба единого заказчика» | 129 | 115 | 288 | 309 | 185 | 112 | 90 | - | - | | - | | - | - | | - |
| 4 | Задача 3: Обеспечение сохранности документов, хранящихся в архиве города Бородино | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1 | Подпрограмма 3:Развитие архивного дела в городе Бородино | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Показатели результативности: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1.1 | Оцифровка документов | | шт. | х | | | МКУ «Служба единого заказчика» | 0 | 0 | 7005 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - | | - | | - | - | | - |
| 4.1.2 | Количество единиц хранения краевых документов | | шт. | 0,07 | | | МКУ «Служба единого заказчика» | 595 | 619 | 643 | 667 | 691 | 715 | 739 | 1721 | 1826 | | 1868 | | 1953 | 2038 | | 2133 |
| 5 | Задача 4: Рассмотрение дел об административных правонарушениях | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1 | Подпрограмма 4: Обеспечение деятельности административной комиссии | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Показатели результативности: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1.1 | Количество рассмотренных административных дел | | шт. | 0,07 | | | Администрация города Бородино | 373 | 270 | 479 | 165 | 138 | 87 | 109 | 422 | 406 | | 230 | | 230 | 230 | | 230 |
| 6 | Задача 5: Повышение уровня благоустройства территорий города Бородино | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.1 | Подпрограмма 5: Формирование современной городской среды | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Показатели результативности: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.1.1 | Количество и площадь благоустроенных дворовых территорий МКД | | шт./ м2 | | | х | МКУ «Служба единого заказчика» | 0 | 0 | 0 | 0 | 20/73411 | - | - | - | - | | - | | - | - | | - |
| 6.1.2 | Доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества и площади дворовых территорий | | %/% | | | х | МКУ «Служба единого заказчика» | 0 | 0 | 0 | 0 | 19,0/29,6 | - | - | - | - | | - | | - | - | | - |
| 6.1.3 | Охват населения благоустроенными дворовыми территориями (доля населения, проживающего в жилом фонде с благоустроенными дворовыми территориями от общей численности населения муниципального образования субъекта Российской Федерации) | | % | | | х | МКУ «Служба единого заказчика» | 0 | 0 | 0 | 0 | 20,1 | - | - | - | - | | - | | - | - | | - |
| 6.1.4 | Количество и площадь благоустроенных общественных территорий | | шт./ м2 | | | х | МКУ «Служба единого заказчика» | 0 | 0 | 0 | 0 | 2/13900 | - | - | - | - | | - | | - | - | | - |
| 6.1.5 | Доля площади благоустроенных общественных территорий к общей площади общественных территорий | | % | | | х | МКУ «Служба единого заказчика» | 0 | 0 | 0 | 0 | 53,67 | - | - | - | - | | - | | - | - | | - |
| 6.1.6 | Площадь благоустроенных общественных территорий, приходящихся на 1 жителя муниципального образования | | м2 | | | х | МКУ «Служба единого заказчика» | 0 | 0 | 0 | 0 | 1,07 | - | - | - | - | | - | | - | - | | - |
| 6.1.7 | Доля и размер финансового участия заинтересованных лиц в выполнении минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий от общей стоимости работ минимального перечня, включенных в программу | | %/ руб. | | | х | МКУ «Служба единого заказчика» | 0 | 0 | 0 | 0 | 2/135176,38 | - | - | - | - | | - | | - | - | | - |
| 6.1.8 | Объем трудового участия заинтересованных лиц в выполнении минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий | | чел/ час | | | х | МКУ «Служба единого заказчика» | 0 | 0 | 0 | 0 | 600 | - | - | - | - | | - | | - | - | | - |
| 6.1.9 | Доля и размер финансового участия заинтересованных лиц в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий от общей стоимости работ дополнительного перечня, включенных в программу | | %/ руб. | | | х | МКУ «Служба единого заказчика» | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - | - | - | | - | | - | - | | - |
| 6.1.10 | Объем трудового участия заинтересованных лиц в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий | | чел/ час | | | х | МКУ «Служба единого заказчика» | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - | - | - | | - | | - | - | | - |
| 7 | Задача 6: Обеспечение порядка и целостности мест захоронений, создание комфортных условий посещения и соблюдение всех санитарно – эпидемиологических и экологических мер | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 7.1 | Подпрограмма 6: Содержание мест захоронения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 7.1.1 | Вывоз, сбор и утилизация мусора с территории кладбищ | | М3 | | | 0,05 | МКУ «Служба единого заказчика» | - | - | - | - | - | - | - | - | 295,03 | | 134,38 | | 134,38 | 134,38 | | 134,38 |
| 7.1.2 | Содержание дорог на территории кладбищ | | км | | | 0,05 | МКУ «Служба единого заказчика» | - | - | - | - | - | - | - | - | 5,7 | | 5,7 | | 5,7 | 5,7 | | 5,7 |
| 7.1.3 | Восстановлено (отремонтировано, отреставрировано, благоустроено) мемориальных комплексов, братских могил и индивидуальных захоронений | | ед. | | | х | МКУ «Служба единого заказчика» | - | - | - | - | - | - | - | - | - | | - | | 1 | - | | - |
| 7.1.4 | Установлено мемориальных знаков | | ед. | | | х | МКУ «Служба единого заказчика» | - | - | - | - | - | - | - | - | - | | - | | 1 | - | | - |
| 8 | Задача 7: Содействие вовлечению жителей в благоустройство города | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | |  |
| 8.1 | Мероприятие 1: Реализация проектов по благоустройству территорий города Бородино | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  |
|  | Показатель результативности: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  |
| 8.1.1 | Реализация проекта по благоустройству «Жители - за чистоту и благоустройство» | | проект | | х | | МКУ «Служба единого заказчика» | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | - | - | - | - | - | | - | | | - | - |
| 9 | Задача 8: "Формирование земельных участков" | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | |  |
| 9.1 | Мероприятие 2.: Мероприятия по землепользованию и землеустройству | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  |
|  | Показатель результативности: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  |
| 9.1.1 | Показатель результативности:  Сформированные земельные участки | | шт. | | | х | Отдел по управлению муниципальным имуществом | 0 | 0 | 0 | 2 | 16 | 35 | - | - | - | - | | - | | | - | - |

|  |
| --- |
| Приложение 2  к паспорту муниципальной программы  «Выполнение функций органов  местного самоуправления» |

Целевые показатели на долгосрочный период

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Цели,  целевые показатели | Единица измерения | Год, предшествующий реализации муниципальной программы | Годы начала действия муниципальной программы | | | | | | | | | 2023 | Плановый период | | Долгосрочный период по годам | | | | |
| 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| 1 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Целевой показатель  Доля элементов уличного освещения, на которых выполняется ремонт (обслуживание), от общего числа запланированных к ремонту (обслуживанию) | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 119,8 | 107,14 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 1.2. | Целевой показатель  Доля площадей зеленого хозяйства, которые находятся на содержании города Бородино, от общего количества запланированных к содержанию | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 1.3. | Целевой показатель  Доля прочих элементов благоустройства, на которых выполняется ремонт от общего числа запланированных к ремонту | % | 100 | 100 | 100 | 99,8 | 100 | 100 | 114,3 | 104,8 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 1.4. | Целевой показатель  Доля исполненных социально-правовых и тематических запросов от общего количества запросов, обратившихся граждан | % | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 87,5 | 73,1 | 100,65 | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 |
| 1.5. | Целевой показатель  Доля административных правонарушений, за которые наложено наказание в виде штрафа, от общего числа рассмотренных административных правонарушений | % | 0 | 0 | 0 | 57,6 | 51,9 | 28,7 | 34,9 | 47,2 | 55,83 | 55 | 55 | 55 | 55 | 55 | 55 | 55 | 55 | 55 |
| 1.6. | Целевой показатель  Доля кладбищ города, на которых проводятся работы по содержанию к общему количеству кладбищ города | % | - | - | - | - | - | - | - | - | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

Приложение 3

к паспорту муниципальной программы

«Выполнение функций органов

местного самоуправления»

Основные меры правового регулирования в сфере выполнения функций органами местного самоуправления, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов программы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование нормативного правового акта | Предмет регулирования, основное содержание | Срок принятия (год, квартал) |
| 1 | Федеральный закон № 52 | «О санитарно - эпидемиологическом благополучии населения» | 30.03.1999 |
| 2 | Закон Красноярского края № 4-1402 | «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края отдельными государственными полномочиями по организации проведения мероприятий по отлову, учету и содержанию безнадзорных животных» | 13.06.2013 |
| 3 | Постановление Правительства Красноярского края №284-п | «Об утверждении порядка отлова и содержания безнадзорных домашних животных на территории Красноярского края» | 04.06.3013 |
| 4 | Закон Красноярского края № 125-ФЗ | «Об архивном деле в Российской Федерации» | 22.10.2004 |
| 5 | Закон Красноярского края № 8-3170 | «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований края государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий» | 03.04.2009 |
| 6 | Закон Красноярского края № 8-3168 | «Об административных комиссиях в Красноярском крае» | 23.04.2009 |
| 7 | Закон Красноярского края № 10-4831 | «О государственной поддержке развития местного самоуправления Красноярского края» | 07.07.2016 |
| 8 | Постановление Администрации города Бородино №367 | «Об утверждении регламента работы административной комиссии» | 30.06.2009 |
| 9 | Постановление Администрации города Бородино №566 | «Об утверждении правил благоустройства территории города Бородино» | 31.08.2017 |
| 10 | Постановление Администрации города Бородино № 110 | «Об утверждении порядка расходования средств на реализацию муниципальной прог-  рамы «Выполнение функций органов местного самоуправления» | 03.03.2014 |
| 11 | Постановление Администрации города Бородино № 130 | «Об утверждении порядка расходования субвенции на осуществлении органами местного самоуправления государственных полномочий в области архивного дела и положения о премировании главного архивиста муниципального казенного учреждения «Служба единого заказчика», за выполнение заданий особой важности и сложности, при осуществлении им переданных государственных полномочий в области архивного дела» | 01.03.2016 |
| 12 | Постановление Администрации города Бородино № 307 | «Об утверждении Положения о премировании ответственного секретаря административной комиссии» | 23.04.2012 |
| 13 | Распоряжение Администрации города Бородино № 162 | Устав МКУ «Служба единого заказчика» | 22.11.2011 |
| 14 | Федеральный закон №131-ФЗ | «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» | 06.10.2003 |
| 15 | Федеральный закон № 8-ФЗ | «О погребении и похоронном деле» | 12.01.1996 |
| 16 | Постановление Администрации города Бородино № 679 | «Об утверждении Правил содержания кладбищ города Бородино» | 13.09.2011 |
| 17 | Постановление Администрации города Бородино №555 | «Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения» | 05.10.2021 |
| 18 | Постановление Правительства Красноярского края №517-п | «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Содействие развитию местного самоуправления» (с изменениями №685-п от 29.09.2021) | 30.09.2013 |
| 19 | Постановление Правительства Красноярского края №813-п | «Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований на обустройство и восстановление воинских захоронений» (с изменениями от 21.01.2022) | 31.12.2019 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4  к паспорту муниципальной программы  «Выполнение функций органов  местного самоуправления» |

Распределение планируемых расходов за счет средств местного и краевого бюджета по мероприятиям и подпрограммам муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус (муниципальная программа, подпрограмма) | Наименование муниципальной программы, подпрограммы | Наименование ГРБС | Код бюджетной классификации | | | |  | | | |
| ГРБС | Рз  Пр | ЦСР | ВР | 2023 | 2024 | 2025 | Итого на 2023 – 2025 годы |
| Муниципальная программа | Выполнение функций органов местного самоуправления | всего расходные обязательства по программе | Х | Х | Х | Х | 42 739 853,64 | 48 519 147,78 | 48 536 175,70 | 139 795 177,12 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация города Бородино | 012 | Х | Х | Х | 42 739 853,64 | 48 519 147,78 | 48 536 175,70 | 139 795 177,12 |
| Отдел по управлению муниципальным имуществом | 117 | Х | Х | Х |  |  |  |  |
| Отдел культуры, спорта, молодежной политики и информационного обеспечения | 059 | Х | Х | Х |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 | Благоустройство города Бородино | всего расходные обязательства по программе | Х | Х | Х | Х | 41 161 195,39 | 46 940 489,53 | 46 957 517,45 | 135 059 202,37 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация города Бородино | 012 | 0503 | 1410092010 | 244 | 5 614 858,08 | 5 619 566,88 | 5 636 592,80 | 16 871 017,76 |
| 012 | 0503 | 1410092010 | 247 | 3 237 794,00 | 3 237 794,00 | 3 237 794,00 | 9 713 382,00 |
| 012 | 0503 | 1410092030 | 244 |  |  |  |  |
| 012 | 0503 | 1410092050 | 244 |  |  |  |  |
| 012 | 0503 | 1410092050 | 243 | 213 733,20 | 0,00 | 0,00 | 213 733,20 |
| 012 | 0503 | 1410092050 | 611 |  |  |  |  |
| 012 | 0505 | 1410092070 | 611 | 32 094 810,11 | 38 083 128,65 | 38 083 130,65 | 108 261 069,41 |
| 012 | 0503 | 1410092020 | 244 |  |  |  |  |
| 012 | 0503 | 1410092020 | 243 |  |  |  |  |
| 012 | 0503 | 1410098210 | 244 |  |  |  |  |
| 012 | 0909 | 14100S5550 | 244 |  |  |  |  |
| 012 | 0503 | 1410038210 | 244 |  |  |  |  |
| 012 | 0503 | 1410048210 | 244 |  |  |  |  |
| 012 | 0503 | 1410058210 | 244 |  |  |  |  |
| 012 | 0503 | 1410098220 | 244 |  |  |  |  |
| Подпрограмма 3 | Развитие архивного дела в городе Бородино | всего расходные обязательства по программе | Х | Х | Х | Х | 692 185,25 | 692 185,25 | 692 185,25 | 2 076 555,75 |
| в том числе по ГРБС |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация города Бородино | 012 | 0113 | 1430074780 | 244 |  |  |  |  |
| 012 | 0113 | 14300S4780 | 244 |  |  |  |  |
| 012 | 0113 | 1430010360 | 111 |  |  |  |  |
| 012 | 0113 | 1430010360 | 119 |  |  |  |  |
| 012 | 0113 | 1430075190 | 111 | 33 081,00 | 33 081,00 | 33 081,00 | 99 243,00 |
| 012 | 0113 | 1430075190 | 119 | 9 990,00 | 9 990,00 | 9 990,00 | 29 970,00 |
| 012 | 0113 | 1430075190 | 244 | 8 729,00 | 8 729,00 | 8 729,00 | 26 187,00 |
| 012 | 0113 | 1430092030 | 111 | 347 583,36 | 347 583,36 | 347 583,36 | 1 042 750,08 |
| 012 | 0113 | 1430092030 | 119 | 104 970,17 | 104 970,17 | 104 970,17 | 314 910,51 |
| 012 | 0113 | 1430092030 | 243 |  |  |  |  |
| 012 | 0113 | 1430092030 | 244 | 89 465,00 | 89 465,00 | 89 465,00 | 268 395,00 |
| 012 | 0113 | 1430092030 | 247 | 98 366,72 | 98 366,72 | 98 366,72 | 295 100,16 |
| Подпрограмма 4 | Обеспечение деятельности административной комиссии | всего расходные обязательства по программе | Х | Х | Х | Х | 148 400,00 | 148 400,00 | 148 400,00 | 445 200,00 |
| в том числе по ГРБС |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация города Бородино | 012 | 0113 | 1440075140 | 121 | 96 409,37 | 96 409,37 | 96 409,37 | 289 228,11 |
| 012 | 0113 | 1440075140 | 129 | 29 115,63 | 29 115,63 | 29 115,63 | 87 346,89 |
| 012 | 0113 | 1440075140 | 244 | 22 875,00 | 22 875,00 | 22 875,00 | 68 625,00 |
| Подпрограмма 6 | Содержание мест захоронения | всего расходные обязательства по программе | Х | Х | Х | Х | 738 073,00 | 738 073,00 | 738 073,00 | 2 214 219,00 |
| в том числе по ГРБС |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация города Бородино | 012 | 0503 | 1460092010 | 244 | 738 073,00 | 738 073,00 | 738 073,00 | 2 214 219,00 |
| 012 | 0503 | 14600L2990 | 244 |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 5  к паспорту муниципальной программы  «Выполнение функций органов  местного самоуправления» |

Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов на реализацию целей муниципальной программы с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование  муниципальной программы,  подпрограммы | Источники финансирования ответственных исполнителей, соисполнителей |  | | | |
| 2023 | 2024 | 2025 | Итого на 2023 – 2025 годы |
| Муниципальная программа | «Выполнение функций органов местного самоуправления**»** | Всего | 42 739 853,64 | 48 519 147,78 | 48 536 175,70 | 139 795 177,12 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| краевой бюджет | 200 200,00 | 200 200,00 | 200 200,00 | 600 600,00 |
| местный бюджет | 42 539 653,64 | 48 318 947,78 | 48 335 975,70 | 139 194 577,12 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Подпрограмма 1 | «Благоустройство города Бородино» | Всего | 41 161 195,39 | 46 940 489,53 | 46 957 517,45 | 135 059 202,37 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |
| местный бюджет | 41 161 195,39 | 46 940 489,53 | 46 957 517,45 | 135 059 202,37 |
| Подпрограмма 3 | «Развитие архивного дела в городе Бородино» | Всего | 692 185,25 | 692 185,25 | 692 185,25 | 2 076 555,75 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| краевой бюджет | 51 800,00 | 51 800,00 | 51 800,00 | 155 400,00 |
| местный бюджет | 640 385,25 | 640 385,25 | 640 385,25 | 1 921 155,75 |
| Подпрограмма 4 | «Обеспечение деятельности административной комиссии» | Всего | 148 400,00 | 148 400,00 | 148 400,00 | 445 200,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| краевой бюджет | 148 400,00 | 148 400,00 | 148 400,00 | 445 200,00 |
| местный бюджет |  |  |  |  |
| Подпрограмма 6 | «Содержание мест захоронения» | Всего | 738 073,00 | 738 073,00 | 738 073,00 | 2 214 219,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| краевой бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 738 073,00 | 738 073,00 | 738 073,00 | 2 214 219,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Приложение 6

к паспорту муниципальной программы

«Выполнение функций органов

местного самоуправления»

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной услуги (работы) | Содержание муниципальной услуги (работы) | Наименование значения показателя объема муниципальной услуги (работы) | Значение показателя объема услуги (работы) по годам реализации программы | | | |
| 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Площадь общественных пространств | Выполнение работ, связанных с текущим содержанием общественных пространств в летний и зимний период (подметание, очистка от снега) | м2 | 5 100 | 5 100 | 5 100 | 5 100 |
| 2 | Расходы бюджета города на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), рублей. | Х | Х | 656 268,00 | 1 209 018,78 | 1 209 018,78 | 1 209 018,78 |
| 3 | Площадь учреждений культуры | Уборка мест общего пользования в учреждениях культуры (тамбуры, коридоры, кабинеты). Уборка туалетов, умывальников и санузлов учреждений культуры. Комплексное обслуживание и ремонт зданий (по мере необходимости) | м2 | 6 212,8 | 6 212,8 | 6 212,8 | 6 212,8 |
| Площадь прилегающих территорий к учреждениям культуры | Уборка тротуаров, участков и площадей на прилегающих к учреждениям культуры территорий | м2 | 5 447 | 5 447 | 5 447 | 5 447 |
| Площадь городской бани | Содержание городской бани | м2 | 436,3 | 436,3 | 436,3 | 436,3 |
| 4 | Расходы бюджета города на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), рублей. | Х | Х | 4 086 987,57 | 9 361 896,91 | 9 646 455,71 | 9 646 455,71 |
| 5 | Машино – часы работы автомобилей | Содержание и техническое обслуживание автотранспортных средств в соответствии с их назначением. Перевозка пассажиров. | единица | 4 474 | 4 474 | 4 474 | 4 474 |
| 6 | Расходы бюджета города на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), рублей. | Х | Х | 1 724 682,26 | 7 332 141,76 | 8 628 876,05 | 8 628 876,05 |
| 7 | Площадь газонов | Выкашивание газонов | м2 | 71 906 | 71 906 | 71 906 | 71 906 |
| Площадь клумб | Устройство и содержание клумб (подготовка почвы для посадки рассады, высаживание рассады, полив рассады, прополка клумб) | м2 | 470 | 470 | 470 | 470 |
| Протяженность | Стрижка живой изгороди | м | 2 500 | 2 500 | 2 500 | 2 500 |
| Количество кустарников | Обрезка крон кустарников | штук | 110 | 110 | 110 | 110 |
| 8 | Расходы бюджета города на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), рублей. | Х | Х | 3 359 448,32 | 2 014 518,27 | 2 508 155,78 | 2 508 155,78 |
| 9 | Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения | Выполнение работ в соответствии с классификацией работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения поселения и искусственных дорожных сооружений в их составе | км | 60,461 | 60,461 | 60,461 | 60,461 |
| Количество дорожных знаков | штук | 820 | 820 | 820 | 820 |
| Количество светофорных объектов | штук | 12 | 12 | 12 | 12 |
| 10 | Расходы бюджета города на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), рублей. | Х | Х | 4 838 583,38 | 8 471 311,71 | 11 952 550,93 | 11 952 552,93 |
| 11 | Обеспечение деятельности учреждения | Х | Х | 0,00 | 3 705 922,68 | 4 138 071,40 | 4 138 071,40 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к муниципальной программе «Выполнение функции органов местного самоуправления» |

Подпрограмма 1: «Благоустройство города Бородино»

1.Паспорт подпрограммы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | «Благоустройство города Бородино» (далее - подпрограмма) |
| Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма | «Выполнение функций органов местного самоуправления» |
| Соисполнитель муниципальной программы, реализующий настоящую подпрограмму (далее исполнитель подпрограммы) | администрация города Бородино |
| Исполнители мероприятий подпрограммы (главные распорядители бюджетных средств) | администрация города Бородино |
| Цель и задачи подпрограммы | цель подпрограммы - совершенствование системы комплексного благоустройства города Бородино, создание комфортных условий проживания и отдыха населения;  задача подпрограммы – обеспечение исполнения мероприятий, направленных на улучшение санитарного и эстетического состояния территории города для повышения комфортных условий проживания жителей города |
| Целевые индикаторы | перечень целевых индикаторов подпрограммы представлен в приложении 1 к подпрограмме «Благоустройство города Бородино» |
| Сроки  реализации подпрограммы | 2014−2025 годы |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной финансовый год и плановый период | Объем финансирования подпрограммы за счет средств местного и краевого бюджета составит 135 059 202,37 руб.  2023 год – 41 161 195,39 руб.;  2024 год – 46 940 489,53 руб.;  2025 год – 46 957 517,45 руб.;  средства краевого бюджета – 0,00 руб., в том числе по годам:  2023 год – 0,00 руб.;  2024 год – 0,00 руб.;  2025 год – 0,00 руб.;  средства местного бюджета – 135 059 202,37 руб., в том числе по годам:  2023 год – 41 161 195,39 руб.;  2024 год – 46 940 489,53 руб.;  2025 год – 46 957 517,45 руб. |
| Система организации контроля за исполнением подпрограммы | контроль за реализацией мероприятий осуществляет администрация города Бородино |

**2.Основные разделы подпрограммы**

**2.1. Постановка общегородской проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы**

В современном мире огромное значение придается среде, в которой мы с вами обитаем. И в значительной мере от ее состояния зависит и наше настроение, и наше здоровье - как физическое, так и духовное. Поэтому подпрограмма ориентирована на устойчивое развитие города Бородино, под которым предполагается повышение уровня жизни, условий проживания и отдыха населения, долговременная экологическая безопасность города, улучшение санитарного благополучия территории, приведение объектов благоустройства к требуемому эксплуатационному уровню, формирование надлежащего эстетического облика города, улучшение его внешнего облика, повышение культурного уровня населения в вопросах благоустройства, решение проблем организации досуга населения и призвана решать вопросы сохранения жизнеспособности, защитных экологических функций, восстановления ландшафтно-архитектурного благоустройства города, обеспечивающих улучшение и поддержание комфортности среды жизни населения.

Доля общей площади зеленых насаждений общего пользования в пределах городской черты (9550тыс. м2, из них 157,8 тыс. м2 находятся на обслуживании) к общей площади городских земель (в пределах городской черты 35170 тыс. м2) в среднем не превышает 27,15 процента.

В настоящее время зеленые насаждения на территории города, как живой компонент природы, постоянно трансформируется в пространстве и во времени, древесные растения стареют, теряют свои полезные качества, постепенно отмирают. Значительная их часть требует осуществления тех или иных форм восстановления.

Ежегодно за счет средств местного бюджета выполняются работы по содержанию и ремонту существующих объектов озеленения (скверы, рядовые посадки вдоль магистралей, улиц города), а также созданию новых цветников.

К вопросам благоустройства относятся также организация уборки городских территорий, уборка городских дорог, сбор и вывоз отходов производства и потребления, содержание МАФ, уличное освещение, устройство площадок под мусоросборочные контейнеры, изготовление и установка эстакад для выгрузки твердых бытовых отходов в частном секторе и содержание объектов придорожного хозяйства - остановок городского транспорта.

Сетью наружного освещения недостаточно оснащена вся территория города. На 01.01.2022 в городе Бородино доля общей протяженности освещенных частей улиц, проездов, набережных к общей протяженности улиц, проездов, набережных с учетом развития ИЖС составила (53,2 км) 59,1%. За период с 2013 года по настоящее время этот показатель остается неизменным.

Проблема заключается в восстановлении имеющегося освещения, его реконструкции и строительстве нового на улицах муниципального образования. Из-за недостаточного финансирования эти мероприятия не могут быть выполнены. Для улучшения качества освещения автомобильных дорог в 2021 году заключен энергосервисный контракт, в рамках которого проведена замена морально и физически устаревших светильников (ДНаТ и ДРЛ) на светодиодные в количестве 1143 шт. Реализация данного мероприятия позволит не только улучшить освещение в городе, но и сэкономить денежные средства, за счет малого потребления электроэнергии новыми светильниками. По прогнозам экономия составит около 60%.

Проблему собой представляют и МАФ (скамьи, качели, песочницы и др.). Из 491 единиц общего количества МАФ, находящихся в муниципальной собственности, некоторые имеют 100% моральный и физический износ, нарушая тем самым общий эстетичный вид прилегающих как придомовых, так и городских территорий, а также не соответствуют своему прямому предназначению - организация детского досуга и отдыха.

Решение задачи подпрограммы «Благоустройство города Бородино» - обеспечение исполнения мероприятий, направленных на улучшение санитарного и эстетического состояния территории города для повышения комфортных условий проживания жителей города - приведет к ослаблению, возникших на сегодняшний день острых проблем.

**2.2. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы**

Цель подпрограмм – совершенствование системы комплексного благоустройства города Бородино, создание комфортных условий проживания и отдыха населения.

Задачей подпрограммы является:

обеспечение исполнения мероприятий, направленных на улучшение санитарного и эстетического состояния территории города для повышения комфортных условий проживания жителей города.

# Мероприятия подпрограммы определены согласно ст. 16 «Вопросы местного значения городского округа» Федерального закона от 06.10.2003№ 131 ФЗ.

Выполнение мероприятий подпрограммы «Благоустройство города Бородино» возложено на МКУ «Служба единого заказчика», так как одним из предметов деятельности учреждения, согласно Устава, является организация благоустройства и озеленения территории городского округа.

Перечень целевых индикаторов подпрограммы «Благоустройство города Бородино» отражен в приложении 1 к подпрограмме «Благоустройство города Бородино».

Ожидаемые результаты:

изготовление и установка металлических эстакад: 2014 г. – 10 шт., 2015 г. – 11 шт., 2016 г. – 2 шт., 2018 г. – 11 шт., 2019 г. – 18 шт., 2020 г. – 18 шт., 2021 г. – 0 шт., 2022 г. -12 шт., 2023 г. – 12 шт., 2024 г. – 12 шт.;

капитальный ремонт площадок под мусоросборочные контейнеры: 2014 г. – 7 шт., 2015 г. – 5 шт., 2018 г.- 6 шт., 2019 г. – 6 шт., 2020 г. – 4 шт., 2021 г. – 2 шт., 2022 г. - 6 шт., 2023 г. -6 шт., 2024 г. – 6 шт.; 2025 г. – 6 шт.;

капитальный ремонт автобусных остановок: 2014 г. – 1 шт., 2015 г. – 3 шт., 2016 г. – 1 шт., 2018 г. – 2 шт., 2019 г. – 15 шт., 2020 г. – 0 шт., 2021 г. – 0 шт., 2022 г. – 2 шт., 2023 г. – 2 шт., 2024 г. – 2 шт.; 2025 г. – 2 шт.;

перенос автобусной остановки "АБК Разреза" в район городского автовокзала: 2016 г. – 1 шт.;

углубление русла ручья от пер. Локомотивный до ул. Геологической: 2016 г. – 360 м;

текущий ремонт элементов уличного освещения: 2014 г. – 2,6 км, 2015 г. -2,6 км, 2016 г. – 2,1 км, 2017 г. – 1,34 км, 2018 г. – 3,25 км, 2019 г. – 2,1 км, 2020 г.- 0,105 км, 2021 г.- 2,1 км, 2022 г. – 2,1 км, 2023 г. - 2,1 км, 2024 г. – 2,1 км; 2025 г. – 2,1 км;

капитальный ремонт электрооборудования щитовой на ТП 7-14-39 и ТП 7-13-26: 2014 г. – 2 шт.;

техническое содержание элементов уличного освещения: 2014 г. – 994 шт., 2015 г. – 994 шт., 2016 г. - 994 шт., 2017 г. – 994 шт., 2018 г. – 994 шт., 2019 г. – 1191 шт., 2020 г. – 1276 шт., 2021 г.– 1191 шт., 2022 г. – 1191 шт., 2023 г. – 1191 шт., 2024 г. – 1191 шт.; 2025 г. – 1163 шт.;

срезка зеленых насаждений: 2015 г. – 26 шт., 2016 г. – 26 шт., 2017 г. – 26 шт., 2018 г.- 26 шт., 2019 г. – 26 шт., 2020 г. – 22 шт., 2021 г. – 37 шт., 2022 г. – 26 шт., 2023 г. - 26 шт., 2024 г. – 26 шт.; 2025 г. – 26 шт.;

приобретение цветочной рассады: 2014 г. – 10800 шт., 2015 г. – 10800 шт., 2016 г. – 10800 шт., 2017 г. – 10800 шт., 2018 г. – 9687 шт., 2019 г. – 10349 шт., 2020 г. – 8814 шт., 2021 г. – 12050 шт., 2022 г. – 10349 шт., 2023 г. – 10349 шт., 2024 г. – 10349 шт.; 2025 г. – 10349 шт.;

содержание зеленого хозяйства: 2014 г. – 157,8 тыс. м2, 2015 г. – 157,8 тыс. м2, 2016 г. – 157,8 тыс. м2, 2017 г. – 157,8 тыс. м2, 2018 г. – 157,8 тыс. м2, 2019 г. – 157,8 тыс. м2, 2020 г. – 157,8 тыс. м2, 2021 г. – 157,8 тыс. м2, 2022 г. – 157,8 тыс. м2, 2023 г. – 157,8 тыс. м2, 2024 г. – 157,8 тыс. м2, 2025 г. – 157,8 тыс. м2;

транспортные услуги по подвозу воды к клумбам города: 2014 г. – 315 м3;

текущий ремонт лестниц: 2014 г. – 1 шт., 2015 г. – 3 шт., 2016 г. – 1 шт., 2018 г. – 6 шт., 2019 г. – 4 шт.;

капитальный ремонт лестниц: 2020 г. – 0 шт., 2021 г. – 1 шт., 2022 г. – 1 шт.; 2023 г. – 2 шт., 2024 г. – 2 шт.; 2025 г. – 1 шт.;

текущий ремонт МАФ: 2016 г. – 2 шт., 2018 г. – 8 шт., 2019 г. – 11 шт.;

ремонт эстакад: 2014 г. - 4 шт.;

капитальный ремонт автомобильной стоянки на придомовой территории: 2014 г. – 1 шт.;

текущий (ямочный) ремонт покрытия внутриквартальных дорог в рамках благоустройства: 2014 г. – 483 кв. м, 2015 г. – 1285 кв. м, 2016 г. – 284 кв. м.;

приобретение МАФ с установкой во дворах в городе Бородино: 2014 г. – 5 дворов, 2015 г. – 3 двора, 2016 г. – 3 двора, 2017 г. – 3 двора, 2019 г. – 2 двора;

изготовление и установка МАФ: 2014 г. – 2 шт., 2015 г. - 25 шт., 2016 г. – 7 шт.;

капитальный ремонт подпорной стенки в микрорайоне Стахановский, 14 – 2014 г. – 21 куб. м;

разработка проектно-сметной документации на капитальный ремонт подпорной стенки в микрорайоне Стахановский, 7: 2016 г. – 1 проект;

капитальный ремонт подпорной стенки в микрорайоне Стахановский, 7: 2017 г. – 67,7 м;

изготовление памятного мемориала на «Аллее Славы»: 2016 г. – 16 плит;

приобретение и монтаж ограждения по периметру «Аллеи Славы»: 2016 г. – 240 м;

организация и проведение акарицидных обработок мест массового отдыха населения 2016 г. – 15 га, 2017 г. – 15 га, 2018 г. – 15 га, 2019 г. - 15 га, 2020 г. – 15 га, 2021 г. – 15 га, 2022 г. – 15 га, 2023 г. – 15 га, 2024 г. – 15 га, 2025 г. – 15 га.

содержание общественных пространств: 2022 г. – 5100 кв.м., 2023 г. – 5100 кв.м., 2024 г. – 5100 кв.м., 2025 г. – 5100 кв.м.

Выполнение вышеперечисленных мероприятий ожидаемых результатов подпрограммы в целом приведет:

- к улучшению архитектурно-планировочного облика города;

- к улучшению экологической обстановки и санитарно-гигиенических условий жизни;

- к созданию безопасных и комфортных условий для проживания населения;

- к повышению культурного уровня населения в вопросах благоустройства.

Сроки реализации подпрограммы - 2014-2025 годы.

**2.3. Механизм реализации подпрограммы**

Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется за счет средств краевого и местного бюджетов.

Муниципальным заказчиком подпрограммы является администрация города Бородино. Администрация города осуществляет организационные и контрольные функции в ходе реализации подпрограммы.

Средства краевого бюджета направляются только на мероприятие «Организация и проведение акарицидных обработок мест массового отдыха населения». Реализация данного мероприятия возложена на администрацию города Бородино.

Реализация мероприятий осуществляется при последовательном выполнении следующих этапов:

1. Согласно осмотра элементов благоустройства, заявлений жителей, заседаний комиссии по городскому хозяйству Бородинского городского Совета депутатов определяются объекты, требующие ремонта.

2. Специалистами МКУ «Служба единого заказчика» определяются объемы и финансовые затраты необходимые на проведение ремонтов и содержание объектов благоустройства.

3. В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» проводятся торги для определения подрядчика на выполнение работ, с которым МКУ «Служба единого заказчика» заключает муниципальный контракт.

4. Финансовое управление администрации города осуществляет финансирование отдельных мероприятий на счет главного распорядителя бюджетных средств, который в свою очередь финансирует МКУ «Служба единого заказчика», на основании поданных заявок, после предъявления актов выполненных работ, счетов-фактур, КС - 3.

5. Финансирование расходов за счет средств местного бюджета производится при наличии средств на едином счете бюджета по мере поступления заявок на финансирование от МКУ «Служба единого заказчика».

**2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения**

Управление и контроль за реализацией подпрограммы осуществляется администрацией города Бородино.

МКУ «Служба единого заказчика» осуществляет реализацию подпрограммных мероприятий, несет ответственность за ее реализацию, достижения конечного результата и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение подпрограммы.

Контроль за исполнением подпрограммы включает:

- контроль за эффективным и целевым использованием исполнителями выделяемых финансовых средств;

- контроль за сроками выполнения контрактов, договоров, соглашений;

- контроль за качеством реализуемых подпрограммных мероприятий.

МКУ «Служба единого заказчика» так же проводит:

- экономический анализ эффективности подпрограммных проектов и мероприятий подпрограммы;

- подготовку предложений по составлению плана текущих расходов на очередной период;

- корректировку плана реализации подпрограммы по источникам и объемам финансирования и по перечню предлагаемых к реализации задач подпрограммы по результатам принятия местного бюджета и уточнения возможных объемов финансирования из других источников;

- мониторинг выполнения показателей подпрограммы и сбора оперативной отчетной информации, подготовки и представления в установленном порядке отчетов о ходе реализации подпрограммы.

**2.5. Оценка социально-экономической эффективности**

Прогнозируемые конечные результаты реализации подпрограммы предусматривают повышение уровня благоустройства города, улучшение санитарного содержания территорий, экологической обстановки.

В результате реализации подпрограммы ожидается создание условий, обеспечивающих комфортные условия для работы и отдыха населения на территории муниципального образования.

Эффективность подпрограммы оценивается по следующим показателям:

- процент соответствия объектов внешнего благоустройства (озеленения, наружного освещения) ГОСТу;

- уровень благоустроенности муниципального образования (обеспеченность города сетями наружного освещения, зелеными насаждениями, детскими игровыми и спортивными площадками);

- замена светильников уличного освещения на более современные и эффективные.

В результате реализации подпрограммы планируется достижение целевых индикаторов, отраженных в приложении 1 к подпрограмме «Благоустройство города Бородино», при этом обеспечить:

- улучшение экологической обстановки и создание среды, комфортной для проживания жителей города;

- совершенствование эстетического состояния территории;

- увеличение площади благоустроенных зелёных насаждений;

- увеличение протяженности освещенных улиц;

- предотвращение сокращения зелёных насаждений.

**2.6. Мероприятия подпрограммы**

Перечень мероприятий подпрограммы представлен в приложении 2 к подпрограмме «Благоустройство города Бородино».

**2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования**

Расходы подпрограммы формируются за счет средств местного и краевого бюджета. Объем финансирования подпрограммы за счет средств местного и краевого бюджета составит 135 059 202,37 руб.:

2023 год – 41 161 195,39 руб.;

2024 год – 46 940 489,53 руб.;

2025 год – 46 957 517,45 руб.;

средства краевого бюджета – 0,00 руб., в том числе по годам:

2023 год – 0,00 руб.;

2024 год – 0,00 руб.;

2025 год – 0,00 руб.;

средства местного бюджета – 135 059 202,37 руб., в том числе по годам:

2023 год – 41 161 195,39 руб.;

2024 год – 46 940 489,53 руб.;

2025 год – 46 957 517,45 руб.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к подпрограмме «Благоустройство  города Бородино» |

Перечень целевых индикаторов подпрограммы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Цель,  Показатель результативности | Единица измерения | Источник  информации | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | Цель: Совершенствование системы комплексного благоустройства города Бородино, создание комфортных условий проживания и отдыха населения | | | | | | |
|  | Задача: Обеспечение исполнения мероприятий, направленных на улучшение санитарного и эстетического состояния территории города для повышения комфортных условий проживания жителей города | | | | | | |
|  | Показатель результативности: | | | | | | |
| 1.1 | Изготовление и установка металлических эстакад | шт. | МКУ «Служба единого заказчика» | 12 | 12 | 12 | - |
| 1.2 | Капитальный ремонт площадок под мусоросборочные контейнеры | шт. | МКУ «Служба единого заказчика» | 6 | 6 | 6 | 6 |
| 1.3 | Капитальный ремонт автобусных остановок | шт. | МКУ «Служба единого заказчика» | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 1.4 | Перенос автобусной остановки "АБК Разреза" в район городского автовокзала | шт. | МКУ «Служба единого заказчика» | - | - | - | - |
| 1.5 | Углубление русла ручья от пер. Локомотивный до ул. Геологической | м | МКУ «Служба единого заказчика» | - | - | - | - |
| 1.6 | Текущий ремонт элементов уличного освещения | км | МКУ «Служба единого заказчика» | 2,1 | 2,1 | 2,1 | 2,1 |
| 1.7 | Капитальный ремонт электрооборудования щитовых на ТП 7-14-39 и ТП 7-13-26 | шт. | МКУ «Служба единого заказчика» | - | - | - | - |
| 1.8 | Техническое содержание элементов уличного освещения | шт. | МКУ «Служба единого заказчика» | 1191 | 1191 | 1191 | 1163 |
| 1.9 | Срезка зеленых насаждений | шт. | МКУ «Служба единого заказчика» | 26 | 26 | 26 | 26 |
| 1.10 | Приобретение цветочной рассады | шт. | МКУ «Служба единого заказчика» | 10349 | 10349 | 10349 | 10349 |
| 1.11 | Содержание зеленого хозяйства | тыс. м2 | МКУ «Служба единого заказчика» | 157,8 | 157,8 | 157,8 | 157,8 |
| 1.12 | Транспортные услуги по подвозу воды к клумбам города | м3 | МКУ «Служба единого заказчика» | - | - | - | - |
| 1.13 | Текущий ремонт лестниц | шт. | МКУ «Служба единого заказчика» | - | - | - | - |
| 1.14 | Капитальный ремонт лестниц | м2/гориз.проек. | МКУ «Служба единого заказчика» | 1 | 1 | 2 | 1 |
| 1.15 | Текущий ремонт МАФ | шт. | МКУ «Служба единого заказчика» | - | - | - | - |
| 1.16 | Ремонт эстакад | шт. | МКУ «Служба единого заказчика» | - | - | - | - |
| 1.17 | Капитальный ремонт автомобильной стоянки на придомовой территории | шт. | МКУ «Служба единого заказчика» | - | - | - | - |
| 1.18 | Текущий (ямочный) ремонт покрытия внутриквартальных дорог в рамках благоустройства | кв.м. | МКУ «Служба единого заказчика» | - | - | - | - |
| 1.19 | Приобретение МАФ с установкой во дворах в городе Бородино | двор | МКУ «Служба единого заказчика» | - | - | - | - |
| 1.20 | Изготовление и установка МАФ | шт. | МКУ «Служба единого заказчика» | - | - | - | - |
| 1.21 | Капитальный ремонт подпорной стенки в мкр. Стахановский,14 | шт. | МКУ «Служба единого заказчика» | - | - | - | - |
| 1.22 | Разработка проектно-сметной документации на капитальный ремонт подпорной стенки в микрорайоне Стахановский,7 | проект | МКУ «Служба единого заказчика» | - | - | - | - |
| 1.23 | Капитальный ремонт подпорной стенки в микрорайоне Стахановский,7 | м | МКУ «Служба единого заказчика» | - | - | - | - |
| 1.24 | Изготовление памятного мемориала на «Аллее Славы» | шт. | МКУ «Служба единого заказчика» | - | - | - | - |
| 1.25 | Приобретение и монтаж ограждения по периметру «Аллеи Славы» | м | МКУ «Служба единого заказчика» | - | - | - | - |
| 1.26 | Организация и проведение акарицидных обработок мест массового отдыха населения | га | МКУ «Служба единого заказчика» | 15 | 15 | 15 | 15 |
| 1.27 | Содержание общественных пространств | кв.м. | МКУ «Служба единого заказчика» | 5100 | 5100 | 5100 | 5100 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к подпрограмме «Благоустройство  города Бородино» |

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование цели, задач и мероприятий программы, подпрограммы. | ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | Расходы (рублей), годы | | | | Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении) |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | 2023 | 2024 | 2025 | Итого на 2023 -2025 годы |
| Цель: Совершенствование системы комплексного благоустройства города Бородино, создание комфортных условий проживания и отдыха населения | | | | | | | | | | |
| Задача № 1 Обеспечение исполнения мероприятий, направленных на улучшение санитарного и эстетического состояния территории города для повышения комфортных условий проживания жителей города |  | 012 | хххх | хххххххххх | ххх | 41 161 195,39 | 46 940 489,53 | 46 957 517,45 | 135 059 202,37 |  |
| потребление электроэнергии уличного освещения | Администрация города Бородино | 012 | 0503 | 1410092010 | 247 | 3 237 794,00 | 3 237 794,00 | 3 237 794,00 | 9 713 382,00 | потребление электроэнергии уличного освещения:  2023 г. – 1088,23 МВт;  2024 г. – 1088,23 МВт;  2025 г. – 1088,23 МВт. |
| Энергосервисный контракт | Администрация  города Бородино | 012 | 0503 | 1410092010 | 244 | 4 711 236,00 | 4 711 236,00 | 4 711 236,00 | 14 133 708,00 | экономия КВт/ч, в сравнении с 2020 годом:  2023 г. – 98,85%;  2024 г. – 98,85%;  2025 г. – 98,85%. |
| текущий ремонт элементов уличного освещения | Администрация города Бородино | 012 | 0503 | 1410092010 | 244 | 250 295,08 | 255 003,88 | 272 029,80 | 777 328,76 | ремонт элементов уличного освещения:  2023 г. – 2,1 км;  2024 г. – 2,1 км;  2025 г. – 2,1 км. |
| техническое содержание элементов уличного освещения | Администрация города Бородино | 012 | 0503 | 1410092010 | 244 | 653 327,00 | 653 327,00 | 653 327,00 | 1 959 981,00 | содержание элемента уличного освещения:  2023 г. – 1191 шт.;  2024 г. – 1191 шт.;  2025 г. – 1163 шт. |
| содержание зеленого хозяйства | Администрация города Бородино | 012 | 0503 | 1410092030 | 244 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | содержание (газонов, клумб):  2023 г. - 157,8 тыс. м2;  2024 г. – 157,8 тыс. м2;  2025 г. – 157,8 тыс. м2. |
| срезка зеленых насаждений | Администрация города Бородино | 012 | 0503 | 1410092030 | 244 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | срезка зеленых насаждений:  2023 г. – 26 шт.;  2024 г. – 26 шт.;  2025 г. – 26 шт. |
| приобретение цветочной рассады | Администрация города Бородино | 012 | 0503 | 1410092030 | 244 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | приобретение цветочной рассады:  2023 г. – 10349 шт.;  2024 г. – 10349 шт.;  2025 г. – 10349 шт. |
| капитальный ремонт площадок под мусоросборочные контейнеры | Администрация города Бородино | 012 | 0503 | 1410092050 | 243 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | ремонт площадок под мусоросборочные контейнеры:  2023 г. – 6 шт.;  2024 г. – 6 шт.;  2025 г. – 6 шт. |
| капитальный ремонт лестниц | Администрация города Бородино | 012 | 0503 | 1410092050 | 243 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Капитальный ремонт лестниц:  2023 г.- 2 шт.;  2024 г. - 2 шт.;  2025 г. – 1 шт. |
| капитальный ремонт автобусных остановок | Администрация города Бородино | 012 | 0503 | 1410092050 | 243 | 213 733,20 | 0,00 | 0,00 | 213 733,20 | ремонт автобусных остановок:  2023 г. – 2 шт.;  2024 г. – 2 шт.;  2025 г. – 2 шт. |
| изготовление и установка металлических эстакад | Администрация города Бородино | 012 | 0503 | 1410092050 | 244 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | изготовление и установка металлических эстакад:  2023 г. – 12 шт.;  2024 г. – 12 шт. |
| содержание общественных пространств | Администрация города Бородино | 012 | 0503 | 1410092050 | 611 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | содержание общественных пространств:  2023 г. – 5100 кв.м.  2024 г. – 5100 кв.м.  2025 г. – 5100 кв.м. |
| обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | Администрация города Бородино | 012 | 0503 | 1410092070 | 611 | 32 094 810,11 | 38 083 128,65 | 38 083 130,65 | 108 261 069,41 | Выполнение показателей по муниципальному заданию |
| акарицидная обработка мест массового отдыха населения | Администрация города Бородино | 012 | 0909 | 14100S5550 | 244 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | акарицидная обработка мест массового отдыха населения:  2023 г. – 15 га;  2024 г. – 15 га;  2025 г. – 15 га. |

Приложение 2

к муниципальной программе

«Выполнение функций органов

местного самоуправления»

Подпрограмма 2: «Организация проведения мероприятий по отлову, учету, содержанию безнадзорных домашних животных на территории города Бородино»

1. Паспорт подпрограммы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | «Организация проведения мероприятий по отлову, учету, содержанию безнадзорных домашних животных на территории города Бородино» (далее – подпрограмма) |
| Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма | «Выполнение функций органов местного самоуправления» |
| Соисполнитель муниципальной программы, реализующий настоящую подпрограмму (далее исполнитель подпрограммы) | администрация города Бородино |
| Исполнители мероприятий подпрограммы (главные распорядители, бюджетных средств) | администрация города Бородино |
| Цель и задачи подпрограммы | цель подпрограммы – защита населения от болезней общих для человека и животных;  задача подпрограммы – предупреждение и ликвидация болезней животных |
| Целевые индикаторы | отлов безнадзорных домашних животных и проведение ветеринарных, профилактических мероприятий: 2014 г. – 115 шт., 2015 г. – 288 шт., 2016 г. – 309 шт., 2017 г. – 185 шт., 2018 г. – 112 шт., 2019 г. – 90 шт. |
| Сроки реализации подпрограммы | 2014 – 2019 годы |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы | объем финансирования подпрограммы за счет средств местного и краевого бюджета составит  2 961 190,80 руб., в том числе по годам:  2014 год – 689 290,80 руб.;  2015 год – 340 000,00 руб.;  2016 год – 502 600,00 руб.;  2017 год – 502 600,00 руб.;  2018 год – 499 900,00 руб.;  2019 год – 426 800,00 руб.;  средства краевого бюджета – 2 872 900,00 руб., в том числе по годам:  2014 год – 601 000,00 руб.;  2015 год – 340 000,00 руб.;  2016 год – 502 600,00 руб.;  2017 год – 502 600,00 руб.;  2018 год – 499 900,00 руб.;  2019 год – 426 800,00 руб.;  средства местного бюджета – 88 290,80 руб., в том числе по годам:  2014 год – 88 290,80 руб.;  2015 год − 0,00 руб.;  2016 год − 0,00 руб.;  2017 год − 0,00 руб.;  2018 год − 0,00 руб.;  2019 год − 0,00 руб.. |
| Система организации контроля за исполнением подпрограммы | контроль за реализацией мероприятий подпрограммы осуществляет администрация города Бородино |

2. Основные разделы подпрограммы

2.1. Постановка общегородской проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы

Проблема безнадзорных животных является актуальной для города Бородино. Действительно, количество безнадзорных животных, обитающих на территории города, с каждым годом не уменьшается. Они бесконтрольно размножаются и зачастую нападают на людей. За период с 2013 по 2019 год поступали сообщения, заявления граждан о ненадлежащем содержании домашних животных и безнадзорных собак, в количестве:

- за 2013 год - 114 сообщений;

- за 2014 год – 19 сообщений;

- за 2015 год – 20 сообщений;

- за 2016 год - 16 сообщений;

- за 2017 год – 40 сообщений;

- за 2018 год – 66 сообщений;

- за 2019 год – 54 сообщения.

Безнадзорные домашние животные, среди которых преобладают собаки, создают множество проблем для санитарно-эпидемиологических служб, т. к. являются разносчиками экто- и эндопаразитов, возбудителей кишечных заболеваний и бешенства. Больные бездомные животные, контактируя с домашними, могут заражать их. Безнадзорные домашние животные представляют угрозу жизни и здоровью человека.

Целью подпрограммы является – защита населения от болезней общих для человека и животных.

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующей задачи – предупреждение и ликвидация болезней животных.

2.2. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы

Мероприятие подпрограммы сформировано на основании Закона Красноярского края от 13 июня 2013 № 4-1402 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края отдельными государственными полномочиями по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных домашних животных».

Сроки реализации подпрограммы: 2014 - 2019 годы.

Перечень целевых индикаторов подпрограммы оформлен в приложении 1 к подпрограмме «Организация проведения мероприятий по отлову, учету, содержанию безнадзорных домашних животных на территории города Бородино».

2.3. Механизм реализации подпрограммы

Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется за счет средств краевого и местного бюджетов.

Муниципальным заказчиком подпрограммы является администрация города Бородино. Администрация города осуществляет организационные и контрольные функции в ходе реализации подпрограммы.

Средства краевого бюджета на финансирование мероприятий подпрограммы выделяются в виде субвенции «Выполнение отдельных государственных полномочий по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию животных без владельцев.

Реализация мероприятия осуществляется при последовательном выполнении следующих этапов:

1. Согласно заявлений жителей и оценки количества безнадзорных животных принимается решение о проведении отлова безнадзорных домашних животных и проведении ветеринарных, профилактических мероприятий.

2. Специалистами МКУ «Служба единого заказчика» определяется количество животных и финансовые затраты необходимые для проведения мероприятия.

3. В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» проводятся торги для определения подрядчика на выполнение работ, с которым МКУ «Служба единого заказчика» заключает муниципальный контракт.

4. Подрядчик на основании заявлений жителей проводит выполнение работ согласно муниципального контракта.

5. МКУ «Служба единого заказчика» контролирует выполнение работ.

6. Финансирование расходов за счет средств краевого бюджета производится на основании утвержденного Службой по ветеринарному надзору Красноярского края кассового плана, который формируется при наличии заявок МКУ «Службы единого заказчика» с приложением актов выполненных работ и счет-фактур.

7. Финансирование расходов за счет средств краевого бюджета производится при наличии средств на едином счете бюджета по мере поступления заявок на финансирование от МКУ «Служба единого заказчика».

Средства местного бюджета – направляются на отлов безнадзорных животных в экстренных случаях, когда поведение безнадзорных животных угрожает жизни и здоровью человека, на условиях договора.

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

Управление и контроль за реализацией подпрограммы осуществляется администрацией города Бородино.

МКУ «Служба единого заказчика» осуществляет реализацию подпрограммных мероприятий, несет ответственность за ее реализацию, достижения конечного результата и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение подпрограммы.

Контроль за исполнением подпрограммы включает:

- контроль за эффективным и целевым использованием исполнителями выделяемых финансовых средств;

- контроль за сроками выполнения контрактов, договоров, соглашений;

- контроль за качеством реализуемых подпрограммных мероприятий.

МКУ «Служба единого заказчика» представляет отчет о ходе реализации подпрограммы в отдел планирования и экономического развития администрации города Бородино о выполнении за отчетный год, в том числе по источникам финансирования до 1 марта очередного финансового года, следующего за отчетным.

2.5. Оценка социально-экономической эффективности

От реализации программных мероприятий ожидается достижение следующих результатов:

отлов безнадзорных домашних животных и проведение ветеринарных, профилактических мероприятий: 2014 г. – 115 шт., 2015 г. – 288 шт., 2016 г. – 309 шт., 2017 г. – 185 шт., 2018 г. – 112 шт., 2019 г. – 90 шт.

2.6. Мероприятия подпрограммы

Мероприятия подпрограммы приведены в приложении 1 к подпрограмме «Организация проведения мероприятий по отлову, учету, содержанию безнадзорных домашних животных на территории города Бородино».

2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования

Объем финансирования подпрограммы за счет средств местного и краевого бюджета составит 2 961 190,80 руб., в том числе по годам:

2014 год – 689 290,80 руб.;

2015 год – 340 000,00 руб.;

2016 год – 502 600,00 руб.;

2017 год – 502 600,00 руб.;

2018 год – 499 900,00 руб.;

2019 год – 426 800,00 руб.;

средства краевого бюджета – 2 872 900,00 руб., в том числе по годам:

2014 год – 601 000,00 руб.;

2015 год – 340 000,00 руб.;

2016 год – 502 600,00 руб.;

2017 год – 502 600,00 руб.;

2018 год – 499 900,00 руб.;

2019 год – 426 800,00 руб.;

средства местного бюджета – 88 290,80 руб., в том числе по годам:

2014 год – 88 290,80 руб.;

2015 год − 0,00 руб.;

2016 год − 0,00 руб.;

2017 год − 0,00 руб.;

2018 год − 0,00 руб.;

2019 год − 0,00 руб.

Приложение 1

к подпрограмме «Организация проведения мероприятий по отлову, учету, содержанию безнадзорных домашних животных на территории города Бородино»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Цель,  целевые индикаторы | Единица, измерения | Источник информации | 2013 | Годы начала действия муниципальной программы | | | |  | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
| 1 | Цель: Защита населения от болезней общих для человека и животных. | | | | | | | | | | | | |  |
| 1.1 | Целевой индикатор 1  Отлов безнадзорных домашних животных и проведение ветеринарных профилактических мероприятий | шт. | МКУ «Служба единого заказчика» | 129 | 115 | 288 | 309 | 185 | 112 | 90 | - | - | - | - |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3  к муниципальной программе «Выполнение функций органов местного самоуправления**»** |

Подпрограмма 3: «Развитие архивного дела в городе Бородино»

1. Паспорт подпрограммы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | «Развитие архивного дела в городе Бородино» (далее – подпрограмма) |
| Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма | «Выполнение функций органов местного самоуправления» |
| Соисполнитель муниципальной программы, реализующий настоящую программу | администрация города Бородино |
| Исполнители мероприятий подпрограммы (главные распорядители бюджетных средств) | администрация города Бородино |
| Цель и задачи подпрограммы | цель - обеспечение сохранности документов, хранящихся в архиве города Бородино;  задача - сохранение, пополнение и эффективное использование архивных документов |
| Целевые индикаторы | оцифровка архивных документов: 2015 г. - 7005 шт.;  количество единиц хранения краевых документов: 2015 г. – 643 шт., 2016 г. - 667 шт., 2017 г. - 691 шт., 2018 г. – 715 шт., 2019 г.- 739 шт., 2020 г. – 1721 шт., 2021 г. – 1826 шт., 2022 г. – 1868 шт., 2023 г. – 1953 шт., 2024 г. – 2038 шт., 2025 г. – 2133 шт. |
| Сроки реализации подпрограммы | 2015 – 2025 годы |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной финансовый год и плановый период | общий объем финансирования программы за счет средств местного и краевого бюджета составит:  2 076 555,75 руб., в том числе по годам:  2023 год – 692 185,25 руб.;  2024 год – 692 185,25 руб.;  2025 год – 692 185,25 руб.;  средства краевого бюджета –  155 400,00 руб., в том числе по годам:  2023 год – 51 800,00 руб.;  2024 год – 51 800,00 руб.;  2025 год – 51 800,00 руб.;  средства местного бюджета – 1 921 155,75 руб., в том числе по годам:  2023 год – 640 385,25 руб.;  2024 год – 640 385,25 руб.;  2025 год – 640 385,25 руб. |
| Система организации контроля за исполнением подпрограммы | контроль за реализацией мероприятий подпрограммы осуществляет администрация города Бородино |

1. **Основные разделы подпрограммы**

**2.1. Постановка общегородской проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы**

Архивные документы, хранящиеся в государственных и муниципальных архивах Красноярского края, являются составной частью Архивного фонда Российской Федерации – неотъемлемой частью историко-культурного наследия Красноярского края, одним из символов российской государственности.

Согласно действующему законодательству архивные документы должны храниться в нормативных условиях, обеспечивающих их вечное хранение и безопасность.

Создание нормативных условий хранения документов – это сложный, дорогостоящий и многоплановый процесс. На способы и методы решения задачи «Модернизация материально-технической базы архивов края для создания нормативных условий хранения архивных документов, исключающих их хищение и утрату» существенное влияние оказывает множество факторов, в том числе экономические возможности и достигнутый технический уровень.

Решение задачи «Сохранение, пополнение и эффективное использование архивных документов» будет достигаться: архивом города Бородино путем обеспечения сохранности архивных фондов, планового пополнения их новыми комплексами архивных документов и предоставлением на основе архивных документов муниципальных услуг населению.

В архив обращаются жители города с различными социально-правовыми и тематическими запросами. Согласно книге регистрации социально - правовых и тематических запросов граждан, в городской архив было направлено:

- за 2015 год 185 заявлений, из них исполнено 165, процент исполнения составляет 89,2%;

- за 2016 год 158 заявлений, из них исполнено 134, процент исполнения 84,9%;

- за 2017 год 120 заявлений, из них исполнено 99, процент исполнения 82,5%;

- за 2018 год 88 заявлений, из них исполнено 76, процент исполнения 86,4%;

- за 2019 год 96 заявлений, из них исполнено 84, процент исполнения 87,5%;

- за 2020 год 130 заявлений, из них исполнено 110, процент исполнения 84,62%;

- за 2021 год 109 заявлений, из них исполнено 81, процент исполнения 74,31%;

- за 2022 год – 108 заявлений, из них исполнено 85, процент исполнения 78,70%.

Неисполнение запросов связано с отсутствием документов в городском архиве.

**2.2. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы**

Проведенное в 2010 году всероссийское анкетирование внедрения информационно-коммуникационных технологий в деятельность архивов, наряду с мониторингом, выявило:

во-первых, снижение степени безопасности хранения архивных документов (особенно в муниципальных архивах) при сохранении высокого уровня общественных потребностей в использовании их информационного потенциала;

во-вторых, низкий уровень внедрения информационно - коммуникационных технологий в деятельности государственных и муниципальных архивов Красноярского края в части перевода архивных фондов в электронную форму и обеспечения удаленного доступа широких слоев населения к информационным ресурсам архивов.

Целью подпрограммы является обеспечение сохранности документов, хранящихся в архиве города Бородино.

Задачей подпрограммы является: сохранение, пополнение и эффективное использование архивных документов.

Сроки исполнения подпрограммы: 2015 – 2025 годы.

Оценка результатов реализации подпрограммы осуществляется на основе использования показателей, сформированных с учетом специфики деятельности архива.

Целевыми индикаторами реализации подпрограммы является количество оцифрованных документов и количество единиц хранения краевых документов.

Перечень целевых индикаторов подпрограммы «Развитие архивного дела в городе Бородино» отражен в приложении 1 к подпрограмме «Развитие архивного дела».

**2.3. Механизм реализации подпрограммы**

Мероприятия подпрограммы приведены в приложении 2 к подпрограмме «Развитие архивного дела в городе Бородино» с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов.

Главными распорядителями бюджетных средств, предусмотренных на реализацию [мероприятий](consultantplus://offline/ref=3616A745FE5D2D0BA7CC553D612AD6A8E65BA26A54E5989B0231715BDD613A38ACAA88B6D69221EFB47765aE5AB) подпрограммы, является администрация города Бородино, исполнителем и получателем средств МКУ «Служба единого заказчика».

Критерием отбора муниципальных образований Красноярского края для предоставления субсидии является наличие в муниципальном архиве Красноярского края описей, заголовки дел которых подлежат оцифровке и введению в ПК «Архивный фонд» в объеме не менее 20%. При отборе муниципальных образований Красноярского края согласно указанному критерию учитывались сведения централизованного государственного учета архивных документов, подтвержденные паспортом соответствующего муниципального архива края (приложение 1 к Регламенту государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации, утвержденному приказом Государственной архивной службы России от 11.03.1997 № 11), ПК «Архивный фонд» и программным комплексом «Фондовый каталог» (далее – данные централизованного государственного учета).

Объем заголовков дел, подлежащих оцифровке и введению в ПК «Архивный фонд», устанавливается приказом архивного агентства Красноярского края ежегодно до 15 января текущего финансового года.

Средства краевого бюджета выделяются в виде субвенции на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий в области архивного дела и расходуются на следующие цели:

- на возмещение трудозатрат главного архивиста;

- приобретение архивных коробок.

По мере поступления субвенции из краевого бюджета Финансовое управление администрации города Бородино в пределах утвержденной росписи и объемов финансирования перечисляет денежные средства на лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств – Администрацию г. Бородино. Главный распорядитель финансирует поступившие денежные средства субвенции на лицевой счет МКУ «Служба единого заказчика» и осуществляет финансовый контроль за исполнением субвенции.

Средства субвенции подлежат возврату в краевой бюджет в случае ее неиспользования.

Служба финансово - экономического контроля Красноярского края и Счетная палата Красноярского края осуществляют контроль за использованием органами местного самоуправления финансовых средств, предоставленных им для осуществления государственных полномочий, в форме проверок.

Периодичность, порядок и сроки осуществления контроля устанавливаются Правительством Красноярского края и Счетной палатой Красноярского края.

**2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения**

Управление и контроль за реализацией подпрограммы осуществляется администрацией города Бородино.

МКУ «Служба единого заказчика» осуществляет реализацию подпрограммных мероприятий, несет ответственность за ее реализацию, достижения конечного результата и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение подпрограммы.

Контроль за исполнением подпрограммы включает:

- контроль за эффективным и целевым использованием исполнителями выделяемых финансовых средств;

- контроль за сроками выполнения контрактов, договоров, соглашений;

- контроль за качеством реализуемых подпрограммных мероприятий.

МКУ «Служба единого заказчика» проводит:

- экономический анализ эффективности подпрограммных проектов и мероприятий подпрограммы;

- подготовку предложений по составлению плана текущих расходов на очередной период;

- корректировку плана реализации подпрограммы по источникам и объемам финансирования и по перечню предлагаемых к реализации задач подпрограммы по результатам принятия местного бюджета и уточнения возможных объемов финансирования из других источников;

- мониторинг выполнения показателей подпрограммы и сбора оперативной отчетной информации, подготовки и представления в установленном порядке отчетов о ходе реализации подпрограммы.

**2.5. Оценка социально-экономической эффективности**

Социально-экономическим эффектом реализации подпрограммы является обеспечение сохранности архивных документов, формирование на их основе автоматизированных информационных ресурсов, способствующих расширению доступа к архивной информации широкого круга пользователей и обеспечению их законных прав и интересов на получение ретроспективной информации.

Реализация мероприятий подпрограммы позволит:

оцифровать описи муниципального архива города, путем внесения в базу «Архивный фонд» заголовков дел;

повысить качество бюджетного планирования и исполнения бюджета.

Подпрограмма направлена на исключение фактов утраты архивных документов, отражающих материальную и духовную жизнь населения и являющихся неотъемлемой частью его историка - культурного наследия. Обеспечивая вечное хранение и использование архивных документов, в муниципальном архиве города способствуют формированию гражданского общества, становлению правового государства, воспитанию в жителях города патриотизма и толерантности.

Ежегодно в городском архиве увеличивается число единиц хранения краевого значения. За период с 2013 года до 2022 год — это количество увеличилось на 1273 единицу.

**2.6. Мероприятия подпрограммы**

[Перечень](#Par573) мероприятий подпрограммы приведен в приложении 2 к подпрограмме «Развитие архивного дела в городе Бородино»

**2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования**

Мероприятия подпрограммы реализуются за счет средств краевого и местного бюджета, предусмотренного на оплату муниципальных контрактов (договоров) на выполнение работ, предоставление субсидий подведомственным учреждениям, предусмотренных на оплату муниципальных контрактов (договоров) на выполнение работ.

Объем финансирования подпрограммы за счет средств краевого и местного бюджета составит 2 076 555,75 руб., в том числе по годам:

2023 год – 692 185,25 руб.;

2024 год – 692 185,25 руб.;

2025 год – 692 185,25 руб.;

средства краевого бюджета – 155 400,00 руб., в том числе по годам:

2023 год – 51 800,00 руб.;

2024 год – 51 800,00 руб.;

2025 год – 51 800,00 руб.;

средства местного бюджета – 1 921 155,75 руб., в том числе по годам:

2023 год – 640 385,25 руб.;

2024 год – 640 385,25 руб.;

2025 год – 640 385,25 руб.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к подпрограмме «Развитие архивного дела  в городе Бородино» |

Перечень целевых индикаторов подпрограммы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Цели,  показатели результативности | Единица измерения. | Источник информации | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|
| 1 | Цель: Обеспечение сохранности документов, хранящихся в архиве города Бородино | | | | | | |
|  | Задача: Сохранение, пополнение и эффективное использование архивных документов | | | | | | |
|  | Показатель результативности: | | | | | | |
| 1.1 | Оцифровка документов | шт. | МКУ «Служба единого заказчика» | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.2 | Количество единиц хранения краевых документов | шт. | МКУ «Служба единого заказчика» | 1868 | 1953 | 2038 | 2133 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к подпрограмме «Развитие архивного дела в городе Бородино» |

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование цели, задач и мероприятий программы, подпрограммы. | ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | Расходы (рублей), годы | | | | Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении) |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | 2023 | 2024 | 2025 | Итого на 2023 -2025 гг. |
| Цель подпрограммы: Обеспечение сохранности документов, хранящихся в архиве города Бородино | | | | | | | | | | |
| Задача 1: Сохранение, пополнение и эффективное использование архивных документов | Администрация города Бородино | 012 | хххх | хххххххххх | ххх | 692 185,25 | 692 185,25 | 692 185,25 | 2 076 555,75 |  |
| Осуществление государственных полномочий в области архивного дела переданная в органы местного самоуправления за счет краевого бюджета | Администрация города Бородино | 012 | 0113 | 1430010360 | 111 |  |  |  |  | Количество единиц хранения краевого фонда  2023 г. - 1953 шт.;  2024 г. - 2038 шт.;  2025 г. – 2133 шт. |
| 012 | 0113 | 1430010360 | 119 |  |  |  |  |
| 012 | 0113 | 1430075190 | 111 | 33 081,00 | 33 081,00 | 33 081,00 | 99 243,00 |
| 012 | 0113 | 1430075190 | 119 | 9 990,00 | 9 990,00 | 9 990,00 | 29 970,00 |
| Архивные короба за счет краевого бюджета | Администрация города Бородино | 012 | 0113 | 1430075190 | 244 | 8 729,00 | 8 729,00 | 8 729,00 | 26 187,00 |
| Осуществление полномочий в области архивного дела за счет местного бюджета | Администрация города Бородино | 012 | 0113 | 1430092030 | 111 | 347 583,36 | 347 583,36 | 347 583,36 | 1 042 750,08 | Содержание одной штатной единицы в 2023-2025 гг. |
| 012 | 0113 | 1430092030 | 119 | 104 970,17 | 104 970,17 | 104 970,17 | 314 910,51 |
| 012 | 0113 | 1430092030 | 244 | 89 465,00 | 89 465,00 | 89 465,00 | 268 395,00 |
| Проведение проверки достоверности проектной документации по объекту «Капитальный ремонт нежилого помещения №80» | Администрация города Бородино | 012 | 0113 | 1430092030 | 247 | 98 366,72 | 98 366,72 | 98 366,72 | 295 100,16 |
| 012 | 0113 | 1430092030 | 243 |  |  |  |  | Проектная документация:  2023 г. – 0 проект;  2024 г. – 0 проект;  2025 г. – 0 проект. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4  к муниципальной программе «Выполнение функций органов местного самоуправления» |

Подпрограмма 4: «Обеспечение деятельности административной комиссии»

1. Паспорт подпрограммы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | «Обеспечение деятельности административной комиссии» (далее – подпрограмма) |
| Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма | «Выполнение функций органов местного самоуправления» |
| Соисполнитель муниципальной программы, реализующий настоящую подпрограмму | администрация города Бородино |
| Исполнители мероприятий подпрограммы | администрация города Бородино |
| Цель и задачи подпрограммы | цель - рассмотрение дел об административных правонарушениях;  задача - объективное и своевременное рассмотрение дел об административных правонарушениях, разрешение их в строгом соответствии с законодательством, выявление причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений |
| Целевые индикаторы | количество рассмотренных административных дел: 2014 г. - 270 шт., 2015 г. – 479 шт., 2016 г. – 165 шт., 2017 г. – 138 шт., 2018 г. – 87 шт., 2019 г. – 109 шт., 2020 г. – 422 шт., 2021 г. – 406 шт., 2022 г. - 230 шт., 2023 г. – 230 шт., 2024 г. – 230 шт., 2025 г. – 230 шт. |
| Сроки реализации подпрограммы | 2016 – 2025 годы |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной финансовый год и плановый период | общий объем финансирования подпрограммы за счет средств краевого и местного бюджета составит: 445 200,00 руб., в том числе по годам:  2023 год – 148 400,00 руб.;  2024 год – 148 400,00 руб.;  2025 год – 148 400,00 руб.;  средства краевого бюджета – 445 200,00 руб., в том числе по годам:  2023 год – 148 400,00 руб.;  2024 год – 148 400,00 руб.;  2025 год – 148 400,00 руб.;  средства местного бюджета - 0,00 руб., в том числе по годам:  2023 год – 0,00 руб.;  2024 год - 0,00 руб.;  2025 год – 0,00 руб. |
| Система организации контроля за исполнением подпрограммы | контроль за реализацией мероприятий подпрограммы осуществляет администрация города Бородино |

**2. Основные разделы подпрограммы**

**2.1. Постановка общегородской проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы**

Административная комиссия при администрации города Бородино - постоянно действующий коллегиальный орган, уполномоченный рассматривать дела об административных правонарушениях, предусмотренных законодательством и отнесенных к ее компетенции.

На территории города Бородино действует административная комиссия, которая работает согласно постановления администрации города Бородино от 30.06.2009 № 367 «Об утверждении регламента работы административной комиссии».

После проведения анализа работы административной комиссии предыдущих лет выявлено, что основными нарушениями закона Красноярского края № 7-2161 от 02.10.2008 «Об административных правонарушениях» является:

- нарушение статьи 1.1 «Совершение действий, нарушающих тишину и покой окружающих». Доля нарушений от общего числа рассмотренных дел за период с 2013 до 2022 года составила:

2013 год - 58,5%;

2014 год - 88,1%;

2015 год - 92,9%;

2016 год - 74,5%;

2017 год - 69,6%;

2018 год - 60,0%;

2019 год - 75,2%;

2020 год – 32,4%;

2021 год – 48,00%;

2022 год – 100,00%.

- нарушение статьи 5.1 «Нарушение правил благоустройства городов и других населенных пунктов». Доля нарушений от общего числа рассмотренных дел за период с 2013 до 2022 года составила:

2013 год - 11,9 %;

2014 год - 5,6 %;

2015 год - 6,5 %;

2016 год - 21,5 %;

2017 год - 10,9 %;

2018 год - 24,0 %;

2019 год - 12,8%;

2020 год – 47,0%;

2021 год – 40,00%;

2022 год – 88,00%.

Из предоставленных годовых и полугодовых отчетов административной комиссии города Бородино следует:

- 2013 год: количество лиц, которым назначено наказание в виде административного штрафа составило 180 человек, сумма штрафов – 142 600руб, из них направлено в краевой бюджет – 68 000 руб., в местный бюджет – 74 600 руб.;

- 2014 год: количество лиц, которым назначено наказание в виде административного штрафа составило 112 человек, сумма штрафов – 106 500руб, из них направлено в краевой бюджет – 84 500 руб., в местный бюджет – 22 000 руб.;

- 2015 год: количество лиц, которым назначено наказание в виде административного штрафа составило 116 человек, сумма штрафов – 162 500 руб., из них направлено в краевой бюджет – 79 000 руб., в местный бюджет – 83 500 руб.;

- 2016 год: количество лиц, которым назначено наказание в виде административного штрафа составило 95 человек, сумма штрафов – 80 500 руб., из них направлено в краевой бюджет – 36 500 руб., в местный бюджет – 34 000 руб.;

- 2017 год: количество лиц, которым назначено наказание в виде административного штрафа составило 69 человек, сумма штрафов – 50 000 руб., из них направлено в краевой бюджет – 25 000 руб., в местный бюджет – 25 000 руб.;

- 2018 год: количество лиц, которым назначено наказание в виде административного штрафа составило 25 человек, сумма штрафов – 31 000 руб., из них направлено в краевой бюджет – 9 000 руб., в местный бюджет – 22 000 руб.;

- 2019 год: количество лиц, которым назначено наказание в виде административного штрафа составило 38 человек, сумма штрафов – 26 500 руб., из них направлено в краевой бюджет – 16 000 руб., в местный бюджет – 10 500 руб.;

- 2020 год: количество лиц, которым назначено наказание в виде административного штрафа составило 158 человек, сумма штрафов – 25 600 руб., из них направлено в краевой бюджет – 13 500 руб., в местный бюджет – 12 100 руб.;

- 2021 год: количество лиц, которым назначено наказание в виде административного штрафа составило 32 человека, сумма штрафов – 25 000,00 рублей, из них направлено в краевой бюджет – 14 000,00 руб., в местный бюджет – 11 000,00 рублей;

- 2022 год: количество лиц, которым назначено наказание в виде административного штрафа составило 40 человек, сумма штрафов 80 000 рублей, из них направлено в краевой бюджет 10 000 руб., в местный бюджет 70 000 рублей.

**2.2. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы**

Целью подпрограммы является - рассмотрение дел об административных правонарушениях.

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующей задачи – объективное и своевременное рассмотрение дел об административных правонарушениях, разрешение их в строгом соответствии с законодательством, выявление причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений.

Сроки реализации подпрограммы:

2016 – 2025 годы.

Перечень целевых индикаторов подпрограммы «Обеспечение деятельности административной комиссии» отражен в приложении 1 к подпрограмме «Обеспечение деятельности административной комиссии».

**2.3. Механизм реализации подпрограммы**

Мероприятия подпрограммы приведены в приложении 2 к подпрограмме «Обеспечение деятельности административной комиссии».

Административная комиссия проводится ежемесячно. Перед этим в комиссию направляются материалы по административным правонарушениям (99% материала предоставляется полицией) и секретарь комиссии составляет протокол по предоставленным материалам.

Главными распорядителями бюджетных средств, предусмотренных на реализацию [мероприятий](consultantplus://offline/ref=3616A745FE5D2D0BA7CC553D612AD6A8E65BA26A54E5989B0231715BDD613A38ACAA88B6D69221EFB47765aE5AB) подпрограммы, является администрация города Бородино.

Финансовые средства, необходимые органам местного самоуправления для осуществления государственных полномочий, ежегодно предусматриваются законом края о краевом бюджете в форме субвенций местным бюджетам.

Общий объем субвенций на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий определяется в соответствии с методикой расчета общего объема субвенций бюджетам муниципальных образований края на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий, а также по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений на осуществление государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий согласно приложению к Закону Красноярского края № 8-3170 от 03.04.2009 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований края государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий».

Органы местного самоуправления представляют в уполномоченный орган государственной власти края отчеты об осуществлении переданных государственных полномочий, а также отчеты об использовании средств субвенций, предоставленных из краевого бюджета на осуществление переданных государственных полномочий, по формам и в сроки, установленные уполномоченным органом государственной власти края.

**2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения**

Управление и контроль за реализацией подпрограммы осуществляется администрацией города Бородино.

Администрация города Бородино осуществляет реализацию подпрограммных мероприятий, несет ответственность за ее реализацию и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение подпрограммы.

Контроль за исполнением подпрограммы включает:

- контроль за эффективным и целевым использованием исполнителями выделяемых финансовых средств;

- контроль за качеством реализуемых подпрограммных мероприятий.

МКУ «Служба единого заказчика» проводит:

- экономический анализ эффективности подпрограммных проектов и мероприятий подпрограммы;

- подготовку предложений по составлению плана текущих расходов на очередной период;

- корректировку плана реализации подпрограммы по источникам и объемам финансирования и по перечню предлагаемых к реализации задач подпрограммы по результатам принятия местного бюджета и уточнения возможных объемов финансирования из других источников;

- мониторинг выполнения показателей подпрограммы и сбора оперативной отчетной информации, подготовки и представления в установленном порядке отчетов о ходе реализации подпрограммы.

**2.5. Оценка социально-экономической эффективности**

Через административные комиссии методом административного воздействия должен наводиться и поддерживаться порядок на территории города Бородино.

Социально-экономическим эффектом реализации подпрограммы является обеспечение порядка на территории города Бородино. Основной же и приоритетной целью деятельности должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы, является наведение, поддержание порядка на местах и профилактическая, воспитательная функция предупреждения нарушений.

Реализация мероприятий подпрограммы позволит проводить административные комиссии для рассмотрения административных дел.

Подпрограмма направлена на привлечение лиц к административной ответственности, и пополнение краевого и местного бюджетов за счет взыскания административных штрафов за нарушение закона Красноярского края от 02.10.2008 № 7 - 2161 «Об административных правонарушениях».

**2.6. Мероприятия подпрограммы**

[Перечень](#Par573) мероприятий подпрограммы приведен в приложении 2 к подпрограмме «Обеспечение деятельности административной комиссии».

**2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования**

Мероприятия подпрограммы реализуются за счет средств краевого бюджета, предусмотренного на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий.

Общий объем финансирования за счет средств краевого и местного бюджета составит: 445 200,00 руб., в том числе по годам:

2023 год – 148 400,00 руб.;

2024 год – 148 400,00 руб.;

2025 год – 148 400,00 руб.;

средства краевого бюджета – 445 200,00 руб., в том числе по годам:

2023 год – 148 400,00 руб.;

2024 год – 148 400,00 руб.;

2025 год – 148 400,00 руб.;

средства местного бюджета - 0,00 руб., в том числе по годам:

2023 год – 0,00 руб.;

2024 год – 0,00 руб.;

2025 год – 0,00 руб.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к подпрограмме «Обеспечение деятельности административной комиссии» |

Перечень целевых индикаторов подпрограммы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Цели, показатели результативности | Единица измерения | Источник информации | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|
| 1 | Цель: Рассмотрение дел об административных правонарушениях | | | | | | |
|  | Задача: Объективное и своевременное рассмотрение дел об административных правонарушениях, разрешение их в строгом соответствии с законодательством, выявление причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений | | | | | | |
|  | Показатель результативности: | | | | | | |
| 1.1 | Количество рассмотренных административных дел | шт. | Административная комиссия | 230 | 230 | 230 | 230 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к подпрограмме «Обеспечение деятельности административной комиссии» |

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование цели, задач и мероприятий программы, подпрограммы. | | ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | Расходы (рублей), годы | | | | Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении) |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | 2023 | 2024 | 2025 | Итого на 2023 – 2025 гг. |  |
| Цель подпрограммы: Рассмотрение дел об административных правонарушениях | | | | | | | | | | | |
| Задача 1: Объективное и своевременное рассмотрение дел об административных правонарушениях, разрешение их в строгом соответствии с законодательством, выявление причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений | Администрация города Бородино | | 012 | хххх | хххххххххх | ххх | 148 400,00 | 148 400,00 | 148 400,00 | 445 200,00 |  |
| Мероприятия подпрограммы:  Выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административной комиссии | Администрация города Бородино | | 012 | 0113 | 1440075140 | 121 | 96 409,37 | 96 409,37 | 96 409,37 | 289 228,11 | Количество рассмотренных административных дел:  2023 г. - 230 шт.;  2024 г. – 230 шт.;  2025 г. – 230 шт. |
| 012 | 0113 | 1440075140 | 129 | 29 115,63 | 29 115,63 | 29 115,63 | 87 346,89 |
| 012 | 0113 | 1440075140 | 244 | 22 875,00 | 22 875,00 | 22 875,00 | 68 625,00 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 5  к муниципальной программе «Выполнение функций органов местного самоуправления» |

Подпрограмма 5: «Формирование современной городской среды»

1. Паспорт подпрограммы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | «Формирование современной городской среды» (далее – подпрограмма) |
| Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма | «Выполнение функций органов местного самоуправления» |
| Соисполнитель муниципальной программы, реализующий настоящую подпрограмму | администрация города Бородино;  отдел культуры, спорта, молодежной политики и информационного обеспечения администрации города Бородино |
| Исполнители мероприятий подпрограммы (главный распорядитель бюджетных средств) | администрация города Бородино;  отдел культуры, спорта, молодежной политики и информационного обеспечения администрации города Бородино |
| Цель и задачи подпрограммы | цель подпрограммы - повышение уровня благоустройства территорий города Бородино;  задача подпрограммы - повышение уровня благоустройства дворовых территорий и территорий общего пользования города Бородино |
| Целевые индикаторы подпрограммы | количество и площадь благоустроенных дворовых территорий МКД - 20шт./ 73411м2 на 2017 г.;  доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества и площади дворовых территорий – 19%/ 29,6% в 2017 г.;  охват населения благоустроенными дворовыми территориями (доля населения, проживающего в жилом фонде с благоустроенными дворовыми территориями от общей численности населения муниципального образования субъекта Российской Федерации - 20,1% на 2017 г.;  количество и площадь благоустроенных общественных территорий - 2 шт./ 13900 м2 на 2017 г;  доля площади благоустроенных общественных территорий к общей площади общественных территорий – 53,67% на 2017 г;  площадь благоустроенных общественных территорий, приходящихся на 1 жителя муниципального образования 1,07 м2 на 2017 г;  доля и размер финансового участия заинтересованных лиц в выполнении минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий от общей стоимости работ минимального перечня, включенных в программу – 2/ 135176,38 руб. в 2017 г;  объем трудового участия заинтересованных лиц в выполнении минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий – 600 чел./ час;  доля и размер финансового участия заинтересованных лиц в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий от общей стоимости работ дополнительного перечня, включенных в программу -0 / 0 %/ руб.;  объем трудового участия заинтересованных лиц в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий -0/ 0 чел./ час. |
| Срок реализации подпрограммы | 2017 год |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы | общий объем финансирования за счет всех источников составит в 2017 году: 6 758 819,00 руб., из них:  средства федерального бюджета – 3 948 200,00 рублей;  средства краевого бюджета – 2 743 700,00 руб.;  средства местного бюджета – 66 919,00 руб. |
| Система организации контроля за исполнением подпрограммы | контроль за реализацией мероприятий осуществляет администрация города Бородино |

2.Основные разделы подпрограммы

2.1. Постановка общегородской проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы

Острой проблемой дворовых территорий является пришедшее в негодность асфальтобетонное покрытие. На протяжении долгого времени проводился только ямочный ремонт. Ремонт с полным восстановлением асфальтобетонного покрытия проводился лишь в нескольких дворах.

За период с 2012 года по настоящее время благоустройство дворов проводилось чаще всего по результатам участия жителей в конкурсе «Лучший двор», организованном фондом «СУЭК-регионам» совместно с администрацией города (за весь период проведения конкурса «Лучший двор» установлены МАФ в 19 дворах), а также при реализации проектов в рамках присуждения гранта Губернатора Красноярского края «Жители - за чистоту и благоустройство». Также проводилось расширение проездов 6 дворов за счет средств местного бюджета (ул. Ленина, 46, 48, 58, 60, мкр. Стахановский, 8, ул. 9 Мая, 95).

До настоящего времени благоустройство дворовых территорий осуществлялось по отдельным видам работ, без взаимной увязки элементов благоустройства. Некоторые виды работ по благоустройству практически не производились: работы по содержанию зеленых зон дворовых территорий, организации новых дворовых площадок для отдыха детей разных возрастных групп, устройство парковок для временного хранения автомобилей. Благоустройство дворовых территорий невозможно осуществлять без комплексного подхода. При отсутствии проекта благоустройства получить многофункциональную адаптивную среду для проживания граждан не представляется возможным. При выполнении работ по благоустройству необходимо учитывать мнение жителей и сложившуюся инфраструктуру территории дворов для определения функциональных зон, и выполнения других мероприятий. Комплексное благоустройство дворовых территорий позволит поддержать их в удовлетворительном состоянии, повысить уровень благоустройства, выполнить архитектурно-планировочную организацию территории, обеспечить здоровые условия отдыха и жизни жителей.

По состоянию на 01.01.2019 на территории городского округа проживает, по предварительной оценке, 16061 человек и расположено 114 многоквартирных жилых домов. Эти дома формируют 105 дворов общей площадью 247236 м2, из них полностью благоустроенно (имеются МАФ, освещение, расширены проезды, асфальтобетонное покрытие соответствует нормам) (по данным ООО «Ваш управдом», ООО «Тройка», ООО «УК Стройком») только 15 дворов (14,3%) площадью 63411,2 м2 (25,65%). Количество жителей, охваченных благоустроенными дворовыми территориями - 2772 человека, что составляет 17,1 % от общей численности населения, проживающей в многоквартирных домах.

Благоустройство муниципальных территорий общего пользования одно из направлений в реализации федерального проекта «Формирование современной городской среды». На территории города Бородино находится несколько излюбленных мест прогулок горожан, проведения праздников, гуляний, отдыха. К ним относятся «Аллея Славы», городской парк, площадь дворца культуры «Угольщиков», детская игровая площадка в микрорайоне Победы и т.д.

«Аллея Славы» была построена в 2015 – 2016 годах при финансировании работ фондом «СУЭК-регионам». Это единственное место общего пользования в городе не требующее дополнительного благоустройства. Ее площадь составляет 7150 м2 (27,6% от общей площади общественных территорий).

Городская площадь ДК «Угольщик» – это центр муниципального образования города Бородино, с большим скоплением жителей и гостей города, место отдыха горожан, а также место, где проводятся крупные культурно-массовые мероприятия различного уровня. На сегодняшний день, площадь находится в состоянии, когда необходимо в срочном порядке проводить ремонтные работы или полную реконструкцию. Штукатурка с наружной поверхности стенок клумб осыпается до фундамента, сам фундамент приходит в негодность, ступени мраморных лестниц трескаются и крошатся, фонтан, расположенный по центру площади требует полной замены, так как кафельная плитка обваливается, сопла засорены. При проведении ремонтных работ площади необходимо в обязательном порядке связать с другими архитектурными постройками во взаимосвязи с сетью дорог и т.д., включить природные элементы (озеленение территории), сохранить цветовое единство облика исторического центра города.

Таким образом, комплексное благоустройство центральной городской площади с использованием архитектурно-ландшафтных приемов сформирует у жителей и гостей города его образные характеристики. Это значит, что качество городских открытых пространств, имеет определяющее значение для создания необходимого имиджа для любого городского округа. При неоднократном опросе граждан города было выявлено, что городская площадь ДК «Угольщик» — это та территория, которую жители хотели бы благоустроить в первую очередь.

Проведя анализ состояния территорий общего пользования (5 шт.) можно увидеть, что из всей площади общественных пространств – 25900 м2 благоустроенно лишь 7150 м2 («Аллея Славы»), что составляет 27,6 %.

2.2. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы

Целью подпрограммы является – повышение уровня благоустройства территорий города Бородино.

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующей задачи:

повышение уровня благоустройства дворовых территорий и территорий общего пользования города Бородино.

Сроки реализации подпрограммы - 2017 год.

Перечень целевых индикаторов подпрограммы оформлен в приложении 1 к подпрограмме «Формирование современной городской среды».

2.3. Механизм реализации подпрограммы

Основными мерами правового регулирования, направленными на достижение цели подпрограммы «Формирование современной городской среды» являются:

Постановление Правительства РФ от 10.02.2017 N 169 "Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды";

Постановление Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 517-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Содействие развитию местного самоуправления»;

Постановление Администрации города Бородино от 03.04.2014 № 256 «Об утверждении правил благоустройства и санитарного содержания территорий и строений муниципального образования города Бородино» (Правила благоустройства будут актуализированы, с учетом методических рекомендаций, утвержденных Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ при формировании мероприятий по благоустройству в рамках федерального проекта «Формирование современной городской среды» на 2018-2022годы);

Постановление Администрации города Бородино от 01.03.2017 № 88 «Об утверждении порядков, направленных на реализацию мероприятия «Формирование современной городской среды» в рамках муниципальной программы «Выполнение функций органов местного самоуправления».

Подпрограмма по благоустройству «Формирование современной городской среды» реализуется в рамках государственной программы «Содействие развитию органов местного самоуправления».

1. Средства субсидии на выполнение подпрограммы «Формирование современной городской среды» направляются бюджету города Бородино в соответствии с правилами предоставления, распределения и расходования субсидий бюджетам муниципальных образований края – городских округов на реализацию мероприятий по благоустройству, направленных на формирование современной городской среды.

2. Благоустройство дворовых территорий, финансируемых за счет субсидии, осуществляется по минимальному и дополнительному перечням видов работ по благоустройству дворовых территорий (далее – минимальный перечень, дополнительный перечень, минимальный и дополнительный перечни).

3. Минимальный перечень включает в себя:

ремонт дворовых проездов;

обеспечение освещения дворовых территорий с применением энергосберегающих технологий;

установку скамеек;

урн для мусора.

3.1. Перечень образцов элементов благоустройства:

|  |  |
| --- | --- |
| Скамья: | Урна: |
| Описание: Descr | Описание: Descr |

4. Дополнительный перечень включает в себя:

оборудование детских и (или) спортивных площадок;

оборудование автомобильных парковок;

озеленение придомовой территории;

оборудование площадок (установку контейнеров) для сбора коммунальных отходов, включая раздельный сбор отходов;

устройство пешеходных дорожек.

5. При выполнении работ по минимальному перечню заинтересованные лица обеспечивают финансовое участие в размере не менее 2% от сметной стоимости на благоустройство дворовой территории.

6. При выполнении работ по дополнительному перечню заинтересованные лица обеспечивают финансовое участие в размере не менее 20% от сметной стоимости на благоустройство дворовой территории.

7.Нормативная стоимость работ из минимального перечня рассчитана с использованием ТЕР-2001 (Приказ Минстроя Красноярского края от 12.11.2010 № 237-О) и пересчитаны в текущие цены 3 кв. 2016 года:

- асфальтирование придомовой территории - 1721,76 руб./ м2;

- установка скамьи - 12955,72 руб./ шт.;

- установка урн - 5105,92 руб. / шт.

8. Трудовое участие заинтересованных лиц, не требующее специальной квалификации, может быть обеспечено:

выполнением жителями неоплачиваемых работ, не требующих специальной квалификации, как например: подготовка объекта (дворовой территории) к началу работ (земляные работы, снятие старого оборудования, уборка мусора), и другие работы (покраска оборудования, озеленение территории посадка деревьев, охрана объекта);

предоставлением строительных материалов, техники и т.д.;

обеспечением благоприятных условий для работы подрядной организации, выполняющей работы и для ее работников (горячий чай, печенье и т.д.).

9. Механизм сбора и перечисления средств заинтересованных лиц направляемых на выполнение минимального, дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий определяет Порядок аккумулирования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального, дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий, и механизм контроля за их расходованием, а также порядок и формы трудового и (или) финансового участия граждан в выполнении указанных работ (приложение 2 к подпрограмме « Формирование современной городской среды»).

10. При реализации мероприятия будут привлечены студенческие трудовые отряды.

11. При обсуждении дизайн-проектов органами местного самоуправления должны учитываться потребности инвалидов различных категорий:

для инвалидов с поражением опорно-двигательного аппарата (ПОДА), в том числе на [кресле-коляске](http://pandia.ru/text/categ/wiki/001/176.php) или с дополнительными опорами должны быть изменены параметры проходов и проездов, предельные уклоны профиля пути, качество поверхности путей передвижения;

для инвалидов с [дефектами](http://pandia.ru/text/categ/wiki/001/259.php)[зрения](http://pandia.ru/text/categ/wiki/001/169.php) (ДЗ), в том числе полностью слепых, должны быть изменены параметры путей передвижения (расчетные габариты пешехода увеличиваются в связи с пользованием тростью), поверхность путей передвижения (с них устраняются различные препятствия), качество освещения на улицах;

·для инвалидов с дефектами слуха (ДС), в том числе полностью глухих, должна быть обеспечена хорошо различимая визуальная информация и созданы [специальные](http://pandia.ru/text/categ/wiki/001/262.php)элементы городской среды;

12. Необходимо обеспечить утверждение не позднее 1 ноября 2017, муниципальной программы на 2018 - 2022 годы, предусматривающий благоустройство всех нуждающихся в благоустройстве общественных территорий, а также дворовых территорий (исходя из минимального перечня видов работ по благоустройству дворовых территорий и реализацию таких программ в установленные в них сроки).

Реализация мероприятия по благоустройству дворовых территорий и общественных пространств осуществляется при последовательном выполнении следующих этапов:

1. МКУ «Служба единого заказчика» проводит прием заявок от собственниковМКД на включение дворовых территорий и заявления о поддержке благоустройства наиболее посещаемой территории общего пользования от жителей города в подпрограмму по благоустройству «Формирование современной городской среды» и заявления о поддержке благоустройства наиболее посещаемой территории общего пользования;

2. Отбор дворовых территорий и общественных территорий для благоустройства проводит общественная комиссия, утвержденная постановлением администрации города Бородино от 02.03.2017 № 96 «Об утверждении общественной комиссии по обеспечению реализации мероприятия по благоустройству «Формирование современной городской среды» в рамках муниципальной программы «Выполнение функций органов местного самоуправления», выбор оформляется протоколом;

Порядок включения предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу формирования современной городской среды на 2017 год закреплен порядком представления, рассмотрения и оценки предложений по включению дворовой территории в подпрограмму «Формирование современной городской среды» и утвержден постановлением администрации города Бородино от 01.03.2017 № 88.

3. Разработка и обсуждение дизайн-проекта осуществляется в соответствии с Порядком разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проектов благоустройства дворовой территории и общественной территории, включенной в мероприятие по благоустройству «Формирование современной городской среды» в рамках муниципальной программы «Выполнение функций органов местного самоуправления, согласно приложения 3 к подпрограмме «Формирование современной городской среды»;

4. Специалистами МКУ «Служба единого заказчика» определяется предварительная сметная стоимость работ;

5. Субсидия, выделенная муниципальному образованию город Бородино для благоустройства дворовых и общественных территорий направляется для выполнения работ по благоустройству согласно порядку предоставления субсидии юридическим лицам, некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с проведением работ по благоустройству дворовых территорий и работ по благоустройству территорий городских округов соответствующего функционального назначения (площадей, набережных, улиц, пешеходных зон, скверов, парков, иных территорий)(приложение 4 к подпрограмме «Формирование современной городской среды»);

6. МКУ «Служба единого заказчика» контролирует выполнение работ подрядных организаций путем визуального осмотра после выполнения следующих этапов: демонтажные работы; подготовительные работы; ремонтные работы.

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

Управление и контроль за реализацией подпрограммы осуществляется администрацией города Бородино.

Администрация города Бородино осуществляет реализацию подпрограммных мероприятий, несет ответственность за ее реализацию и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение подпрограммы.

Контроль за исполнением подпрограммы включает:

- контроль за эффективным и целевым использованием исполнителями выделяемых финансовых средств;

- контроль за качеством реализуемых подпрограммных мероприятий.

МКУ «Служба единого заказчика» проводит:

- экономический анализ эффективности подпрограммных проектов и мероприятий подпрограммы;

- подготовку предложений по составлению плана текущих расходов на очередной период;

- корректировку плана реализации подпрограммы по источникам и объемам финансирования и по перечню предлагаемых к реализации задач подпрограммы по результатам принятия местного бюджета и уточнения возможных объемов финансирования из других источников;

- мониторинг выполнения показателей подпрограммы и сбора оперативной отчетной информации, подготовки и представления в установленном порядке отчетов о ходе реализации подпрограммы.

2.5. Оценка социально-экономической эффективности

Оценка эффективности реализации подпрограммы проводится ежегодно по окончании отчетного периода по следующим критериям:

-полнота выполнения мероприятий подпрограммы;

-эффективность расходования выделенных финансовых средств;

-степень достижения целей и решения задач подпрограммы;

-социально-экономический эффект от реализации мероприятий подпрограммы.

Результатом реализации Подпрограммы является достижение цели по комплексному благоустройству дворовых территорий и территорий общего пользования муниципального образования города Бородино.

Организация и проведение мероприятий, предусмотренных подпрограммой, позволит:

1. Провести комплексное благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов.

2. Повысить привлекательность и эстетическое состояние города Бородино.

3. Повысить доступность общественных пространств маломобильным гражданам.

4. Вовлечь общественность в развитие городской современной среды.

5. Сохранить и улучшить внешний вид мест общего пользования и массового отдыха населения.

Социально-экономическая эффективность подпрограммы оценивается по результатам, достигнутым в ходе реализации ее мероприятий.

2.6. Мероприятия подпрограммы

[Перечень](#Par573) мероприятий подпрограммы приведен в приложении 2 к подпрограмме «Формирование современной городской среды».

Подпрограмма включает два мероприятия:

1. Благоустройство дворовых территорий.

2. Благоустройство территорий общего пользования.

Перечень дворовых территорий, подлежащих благоустройству в рамках в мероприятия: «Благоустройство дворовых территорий»:

Ул. Октябрьская, 76;

Ул. 9 Мая, 95а;

Ул. Ленина, 49;

Ул. Ленина, 51;

Ул. Горького, 4;

Ул. Комсомольская, 12;

Ул. Советская, 66;

Ул. Нагорная, 41.

Общественное пространство, подлежащее благоустройству в рамках мероприятия: «Благоустройство общественного пространства»:

Площадь ДК «Угольщик» (ул. Октябрьская, 56а).

2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования

Расходы подпрограммы формируются за счет средств местного, краевого и федерального бюджета. Общий объем финансирования подпрограммы за счет всех источников составляет в 2017 году – 6 758819,00 руб., из них:

за счет средств федерального бюджета – 3 948200,00 руб.;

за счет средств краевого бюджета – 2 743700,00 руб.;

за счет средств местного бюджета – 66919,00 руб.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к подпрограмме  «Формирование современной городской среды |

Перечень целевых индикаторов подпрограммы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Цели, целевые индикаторы | Единица измерения | Источник информации | 2013 | Годы начала действия муниципальной программы | | | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| 2014 | 2015 | 2016 | 2017 |
| 1 | Цель: Повышение уровня благоустройства территорий города Бородино | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Целевые индикаторы: | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.1 | количество и площадь благоустроенных дворовых территорий МКД | шт./ м2 | МКУ «Служба единого заказчика» | 0 | 0 | 0 | 0 | 20/ 73411 | - | - | - | - | - | - |
| 1.1.2. | доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества и площади дворовых территорий | %/ % | МКУ «Служба единого заказчика» | 0 | 0 | 0 | 0 | 19,0/ 29,6 | - | - | - | - | - | - |
| 1.1.3 | охват населения благоустроенными дворовыми территориями (доля населения, проживающего в жилом фонде с благоустроенными дворовыми территориями от общей численности населения муниципального образования субъекта Российской Федерации | % | МКУ «Служба единого заказчика» | 0 | 0 | 0 | 0 | 20,1 | - | - | - | - | - | - |
| 1.1.4 | количество и площадь благоустроенных общественных территорий | шт./ м2 | МКУ «Служба единого заказчика» | 0 | 0 | 0 | 0 | 2/13900 | - | - | - | - | - | - |
| 1.1.5 | доля площади благоустроенных общественных территорий к общей площади общественных территорий | % | МКУ «Служба единого заказчика» | 0 | 0 | 0 | 0 | 53,67 | - | - | - | - | - | - |
| 1.1.6 | площадь благоустроенных общественных территорий, приходящихся на 1 жителя муниципального образования | м2 | МКУ «Служба единого заказчика» | 0 | 0 | 0 | 0 | 1,07 | - | - | - | - | - | - |
| 1.1.7 | доля и размер финансового участия заинтересованных лиц в выполнении минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий от общей стоимости работ минимального перечня, включенных в программу | %/ руб. | МКУ «Служба единого заказчика» | 0 | 0 | 0 | 0 | 2/ 135176,38 | - | - | - | - | - | - |
| 1.1.8 | объем трудового участия заинтересованных лиц в выполнении минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий | Чел/час | МКУ «Служба единого заказчика» | 0 | 0 | 0 | 0 | 600 | - | - | - | - | - | - |
| 1.1.9 | доля и размер финансового участия заинтересованных лиц в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий от общей стоимости работ дополнительного перечня, включенных в программу | %/руб. | МКУ «Служба единого заказчика» | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - | - | - | - | - |
| 1.1.10 | объем трудового участия заинтересованных лиц в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий | Чел/ час | МКУ «Служба единого заказчика» | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - | - | - | - | - |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к подпрограмме «Формирование современной городской среды» |

**Порядок**

**аккумулирования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального, дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий, и механизм контроля за их расходованием, а также порядок и формы трудового и (или) финансового участия граждан в выполнении указанных работ**

**1.Общие положения**

1.1. Порядок аккумулирования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального, дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий, и механизм контроля за их расходованием, а также порядок и формы трудового и (или) финансового участия граждан в выполнении указанных работ определяют механизм сбора и перечисления средств заинтересованных лиц направляемых на выполнение минимального, дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий, и механизм контроля за их расходованием, а также порядок и формы трудового и (или) финансового участия граждан в выполнении указанных работ в целях софинансирования мероприятий по благоустройству муниципальных программ формирования современной городской среды на 2017 год.

1.2. Заинтересованные лица - собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству и обеспечивающие финансовое (трудовое) участие в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий.

1.3. Благоустройство дворовых территорий финансируемых за счет бюджетных средств осуществляется по минимальному (дополнительному) перечням видов работ по благоустройству дворовых территорий (далее – минимальный перечень, дополнительный перечень, минимальный и дополнительный перечни).

1.4. Минимальный перечень включает в себя:

ремонт дворовых проездов;

обеспечение освещения дворовых территорий с применением энергосберегающих технологий;

установку скамеек;

урн для мусора;

1.5. Дополнительный перечень включает в себя:

оборудование детских и (или) спортивных площадок;

оборудование автомобильных парковок;

озеленение придомовой территории;

оборудование площадок (установку контейнеров) для сбора коммунальных отходов, включая раздельный сбор отходов.

оборудование пешеходных дорожек.

1.6. Решение о финансовом (трудовом) участии заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий по минимальному или дополнительному перечню работ по благоустройству принимается на общем собрании собственников помещений многоквартирного дома, которое проводится в соответствии с требованиями статей 44 – 48 Жилищного кодекса Российской Федерации.

**2. О формах финансового и трудового участия**

* 1. При выполнении работ по минимальному перечню заинтересованные лица обеспечивают финансовое участие в размере не менее 2% от сметной стоимости на благоустройство дворовой территории.

При выполнении работ по дополнительному перечню заинтересованные лица обеспечивают финансовое участие в размере не менее 20% от сметной стоимости на благоустройство дворовой территории.

Доля финансового участия заинтересованных лиц может быть снижена при условии обеспечения софинансирования за счет средств местного бюджета соразмерно доле снижения финансового участия заинтересованных лиц.

2.2 Заинтересованные лица должны обеспечить трудовое участие в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий:

выполнение жителями неоплачиваемых работ, не требующих специальной квалификации, как например: подготовка объекта (дворовой территории) к началу работ (земляные работы, снятие старого оборудования, уборка мусора), и другие работы (покраска оборудования, озеленение территории посадка деревьев, охрана объекта);

предоставление строительных материалов, техники и т.д.;

обеспечение благоприятных условий для работы подрядной организации, выполняющей работы и для ее работников (горячий чай, печенье и т.д.)

**3. Сбор, учет и контроль средств заинтересованных лиц**

3.1. Сбор средств заинтересованных лиц на выполнение минимального (дополнительного) перечней работ по благоустройству дворовых территорий обеспечивают организации, управляющие многоквартирными домами, товарищества собственников жилья на специальном счете, открытом в российской кредитной организации и предназначенном для перечисления средств на благоустройство в целях софинансирования мероприятий по благоустройству муниципальных программ формирования современной городской среды на 2017 год.

3.2. Специальный счет может быть открыт в российских кредитных организациях, величина собственных средств (капитала) которых составляет не менее чем двадцать миллиардов рублей. Центральный банк Российской Федерации ежеквартально размещает информацию о кредитных организациях, которые соответствуют требованиям, установленным настоящим пунктом, на своем официальном сайте в сети "Интернет".

3.3. Средства на выполнение минимального (дополнительного) перечней работ по благоустройству дворовых территорий вносят собственники жилых (нежилых) помещений путем оплаты за жилое помещение согласно платежному документу единовременно, через два месяца после включения дворовой территории в перечень дворов, подлежащих благоустройству по муниципальной программе формирования современной городской среды на 2017 год, либо равномерно до 10 декабря 2017 года.

Председатель совета многоквартирного дома или иное уполномоченное лицо может обеспечить сбор средств заинтересованных лиц.

3.4. Размер средств вносимых собственниками помещений на выполнение минимального (дополнительного) перечней работ по благоустройству дворовых территорий рассчитывается, как произведение сметной стоимости работ по благоустройству дворовой территории по договору заключенному между управляющей организацией, товариществом собственников жилья и подрядной организацией и доли в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме собственника жилого (нежилого) помещения, определяемой согласно части 1 ст.37 Жилищного кодекса РФ.

3.5. Управляющие организации, товарищества собственников жилья ведут учет средств, поступивших от заинтересованных лиц по многоквартирным домам, дворовые территории которых подлежат благоустройству согласно муниципальной программе формирования современной городской среды на 2017 год.

Данные по учету и списанию средств, при оплате за выполненные работы, поступившие от заинтересованных лиц, управляющие организации, товарищества собственников жилья ежемесячно в срок до 15 числа, месяца следующего за отчетным направляют в администрацию города Бородино для опубликования на сайте органа местного самоуправления: [www.sibborodino.ru](http://www.sibborodino.ru) и направления в общественную комиссию, создаваемую в соответствии с Правилами предоставления федеральной субсидии утвержденных, постановление Правительства РФ от 10 февраля 2017 года № 169 «Об утверждении правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской федерации и муниципальных программ «Формирование современной городской среды»

Списание средств заинтересованных лиц на оплату выполненных работ обеспечивается с учетом сроков, предусмотренных договорами с подрядными организациями.

Форма по учету и списанию средств, поступающих от заинтересованных лиц, утверждается уполномоченным органом местного самоуправления.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3  к подпрограмме «Формирование современной городской среды» |

**Порядок**

**разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения**

**дизайн-проектов благоустройства дворовой территории и общественной территории, включенной в мероприятие по благоустройству «Формирование современной городской среды» в рамках муниципальной программы «Выполнение функций органов местного самоуправления»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру разработки, обсуждения и согласования заинтересованными лицами дизайн-проекта благоустройства дворовой территории многоквартирного дома, расположенного на территории муниципального образования город Бородино, а также дизайн-проекта благоустройства территории общего пользования города Бородино, и их утверждение в рамках реализации мероприятия «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Выполнение функций органов местного самоуправления» (далее – Порядок).

1.2. Под дизайн - проектом понимается графический и текстовый материал, включающий в себя 3-d визуализированное изображение дворовой территории или территории общего пользования, представленный в нескольких ракурсах, с планировочной схемой, фотофиксацией существующего положения, с описанием работ и мероприятий, предлагаемых к выполнению (далее – дизайн - проект).

Содержание дизайн-проекта зависит от вида и состава планируемых к благоустройству работ. Это может быть, как проектная, сметная документация, так и упрощенный вариант в виде изображения дворовой территории или территории общего пользования с описанием работ и мероприятий, предлагаемых к выполнению.

1.3. К заинтересованным лицам относятся: собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории и (или) территории общего пользования, подлежащей благоустройству (далее – заинтересованные лица).

**2. Разработка дизайн-проектов**

2.1. Разработка дизайн-проекта в отношении дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования город Бородино и территорий общего пользования города Бородино, осуществляется в соответствии с Правилами благоустройства территории муниципального образования города Бородино, требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также действующими строительными, санитарными и иными нормами и правилами.

2.2. Разработка дизайн-проекта в отношении дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования город Бородино и территорий общего пользования города Бородино осуществляется заинтересованными лицами в течение пяти дней со дня утверждения общественной комиссией протокола оценки (ранжирования) заявок заинтересованных лиц на включение в адресный перечень дворовых территорий проекта программы и протокола оценки предложений граждан, организаций на включение в адресный перечень территорий общего пользования города Бородино.

2.3. Разработка дизайн-проекта благоустройства дворовой территории многоквартирного дома осуществляется с учетом минимальных и дополнительных перечней работ по благоустройству дворовой территории, установленных органом государственной власти Красноярского края и утвержденных протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в отношении которой разрабатывается дизайн-проект благоустройства.

**3. Обсуждение, согласование и утверждение дизайн-проекта**

3.1. Уполномоченное лицо обеспечивает обсуждение, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории многоквартирного дома, для дальнейшего его утверждения в срок, не превышающий 3 рабочих дней.

3.2. Утверждение дизайн-проекта благоустройства дворовой территории многоквартирного дома осуществляется главным специалистом по решению вопросов в области архитектуры и градостроительства в течение двух рабочих дней со дня согласования дизайн-проекта дворовой территории многоквартирного дома уполномоченным лицом.

3.3. Дизайн-проект на благоустройство дворовой территории многоквартирного дома утверждается в двух экземплярах, в том числе один экземпляр хранится у уполномоченного лица.

3.4. Обсуждение, согласование и утверждение дизайн-проекта благоустройства общественной территории, осуществляется с участием представителей администрации города Бородино, а также с участием, проектировщиков и других профильных специалистов.

3.5. Дизайн-проект на благоустройство территории общего пользования утверждается в одном экземпляре и хранится в МКУ «Служба единого заказчика».

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4  к подпрограмме «Формирование современной городской среды» |

**Порядок**

**предоставления субсидии юридическим лицам, некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с проведением работ по благоустройству дворовых территорий**

**и работ по благоустройству территорий городских округов соответствующего функционального назначения (площадей, набережных, улиц, пешеходных зон, скверов, парков, иных территорий)**

**1. Общие положения**

1.1 Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с проведением работ по благоустройству дворовых территорий и работ по благоустройству территорий городских округов соответствующего функционального назначения (площадей, набережных, улиц, пешеходных зон, скверов, парков, иных территорий) (далее – субсидии) определяют процедуру и условия предоставления финансовой поддержки на проведение работ по благоустройству дворовых территорий и работ по благоустройству территорий городских округов соответствующего функционального назначения (площадей, набережных, улиц, пешеходных зон, скверов, парков, иных территорий) за счет средств поступивших из федерального бюджета, краевого бюджета и местного бюджета, предусмотренных в решении Бородинского городского Совета депутатов о городском бюджете на очередной финансовый год и плановый период на реализацию мероприятий по благоустройству муниципальной программы формирования современной городской среды на 2017 год, а также требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидии предоставляются в целях выполнения работ по благоустройству:

-дворовых территорий многоквартирных домов;

-территорий соответствующего функционального назначения (площадей, набережных, улиц, пешеходных зон, скверов, парков, иных территорий) (далее – общественные территории).

1.3. Субсидии предоставляется на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов и благоустройство общественных территорий включенных в муниципальную программу формирования современной городской среды на 2017 год на основании решения общественной комиссии по выполнению мероприятий по благоустройству «Формирование современной и городской среды» в рамках муниципальной программы «Выполнение функций органов местного самоуправления» (далее – комиссия), принятого в порядке, установленном постановлением администрации города Бородино от 01.03.2017 № 88.

Состав комиссии утвержден постановлением администрации города Бородино от 02.03.2017 № 96.

1.4. Получателями субсидий на благоустройство дворовых территорий являются товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные кооперативы (далее – товарищества собственников жилья, получатели субсидии), созданные в соответствии с Жилищным [кодексом](consultantplus://offline/ref=531656662180E53A1872FB2AD8D32736A689CC42E820494E666CB0DC2Fj1t4P) Российской Федерации, управляющие организации (далее – управляющие организации, получатели субсидии).

Критерием отбора управляющей организации или товарищества собственников жилья для предоставления субсидии является включение многоквартирного дома в адресный перечень многоквартирных домов в муниципальную программу формирования современной городской среды на 2017 год для благоустройства дворовых территорий, которыми управляет такая управляющая организация или товарищество собственников жилья.

1.5. Получателями субсидий на благоустройство общественных территорий являются МБУК «Городской дворец культуры «Угольщик» (далее – бюджетные учреждения, получатели субсидии).

1.6. Субсидии предоставляются в пределах утвержденных бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Бородинского городского Совета депутатов о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

1.7. Главным распорядителем бюджетных средств на благоустройство дворовых территорий является администрация города Бородино (далее – ГРБС по дворовым территориям).

1.8. Главным распорядителем бюджетных средств на благоустройство общественных пространств является отдел культуры, спорта, молодежной политики и информационного обеспечения (далее – ГРБС по общественным пространствам).

1.9. Расходование средств осуществляется в соответствии с утвержденными бюджетными сметами.

1.10. Финансовое управление администрации города осуществляет финансирование отдельных мероприятий на счет главного распорядителя бюджетных средств, который в свою очередь финансирует МБУК «Городской дворец культуры «Угольщик» на основании поданных заявок, после предъявления актов выполненных работ, счетов фактур, КС - 3.

1.11. Финансирование расходов за счет средств местного бюджета производится при наличии средств на едином счете бюджета по мере поступления заявок на финансирование от МБУК «Городской дворец культуры «Угольщик».

1.12. Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется на основании Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в соответствии с планами-графиками.

1.13. Контроль за целевым и эффективным использованием полученных средств осуществляет отдел культуры, спорта, молодежной политики и информационного обеспечения.

1.14. Ответственность за целевыми и эффективными расходованиями средств, своевременное и достоверное предоставление необходимых отчетов возлагается на МБУК «Городской дворец культуры «Угольщик».

**2. Условия и порядок предоставления субсидии на благоустройство дворовых территорий**

2.1. Субсидии управляющим организациям и товариществам собственников жилья на благоустройство дворовых территорий предоставляются при условии наличия:

а) решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, управление которым осуществляется управляющей организацией либо товариществом собственников жилья:

об обращении с предложением по включению дворовой территории многоквартирного дома в муниципальную программу формирования современной городской среды на 2017 год в целях софинансирования мероприятий по благоустройству;

определение лица, уполномоченного на подачу предложений и представляющего интересы собственников при подаче предложений на участие в муниципальной программе;

определение состава (видов) работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, финансируемых за счет субсидии по минимальному или дополнительному перечням;

обеспечение финансового и трудового участия собственников помещений в многоквартирном доме при выполнении работ по благоустройству двора согласно подпрограмме «Поддержка муниципальных проектов по благоустройству территорий и повышению активности населения в решении вопросов местного значения» государственной программы Красноярского края «Содействие развитию местного самоуправления», утвержденной постановлением Правительства края от 30.09.2013 № 517-п (в ред. от 14.03.2017 № 126-п);

определение уполномоченных лиц из числа собственников помещений для согласования дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле за выполнением работ по благоустройству дворовой территории, в том числе промежуточном, и их приемке (подписании соответствующих актов приемки выполненных работ);

обеспечение последующего содержания благоустроенной территории многоквартирного дома в соответствии с требованиями законодательства из средств собственников, вносимых в счет оплаты за содержание жилого помещения;

б) дизайн-проекта. Дизайн-проект содержит текстовое и визуальное описание проекта благоустройства, в том числе концепцию проекта и перечень (в том числе визуализированный) элементов благоустройства, предполагаемых к размещению на соответствующей территории;

в) дефектной ведомости;

г) сметы на выполнение работ. Смета на выполнение работ должна содержать распределение затрат по источникам финансирования (в рублях и процентах): федеральный, краевой, местный, собственники помещений (2% или 20% в зависимости от минимального или дополнительного перечней работ).

д) договора подряда на выполнение работ по благоустройству дворовой территории, включенной в муниципальную программу формирования современной городской среды на 2017 год (далее – договор подряда).

Договор подряда заключается по результатам отбора подрядной организации, проведенного управляющей организацией либо товариществом собственников жилья, проведенным в порядке, установленном администрацией города Бородино.

Порядок отбора подрядной организации должен содержать условия привлечения к выполнению работ по благоустройству дворовых территорий студенческих строительных отрядов.

Правила закупки товаров, работ и услуг являются документом, который регламентирует закупочную деятельность получателя субсидии и должен содержать требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

Правила о закупке утверждается руководителем управляющей организации (председателем товарищества собственников жилья).

е) отсутствия задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) отсутствия просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

з) отсутствия проведения реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

и) открытия в российской кредитной организации специального счета, предназначенного для перечисления средств на благоустройство в целях софинансирования мероприятий по благоустройству муниципальных программ формирования современной городской среды на 2017 год.

2.2. Субсидии предоставляются управляющим организациям и товариществам собственников жилья на основании соглашения на предоставление субсидии в целях выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, включенных в муниципальную программу формирования современной городской среды на 2017 год (далее – соглашение) и заключенных между ГРБС по дворовым территориям и получателями субсидии.

2.3. Соглашение[[1]](#footnote-1) заключается не позднее 01.06.2017 года

2.4. Для заключения соглашения получатели субсидии направляют ГРБС по дворовым территориям заявление по форме согласно приложению № 1 к Порядку с приложением следующих документов:

а) копию лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, заверенную в установленном порядке (представляется управляющими организациями);

б) копию решения общего собрания собственников помещений многоквартирного дома о выборе способа управления – товариществом собственников жилья (представляется товариществом собственников жилья);

в) копии учредительных документов, заверенные в установленном порядке (представляются управляющими организациями, товариществами собственников жилья, жилищными кооперативами, жилищно-строительными кооперативами или иными специализированными потребительскими кооперативами);

г) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенную в установленном порядке;

д) копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц, выданной налоговым органом не ранее тридцати рабочих дней до дня подачи заявления, заверенную в установленном порядке;

е) справку налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, полученную не ранее тридцати рабочих дней до дня подачи заявления, заверенную в установленном порядке;

ж) решение общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, проведенного в соответствии с требованиями статей 44 – 48 Жилищного кодекса Российской Федерации по вопросам, указанным в подпункте «а» пункта 2.1 настоящего Порядка;

з) дизайн-проект, который должен содержать текстовое и визуальное описание проекта благоустройства, в том числе концепцию проекта и перечень (в том числе визуализированный) элементов благоустройства, предполагаемых к размещению на соответствующей территории;

дефектную ведомость;

сметы на выполнение работ.

В обязательном порядке, исходя из состава работ по благоустройству, предоставляется:

заключение о проверке достоверности сметной стоимости Краевого государственного автономного учреждения «Красноярская краевая государственная экспертиза»;

согласование сметы на выполнение работ министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства края;

и) копии договоров подряда на проведение работ по благоустройству.

договор подряда на проведение работ по благоустройству заключается в порядке, установленном администрацией города Бородино.

к) выписку (справку) об открытии в российской кредитной организации специального счета, предназначенного для перечисления средств на благоустройство в целях софинансирования мероприятий по благоустройству муниципальной программы формирования современной городской среды на 2017 год.

2.5. ГРБС по дворовым территориям в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.5 Порядка, рассматривает их и принимает решение о заключении соглашения или об отказе.

2.6. Основанием для принятия решения об отказе в заключении соглашения является:

а) представление документов, указанных в [пункте 2.5](#Par1) Порядка, не в полном объеме;

б) представление документов, содержащих недостоверные сведения;

в) наличие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

ГРБС по дворовым территориям в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения об отказе в заключении соглашения уведомляет в письменной форме получателя субсидии об отказе в заключении соглашения с указанием причин отказа.

2.7 Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней с момента получения уведомления об отказе в заключении соглашения вправе повторно направить ГРБС по дворовым территориям документы, указанные в пункте 2.5 Порядка, после устранения замечаний, явившихся основанием для принятия решения об отказе в заключении соглашения.

2.8. Перечисление субсидий управляющей организации или товариществу собственников жилья осуществляется ГРБС по дворовым территориям до 25 числа месяца следующего за месяцем предоставления ГРБС по дворовым территориям следующих документов:

а) [актов приемки](consultantplus://offline/ref=38DDEFB59463D823ECF0C1E88D9DD5D423593637662AD2D20AC532F88A77E7E95511A036D4540CQ4J2K) выполненных работ (форма КС - 2).

Акт приемки выполненных работ подписывается, в том числе уполномоченным лицом из числа собственников помещений согласно решению общего собрания собственников помещений о включении придомовой территории в муниципальную программу формирования современной городской среды на 2017 год.

б) [справок](consultantplus://offline/ref=38DDEFB59463D823ECF0C1E88D9DD5D423593637662AD2D20AC532F88A77E7E95511A036D4570FQ4JEK) о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3).

[С](consultantplus://offline/ref=38DDEFB59463D823ECF0C1E88D9DD5D423593637662AD2D20AC532F88A77E7E95511A036D4570FQ4JEK)правка о стоимости выполненных работ и затрат должна содержать распределение затрат по источникам финансирования (в рублях и процентах): федеральный, краевой, местный, собственники помещений (2% или 20% в зависимости от минимального или дополнительного перечней работ).

в) информации о трудовом участии собственников помещений по благоустройству дворовой территории, согласованной уполномоченным лицом из числа собственников помещений согласно решению общего собрания собственником помещений о включении придомовой территории в муниципальную программу формирования современной городской среды на 2017 год с приложением фото, видео материалов.

г) данные по учету средств, поступивших от собственников помещений в качестве доли софинансирования выполнения работ по благоустройству и данные о списании средств при оплате за выполненные работы с учетом сроков, предусмотренных договорами подряда по форме[[2]](#footnote-2) утвержденной администрацией города Бородино, с приложением справки кредитного учреждения.

2.9. Ответственность за достоверность представляемых для перечисления субсидии данных предоставленных согласно подпунктам «а» - «г», пункта 2.8 возлагается на получателей субсидий.

**3. Требования к отчетности при предоставлении субсидии**

**на благоустройство дворовых территорий**

3.1. Получатели субсидий представляют ГРБС по дворовым территориям отчет об использовании субсидии в целях выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, включенных в муниципальную программу формирования современной городской среды на 2017 год по форме согласно приложению 2 к Порядку.

К ежемесячному отчету об использовании средств субсидий прилагается:

информация о привлечении студенческих отрядов (количество бойцов, период работы, виды работ, сумма за выполненные работы);

фото (видео) материалы о ходе работ;

информация, фото (видео) материалы о трудовом участии заинтересованных лиц.

3.2. Сроки представления отчетов:

а) ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

б) по итогам текущего финансового года - не позднее 8 января года, следующего за отчетным периодом.

3.3. Ответственность за нецелевое использование полученных средств субсидии, а также достоверность представленных ГРБС по дворовым территориям сведений возлагается на получателей субсидий.

**4. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий на благоустройство дворовых территорий, ответственности за их нарушение и порядок возврата субсидий**

4.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляется ГРБС по дворовым территориям и финансовым управлением города Бородино в порядке и в сроки определенные нормативно-правовыми актами муниципального образования.

4.2. В случае нарушения условий соглашения о предоставлении субсидий орган муниципального финансового контроля вправе приостановить предоставление субсидий до устранения нарушений.

4.3. В случае использования субсидий не по целевому назначению или неиспользования их в установленные сроки ГРБС по дворовым территориям в течение 5 дней с даты выявления указанных обстоятельств принимает решение о возврате предоставленных субсидий и направляет письменное уведомление получателю субсидии о возврате в десятидневный срок, но не позднее 1 января года, следующего за отчетным, перечисленных сумм субсидий.

Получатель субсидии в течение 10 дней с момента получения уведомления, но не позднее 1 января года, следующего за отчетным, обязан произвести возврат на лицевые счета ГРБС по дворовым территориям бюджетных средств ранее полученных сумм субсидий, указанных в уведомлении, в полном объеме.

4.4. В случае выявления ГРБС по дворовым территориям и финансовым управлением города Бородино по результатам выборочного контроля достоверности отчета об использовании субсидии в целях выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, включенных в муниципальную программу формирования современной городской среды на 2017 год получатель субсидии обязан обеспечить возврат субсидии на лицевые счета ГРБС по дворовым территориям в полном объеме в течение 10 дней с даты направления получателю субсидии письменного уведомления о результатах выборочного контроля.

4.5. В случае если получатель субсидии не возвратил субсидию в установленный срок или возвратил ее не в полном объеме, ГРБС по дворовым территориям в течение 30 дней с даты истечения срока, установленного [пунктами](#sub_1028) 4.3 и 4.4 порядка, обращается в суд с заявлением о взыскании перечисленных средств субсидии на лицевые счета ГРБС по дворовым территориям в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Не использованный на 1 января текущего финансового года остаток субсидии, предоставленной в истекшем финансовом году, подлежит возврату на лицевые счета ГРБС по дворовым территориям в срок не позднее 15 января года, следующего за отчетным.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам, некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с проведением работ по благоустройству дворовых территорий и работ по благоустройству территорий городских округов соответствующего функционального назначения (площадей, набережных, улиц, пешеходных зон, скверов, парков, иных территорий)

Руководителю главного распорядителя

бюджетных средств

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

от получателя субсидии

Управляющей организации (ТСЖ)

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО руководителя)

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

о предоставлении субсидии на реализацию мероприятий по благоустройству муниципальной программы формирования современной городской среды на 2017 год

(дворовые территории)

В соответствии с Порядком предоставления субсидии юридическим лицам, некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с проведением работ по благоустройству дворовых территорий и работ по благоустройству территорий городских округов соответствующего функционального назначения (площадей, набережных, улиц, пешеходных зон, скверов, парков, иных территорий) утвержденным постановлением администрации города \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_, прошу рассмотреть документы для заключения соглашения на предоставление субсидии в целях выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, включенных в муниципальную программу формирования современной городской среды на 2017 год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование получателя субсидии)

По многоквартирному дому (домам), расположенному (расположенным) по адресу (адресам):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

В случае принятия решения о предоставлении субсидии прошу ее перечислять

на расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование банка)

БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

корсчет N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение: на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО руководителя получателя субсидии/ (подпись) (дата)

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам, некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с проведением работ по благоустройству дворовых территорий и работ по благоустройству территорий городских округов соответствующего функционального назначения (площадей, набережных, улиц, пешеходных зон, скверов, парков, иных территорий)

Отчет

об использовании субсидии в целях выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов,

включенных в муниципальную программу формирования современной городской среды на 2017 год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года

(по месяцам, нарастающим итогом)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Адрес многоквартирного дома  (МКД) | Показатели | Единица измерения | По соглашению | Доля средств местного бюджета и  (или) средств заинтересованных лиц, % | Объем выполненных работ | | Оплата выполненных работ, тыс. рублей | | Примечание [<\*>](#Par1034) |
| всего | в том числе за отчетный период | всего | в том числе за отчетный период |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **МКД №1.** | **1. Источники финансирования работ в том числе** [**<\*\*>**](#Par1035) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| средства федерального бюджета | тыс. руб. |  | х |  |  |  |  |  |
| средства краевого бюджета | тыс. руб. |  | х |  |  |  |  |  |
|  | средства местного бюджета | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| средства финансового участия заинтересованных лиц: в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| по минимальному перечню работ; | тыс. руб. |
| по дополнительному перечню работ | тыс. руб. |
| Размер экономии, в том числе: | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| средства федерального бюджета | тыс. руб. |  | х |  |  |  |  |  |
| средства краевого бюджета | тыс. руб. |  | х |  |  |  |  |  |
| средства местного бюджета | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| **МКД №2.** | **1. Источники финансирования работ в том числе** [**<\*\*>**](#Par1035) |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | средства федерального бюджета | тыс. руб. |  | х |  |  |  |  |  |
|  | средства краевого бюджета | тыс. руб. |  | х |  |  |  |  |  |
|  | средства местного бюджета | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | средства финансового участия заинтересованных лиц: в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | по минимальному перечню работ; | тыс. руб. |
|  | по дополнительному перечню работ | тыс. руб. |
|  | Размер экономии, в том числе: | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | средства федерального бюджета | тыс. руб. |  | х |  |  |  |  |  |
|  | средства краевого бюджета | тыс. руб. |  | х |  |  |  |  |  |
|  | средства местного бюджета | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| МКД № 3 ….. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО по МКД** | **ВСЕГО по получателю субсидии** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1.Источники финансирования работ в том числе [<\*\*>](#Par1035) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| средства федерального бюджета | тыс. руб. |  | х |  |  |  |  |  |
| средства краевого бюджета | тыс. руб. |  | х |  |  |  |  |  |
| средства местного бюджета | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| средства финансового участия заинтересованных лиц: в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| по минимальному перечню работ; | тыс. руб. |
| по дополнительному перечню работ | тыс. руб. |
| Размер экономии, в том числе: | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| средства федерального бюджета | тыс. руб. |  | х |  |  |  |  |  |
| средства краевого бюджета | тыс. руб. |  | х |  |  |  |  |  |
|  | средства местного бюджета | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **II. Результат от реализации:** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **МКД № 1** | уложено асфальтового полотна | тыс. кв. м |  |  |  |  |  |  |  |
| установлено (отремонтировано) светоточек; | ед. |  |  |  |  |  |  |  |
| установлено скамеек; | ед. |  |  |  |  |  |  |  |
| установлено урн для мусора; | ед. |  |  |  |  |  |  |  |
| установлено контейнеров для сбора твердых коммунальных отходов, включая раздельный сбор отходов; | ед. |  |  |  |  |  |  |  |
| оборудовано детских и (или) спортивных площадок; | ед. |  |  |  |  |  |  |  |
| оборудовано автомобильных парковок; | ед. |  |  |  |  |  |  |  |
| количество высаженных деревьев и кустарников | ед. |  |  |  |  |  |  |  |
| площадь благоустроенных дворовых территорий | тыс. кв. м |  |  |  |  |  |  |  |
| **МКД № 2** | уложено асфальтового полотна | тыс. кв. м |  |  |  |  |  |  |  |
|  | установлено (отремонтировано) светоточек; | ед. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | установлено скамеек; | ед. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | установлено урн для мусора; | ед. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | установлено контейнеров для сбора твердых коммунальных отходов, включая раздельный сбор отходов; | ед. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | оборудовано детских и (или) спортивных площадок; | ед. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | оборудовано автомобильных парковок; | ед. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | количество высаженных деревьев и кустарников | ед. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | площадь благоустроенных дворовых территорий | тыс. кв. м |  |  |  |  |  |  |  |
| **МКД № 3 …..** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО по МКД** | **ВСЕГО по получателю субсидии** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | уложено асфальтового полотна |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | установлено (отремонтировано) светоточек; |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | установлено скамеек; |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | установлено урн для мусора; |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | установлено контейнеров для сбора твердых коммунальных отходов, включая раздельный сбор отходов; |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | оборудовано детских и (или) спортивных площадок; |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | оборудовано автомобильных парковок; |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | количество высаженных деревьев и кустарников |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | площадь благоустроенных дворовых территорий |  |  |  |  |  |  |  |  |

<\*>В примечании дается расшифровка выполненных работ по соответствующим направлениям.

<\*\*> К отчету прикладываются следующие документы:

информация о привлечении студенческих отрядов (количество бойцов, период работы, виды работ, сумма за выполненные работы);

фото (видео) материалы о ходе работ;

информация, фото (видео) материалы о трудовом участии заинтересованных лиц.

Руководитель получателя субсидии

Управляющей организации (ТСЖ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер

получателя субсидии

Управляющей организации (ТСЖ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

М.П.

ФИО исполнителя, N телефона

Приложение 6

к муниципальной программе

«Выполнение функций

органов местного

самоуправления»

Подпрограмма 6: «Содержание мест захоронения»

1. Паспорт подпрограммы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | «Содержание мест захоронения» (далее – подпрограмма) |
| Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма | «Выполнение функций органов местного самоуправления» |
| Соисполнитель муниципальной программы, реализующий настоящую подпрограмму (далее исполнитель подпрограммы) | Администрация города Бородино |
| Исполнитель мероприятий подпрограммы (главные распорядители бюджетных средств) | Администрация города Бородино |
| Цель и задачи подпрограммы | цель программы – обеспечение порядка и целостности мест захоронений, создание комфортных условий посещения и соблюдение всех санитарно – эпидемиологических и экологических мер  задача подпрограммы – улучшение и благоустройство внешнего вида территории мест захоронения, эффективность использования подъездных дорог, создание благоприятных условий при посещении родственниками могил, санитарная очистка, вывоз мусора и содержание мест захоронения на территории кладбищ города Бородино |
| Целевые индикаторы | перечень целевых индикаторов подпрограммы представлен в приложении 1 к подпрограмме «Содержание мест захоронения» |
| Сроки реализации подпрограммы | 26.03.2021 – 2025 годы |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной финансовый год и плановый период | общий объем финансирования подпрограммы за счет средств местного и краевого бюджета составит: 2 214 219,00 руб., в том числе по годам:  2023 год – 738 073,00 руб.;  2024 год – 738 073,00 руб.;  2025 год – 738 073,00 руб.  средства краевого бюджета – 0,00 руб., в том числе по годам:  2023 год – 0,00 руб.;  2024 год – 0,00 руб.;  2025 год – 0,00 руб.;  средства местного бюджета – 2 214 219,00 руб., в том числе по годам:  2023 год – 738 073,00 руб.;  2024 год – 738 073,00 руб.;  2025 год – 738 073,00 руб.;  средства федерального бюджета – 0,00 руб., в том числе по годам:  2023 год – 0,00 руб.;  2024 год – 0,00 руб.;  2025 год – 0,00 руб. |
| Система организации контроля за исполнением подпрограммы | контроль за реализацией мероприятий осуществляет администрация города Бородино |

**2. Основные разделы подпрограммы**

* 1. **Постановка общегородской проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы**

Похоронная культура является одной из древнейших форм социальной культуры, распространенной повсеместно. Хотя похоронная культура характеризуется устойчивостью форм, они с течением времени и изменением социальной ситуации видоизменяются и совершенствуются. Очередной цикл изменений в похоронной культуре связан с введением Федеральным законом «О погребении и похоронном деле», существенно расширившего гражданские права в этой деликатной сфере обслуживания населения, важнейшим понятием которого стало достойное отношение к покойному, исполнение волеизъявления умершего.

Проблему собой представляют подъездные дороги к местам захоронения. Они являются важной составляющей территории кладбища, и их отсутствие вызывает справедливые нарекания населения. Что так же затрудняет проведение похорон в осенне-зимний и весенний периоды. Отсутствие стоянки для автотранспорта создает дополнительные неудобства для жителей и гостей города при посещении кладбища.

Основными предпосылками разработки подпрограммы послужили проблемы, связанные с качественным улучшением похоронно-ритуальных услуг, поиска и осуществления наиболее эффективного и крайне необходимого комплекта работ и услуг в условиях ограничений по финансовым, материальным и трудовым ресурсам. Эти проблемы носят не только организационно-экономическое содержание, но и во многом определяют уровень современной социально-нравственной обстановки в городе и перспективы его территориально-экономического развития.

Места захоронения, отведенные в соответствии с этическими, санитарными и экологическими требованиями участка земли, с сооруженными на них кладбищами для погребения тел (останков) умершего человека всегда сопутствовали местами проживания людей.

Согласно реестру кладбищ, площадь земли, отведенной для захоронения умерших, составляет: старое кладбище - 124860 кв.м (12,4 га), новое кладбище – 68882 кв.м (6,8 га).

Решение задач подпрограммы «Содержание мест захоронения» направлены на улучшение внешнего вида территории кладбищ города, улучшение качества дорог, для более комфортных условий при посещении. Что влечет за собой ослабление, возникших на сегодняшний день, проблем.

* 1. **Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы**

Цель подпрограммы – обеспечение порядка и целостности мест захоронений, создание комфортных условий посещения и соблюдение всех санитарно – эпидемиологических и экологических мер

Задачей подпрограммы является:

улучшение и благоустройство внешнего вида территории мест захоронения, эффективность использования подъездных дорог, создание благоприятных условий при посещении родственниками могил, санитарная очистка, вывоз мусора и содержание мест захоронения на территории кладбищ города Бородино.

**Мероприятия подпрограммы определенны согласно постановлению №679 от 13.09.2011 «Об утверждении Правил содержания кладбищ города Бородино».**

Выполнение мероприятий подпрограммы «Содержание мест захоронения» возложено на МКУ «Служба единого заказчика», так как одним из предметов деятельности учреждения, согласно Устава, является организация выполнения функций органов местного самоуправления.

Перечень целевых индикаторов подпрограммы «Содержание мест захоронения» отражен в приложении №1 к подпрограмме «Содержание мест захоронения».

Ожидаемые результаты:

сбор, вывоз и утилизация мусора с территории кладбищ: 2021 г. – 295,03 м3, 2022 г. – 134,38 м3, 2023 г. – 134,38 м3; 2024 г. – 134,38 м3; 2025 г. – 134,38 м3;

содержание дорог на территории кладбища: 2021г. – 5,7 км; 2022 г. – 5,7 км; 2023 г. – 5,7 км; 2024 г. – 5,7 км; 2025 г. – 5,7 км;

восстановлено (отремонтировано, отреставрировано, благоустроено) мемориальных комплексов, братских могил и индивидуальных захоронений: 2022 год – 0 ед.; 2023 год – 1 ед.; 2024 год – 0 ед.; 2025 г. – 0 ед.;

установлено мемориальных знаков: 2022 год – 0 ед., 2023 год – 1 ед., 2024 год – 0 ед.; 2025 г. – 0 ед.;

Выполнение вышеперечисленных мероприятий ожидаемых результатов подпрограммы в целом приведет:

- к улучшению состояния дорог на кладбище;

- к улучшению экологической обстановки и санитарно-эпидемиологических и норм кладбищ;

- к повышению комфортности для посетителей кладбищ.

Сроки реализации подпрограммы – 26.03.2021 – 2025 годы.

* 1. **Механизм реализации подпрограммы**

2.3.1 Источниками финансирования средств на реализацию подпрограммы являются:

Средства местного бюджета, расходование которых осуществляется по следующим направлениям:

- вывоз мусора с территории кладбищ

- содержание дорог на территории кладбищ

2.3.2. Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация города Бородино.

2.3.3. Получателем бюджетных средств с функцией заказчика по выполнению мероприятий, предусмотренных подпрограммой, является МКУ «Служба единого заказчика».

Реализация указанных мероприятий осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3.4. МКУ «Служба единого заказчика» несет ответственность за реализацию подпрограммы и достижение конечных результатов подпрограммных мероприятий.

2.3.5. Контроль за целевым и эффективным использованием средств местного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятий подпрограммы, осуществляет финансовое управление администрации города Бородино.

**2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения**

Управление подпрограммой и контроль за ходом её выполнения осуществляется администрацией города Бородино и финансовым управлением.

МКУ «Служба единого заказчика» осуществляет реализацию подпрограммных мероприятий путем заключения муниципальных контрактов на выполнение работ по содержанию дорог и вывоз мусора с городских кладбищ. Несёт ответственность за ее реализацию, достижения конечного результата и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение подпрограммы.

Приём и оценка качества выполненных работ производится комиссией, с целью определения соответствия полноты и качества выполненных работ условиям контракта.

Контроль за исполнением подпрограммы включает:

- контроль за эффективным и целевым использованием исполнителями выделяемых финансовых средств;

- контроль за сроками выполнения контрактов, договоров, соглашений;

- контроль за качеством реализуемых подпрограммных мероприятий.

МКУ «Служба единого заказчика» так же проводит:

- экономический анализ эффективности подпрограммных проектов и мероприятий подпрограммы;

- подготовку предложений по составлению плана текущих расходов на очередной период;

- корректировку плана реализации подпрограммы по источникам и объемам финансирования и по перечню предлагаемых к реализации задач подпрограммы по результатам принятия местного бюджета и уточнения возможных объемов финансирования из других источников;

- мониторинг выполнения показателей подпрограммы и сбора оперативной отчетной информации, подготовки и предоставления в установленном порядке отчетов о ходе реализации подпрограммы.

МКУ «Служба единого заказчика» представляет отчет о ходе реализации подпрограммы в отдел планирования, экономического развития, кадрового обеспечения и охраны труда Администрации города Бородино о выполнении за отчетный год, в том числе по источникам финансирования до 1 марта очередного финансового года, следующего за отчетным.

**2.5. Оценка социально-экономической эффективности**

Социально-экономическим эффектом реализации подпрограммы является создание условий, обеспечивающих комфортность для посещения городских кладбищ.

В результате реализации подпрограммы планируется достижение целевых индикаторов, отраженных в приложении №1 к подпрограмме «Содержание мест захоронения».

Подпрограмма направлена на:

- улучшение экологической обстановки и создание среды, комфортной для посещения городских кладбищ;

- наличие и систематическую уборку бункеров – накопителей и созданных стихийно несанкционированных мест складирования мусора, отходов;

- своевременный вывоз мусора;

- наличие и содержание в исправном состоянии ворот.

Прогнозируемые конечные результаты реализации подпрограммы предусматривают повышение уровня комфортности городского кладбища, улучшение санитарно-эпидемиологической обстановки.

**2.6. Мероприятия подпрограммы**

Перечень мероприятий подпрограммы представлен в приложении №2 к подпрограмме «Содержание мест захоронения».

**2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указание источников финансирования.**

Общий объем финансирования подпрограммы за счет средств местного и краевого бюджета составит – 2 214 219,00 руб., в том числе по годам:

2023 год – 738 073,00 руб.;

2024 год – 738 073,00 руб.;

2025 год – 738 073,00 руб.;

средства краевого бюджета – 0,00 руб., в том числе по годам:

2023 год – 0,00 руб.;

2024 год – 0,00 руб.;

2025 год – 0,00 руб.;

средства местного бюджета – 2 214 219,00 руб., в том числе по годам:

2023 год – 738 073,00 руб.;

2024 год – 738 073,00 руб.;

2025 год – 738 073,00 руб.;

средства федерального бюджета – 0,00 руб., в том числе по годам:

2023 год – 0,00 руб.;

2024 год – 0,00 руб.;

2025 год – 0,00 руб.

Приложение 1

к подпрограмме «Содержание

мест захоронения»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Цель,  показатели результативности | Единица  измерения | Источник информации | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | Цель: Обеспечение порядка и целостности мест захоронений, создание комфортных условий посещения и соблюдение всех санитарно – эпидемиологических и экологических мер | | | | | | |
|  | Задача: Улучшение и благоустройство внешнего вида территории мест захоронения, эффективность использования подъездных дорог, создание благоприятных условий при посещении родственниками могил, санитарная очистка, вывоз мусора и содержание мест захоронения на территории кладбищ города Бородино | | | | | | |
|  | Показатель результативности: | | | | | | |
| 1.1. | Вывоз, сбор и утилизация мусора с территории кладбищ | м3 | МКУ «Служба единого заказчика» | 134,38 | 134,38 | 134,38 | 134,38 |
| 1.2. | Содержание дорог на территории кладбищ | км | МКУ «Служба единого заказчика» | 5,7 | 5,7 | 5,7 | 5,7 |
| 1.3. | Восстановлено (отремонтировано, отреставрировано, благоустроено) мемориальных комплексов, братских могил и индивидуальных захоронений | ед. | МКУ «Служба единого заказчика» | 0 | 1 | 0 | 0 |
| 1.4 | Установлено мемориальных знаков | ед. | МКУ «Служба единого заказчика» | 0 | 1 | 0 | 0 |

Приложение 2

к подпрограмме «Содержание

мест захоронения»

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование цели, задачи и меро-  Приятий программы, подпрограммы. | ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | Расходы (рублей), годы | | | | Ожидаемый результат от реа-  лизации подпрограммного  мероприятия (в натуральном выражении) |
| ГРБС | РэПр | ЦСР | ВР | 2023 | 2024 | 2025 | Итого на 2023 - 2025 годы |
| Цель: Обеспечение порядка и целостности мест захоронений, создание комфортных условий посещения и соблюдение всех санитарно – эпидемиологических и экологических мер | | | | | | | | | | |
| Задача №1: Улучшение и благоустройство внешнего вида территории мест захоронения, эффективность использования подъездных дорог, создание благоприятных условий при посещении родственниками могил, санитарная очистка, вывоз мусора и содержание мест захоронения на территории кладбищ города Бородино |  | 012 | хххх | хххххххххх | ххх | 738 073,00 | 738 073,00 | 738 073,00 | 2 214 219,00 |  |
| Вывоз мусора с территории кладбищ | Администрация города Бородино | 012 | 0503 | 1460092010 | 244 | 559 389,00 | 559 389,00 | 559 389,00 | 1 678 167,00 | Вывоз мусора с территории кладбищ:  2023 г. – 134,38 м3  2024 г. – 134,38 м3  2025 г. – 134,38м3 |
| Содержание дорог на территории кладбища | Администрация города Бородино | 012 | 0503 | 1460092010 | 244 | 178 684,00 | 178 684,00 | 178 684,00 | 536 052,00 | Содержание дорог на территории кладбища:  2023 г. – 5,7 км  2024 г. – 5,7 км  2025 г. – 5,7 км |
| Восстановлено (отремонтировано, отреставрировано, благоустроено) мемориальных комплексов, братских могил и индивидуальных захоронений | Администрация города Бородино | 012 | 0503 | 14600L2990 | 244 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Восстановлено мемориальных комплексов, братских могил и индивидуальных захоронений:  2023 год – 1 ед.;  2024 год – 0 ед.;  2025 год – 0 ед. |
| Установлено мемориальных знаков | Администрация города Бородино | 012 | 0503 | 14600L2990 | 244 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Установлено мемориальных знаков:  2023 год – 1 ед.;  2024 год – 0 ед.;  2025 год – 0 ед. |

1. При закупке товаров, работ, услуг получатели субсидий руководствуются [Конституцией](consultantplus://offline/ref=1BBD5B2B4EAA2FB91EC6AAE8B5CA977F33DC84D74138CE52CDEF25zBhCQ) Российской Федерации, Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=1BBD5B2B4EAA2FB91EC6AAE8B5CA977F33D581D64B6899509CBA2BB93Az2hFQ) Российской Федерации, а также принятыми в соответствии с ними и утвержденными с учетом Порядка установленного органами местного самоуправления Правилами закупки. Согласно постановлению Правительства РФ от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» соглашение между главным распорядителем и получателем субсидии о предоставлении субсидии из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации заключается в соответствии с типовой [формой](consultantplus://offline/ref=88B5C80F075AEEE4B9002565174E2AD8512C2C74415E0D081E3F9DD89D27052A4090E0A8E5DF5850J5N6P), установленной Министерством финансов Российской Федерации, финансовым органом субъекта Российской Федерации, финансовым органом муниципального образования для соответствующего вида субсидии. Типовая форма соглашения (договора) утверждена Приказом Министерства финансов РФ от 31.10.2016 №199н. [↑](#footnote-ref-1)
2. Форма должна быть утверждена в соответствии с Порядком аккумулирования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального, дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий, и механизм контроля за их расходованием. [↑](#footnote-ref-2)